

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ
КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ
ТЫВА»



«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАЙ-ТАЙГА КОЖУУНУНУН»
МУНИЦИПАЛДЫГ
РАЙОННУН ЧАГЫРГАЗЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ДОКТААЛ**

с. Тээли

№195

«15» апреля 2025 г.

**О порядке утверждения Устава муниципального унитарного
предприятия и заключения контракта с его руководителем**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом части 5 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002 год № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального района «Бай-Тайгински кожуун Республики Тыва» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия (приложение № 1);
2. Утвердить Порядок заключения контракта с руководителем муниципального унитарного предприятия (приложение № 2).
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель администрации



Салчак Ч.Ю.

ПОРЯДОК **утверждения Устава муниципального унитарного предприятия**

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Порядок устанавливает порядок подготовки, утверждения и регистрации устава муниципального унитарного предприятия (далее - Предприятие) и заключения контракта с его руководителем.

2. Порядок утверждения устава Предприятия

2.1. Устав вновь создаваемого Предприятия утверждается постановлением администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

2.2. Устав Предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования Предприятия;
- указание на местонахождение Предприятия;
- цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества Предприятия;
- наименование органа Предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);
- порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- перечень фондов, создаваемых Предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;
- размер уставного фонда Предприятия, порядок и источники его формирования, также направление использования прибыли;
- иные, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных

унитарных предприятиях», сведения.

2.3. Проект устава Предприятия разрабатывается в 2-х экземплярах. Проект постановления администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» об утверждении устава Предприятия подготавливается администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», которая будет осуществлять общее руководство данным Предприятием.

2.4. Для утверждения устава Предприятия администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», которая будет осуществлять общее руководство данным Предприятием, прилагаются следующие документы:

- проект постановления администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» об утверждении устава Предприятия с листом согласования, оформленным в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

- два экземпляра проекта устава Предприятия;

- копия постановления администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» об учреждении Предприятия;

- документы, подтверждающие формирование уставного фонда Предприятия.

2.5. На титульном листе устава Предприятия в верхнем правом углу располагаются реквизиты постановления администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», утверждающего данный устав, заверенные гербовой печатью администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

2.6. В течение тридцати календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» об утверждении устава Предприятия ответственное лицо, указанное в постановлении (далее - ответственное лицо), осуществляет государственную регистрацию устава Предприятия в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. В течение трех рабочих дней с момента государственной регистрации устава Предприятия ответственное лицо предоставляет в администрацию муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», осуществляющая общее руководство данным Предприятием, документы, подтверждающие государственную регистрацию.

2.8. Контроль за своевременной регистрацией устава Предприятия осуществляет администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», осуществляющая общее руководство данным Предприятием.

3. Порядок подготовки и утверждения изменений и (или) дополнений в устав Предприятия либо устава Предприятия в новой редакции

3.1. Подготовка изменений и дополнений в устав Предприятия, а также устава Предприятия в новой редакции осуществляется Предприятием по согласованию с администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», осуществляющей общее руководство данным Предприятием в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.2. Изменения и дополнения в устав Предприятия, а также устав Предприятия в новой редакции утверждаются постановлением администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

3.3. Для утверждения вносимых изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции Предприятие предоставляет в отраслевой (функциональный) орган, осуществляющий общее руководство деятельностью данного Предприятия, следующие документы:

- проект постановления администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия или утверждения устава Предприятия в новой редакции с листом согласования, оформленным в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

- проект вносимых изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции в 2-х экземплярах;

- копия действующего устава Предприятия со всеми зарегистрированными в установленном порядке изменениями и дополнениями, копия свидетельства о государственной регистрации Предприятия;

- письменное обоснование внесения изменений и (или) дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции (пояснительную записку).

3.4. На титульном листе изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции в правом верхнем углу располагаются реквизиты постановления администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», утверждающего данные изменения и дополнения в устав Предприятия или устав Предприятия в новой редакции, заверенные гербовой печатью администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

3.5. В течение трех рабочих дней с момента издания постановления администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» об утверждении изменений и дополнений в устав Предприятия или об утверждении устава Предприятия в новой редакции руководитель Предприятия уведомляет налоговый орган об утверждении изменений и дополнений в устав Предприятия или об утверждении устава Предприятия в новой редакции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. В течение тридцати календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального района «Бай-Тайгинский

кожуун Республики Тыва» об утверждении изменений и дополнений в устав Предприятия или об утверждении устава Предприятия в новой редакции руководитель Предприятия обеспечивает государственную регистрацию в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. В течение трех рабочих дней с момента государственной регистрации изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции руководитель Предприятия предоставляет в администрацию муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», осуществляющую общее руководство деятельностью Предприятия, документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений и дополнений в устав Предприятия или устав Предприятия в новой редакции.

3.8. Контроль за своевременным внесением изменений и дополнений в устав Предприятия осуществляет администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», осуществляющая общее руководство деятельностью Предприятия.

ПОРЯДОК

заключения контракта с руководителем муниципального унитарного предприятия

1. Общие положения

1.1. Порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия (директором, генеральным директором) (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с действующим законодательством процедуру и особенности оформления, заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий (директорами, генеральными директорами) (далее - МУП).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

трудовой договор - соглашение в письменной форме между собственником имущества МУП с одной стороны и работником в лице руководителя МУП (директора, генерального директора) с другой стороны, в соответствии с которым собственник имущества МУП обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и данным соглашением, и установить размер заработной платы в соответствии с установленным порядком, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в МУП;

собственник имущества МУП - администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

1.3. Трудовые отношения с руководителем МУП (директором, генеральным директором) возникают на основании трудового договора, заключению которого предшествует назначение или избрание по конкурсу на должность (определяется распоряжением администрации района).

1.4. В постановлении (распоряжении) администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» о назначении на должность руководителя МУП (директора, генерального директора) указывается должностной оклад.

1.5. Собственник имущества МУП осуществляет контроль за ведением кадрового учета личных дел руководителей МУП (директоров, генеральных

директоров) и внесением записей в их трудовые книжки. Личные дела и трудовые книжки руководителей МУП (директоров, генеральных директоров) ведутся и хранятся в соответствии с трудовым законодательством в администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

2. Особенности заключения и прекращения трудового договора

2.1. Трудовой договор с руководителем МУП (директором, генеральным директором) заключается в типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. С руководителем МУП (директором, генеральным директором) в соответствии с Трудовым кодексом РФ по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор (далее - Договор).

2.3. Собственник имущества МУП при заключении трудового договора с руководителем (директором, генеральным директором) организации может предусматривать в Договоре следующие основания его расторжения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации:

а) невыполнение МУП утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности его деятельности;

б) невыполнение МУП плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия по вине руководителя МУП (директора, генерального директора) более 2-х лет подряд;

в) невыполнение руководителем МУП (директором, генеральным директором) приказов, распоряжений, постановлений администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», уполномоченного в соответствии с уставом МУП структурного подразделения администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», принятых в отношении МУП в соответствии с их компетенцией;

г) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении МУП, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом МУП его специальной правоспособности;

д) наличие у МУП по вине его руководителя (директора, генерального директора) более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

е) необеспечение использования имущества МУП по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

ж) нарушение руководителем МУП (директором, генеральным директором) требований законодательства Российской Федерации, а также устава МУП в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

з) нарушение руководителем МУП (директором, генеральным

директором) установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

и) неисполнение по вине руководителя МУП (директора, генерального директора) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или уставом МУП обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки МУП;

к) нарушение сроков предоставления отчетности два и более раз подряд;

л) однократное невыполнение распорядительных актов Собственника;

и) однократное невыполнение обязанностей директора, указанных в п. 2.4 Трудового договора.

л) иные основания прекращения трудового договора в зависимости от видов деятельности МУП, предусмотренные в трудовом договоре.

2.4. В случае прекращения Договора в связи с истечением срока его действия, по решению суда или расторжения по инициативе любой из сторон, а также по иным причинам собственник имущества МУП организует прием-передачу имущества и делопроизводства МУП по акту вновь назначенному руководителю (директору, генеральному директору) или лицу, назначенному исполняющим обязанности руководителя (директора, генерального директора) организации.