

ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ  
КОЖУУН  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»



«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАЙ-ТАЙГА КОЖУУНУ»  
МУНИЦИПАЛДЫГ  
РАЙОННУН  
ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

## РЕШЕНИЕ ШИИТПИР

с. Тээли

№ 115

«06» сентября 2022 г

**Об утверждении Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», его коллегиальных органов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 26 Устава муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Хурал представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» РЕШИЛ:

**Статья 1.** Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», его коллегиальных органов (прилагается).

**Статья 2.** Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на сайте [www.bai-taigatuva.ru](http://www.bai-taigatuva.ru)

**Статья 3.** Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

Байс Э.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),**  
**В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ**  
**ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ**  
**ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,**  
**НА ЗАСЕДАНИЯХ ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА «БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»,**  
**ЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях *Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»* (далее соответственно - Хурал, заседание Хурала) и постоянных комиссий Хурала, иных коллегиальных органов Хурала (далее - заседание комиссий Хурала), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Хурала, заседаниях комиссий Хурала (далее при совместном упоминании - заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Хурала по инициативе председателя Хурала или на заседание комиссии Хурала по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Хурала;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;

3) представителей средств массовой информации.

## Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях

**3.** Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

**4.** Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом аппарата Хурала (далее - уполномоченное должностное лицо), определенным председателем Хурала.

**5.** На официальном сайте [www.bai-taigatuva.ru](http://www.bai-taigatuva.ru) органов местного самоуправления муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Хурала - не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Хурала - не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Хурала - не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Хурала - не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

**6.** Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о возможности (невозможности) просмотра гражданами, представителями организации видеотрансляции хода открытого заседания в режиме реального времени или в записи, о возможности (невозможности) использования указанными лицами средств видеоконференцсвязи в целях участия в открытом заседании, а также о требованиях к соответствующим техническим средствам и о порядке их использования;

4) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

**7.** повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Хурала, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Хурала (в случае отсутствия председателя - его заместителем).

**8.** В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций

направляют заявку о намерении присутствовать<sup>4</sup> на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Хурала (далее - электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, не позднее 18:00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

**9.** Электронное сообщение должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;
- 3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
- 4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;
- 7) в случае личного присутствия - намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;
- 8) в случае участия гражданина, представителя организации в заседании с использованием средств видеоконференцсвязи - указание на соответствующее намерение;
- 9) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) - в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

**10.** В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

**11.** В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

**12.** Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие

электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

**13.** Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать в заседании лично, включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

**14.** Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

5) гражданин, представитель организации выразили желание участвовать в режиме видеоконференцсвязи в заседании, которое проводится без ее использования.

**15.** Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Хурала, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Хурала (в случае отсутствия председателя - его заместителем) не позднее часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

**16.** В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 18:00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

### Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

**17.** В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей

организаций при подготовке к заседанию в Зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством)). Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Хурала, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Хурала (в случае отсутствия председателя - его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более мест.

**18.** На заседании допускается личное присутствие не более 2 представителя от каждой организации.

**19.** В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, числа свободных мест их размещение производится в порядке их включения в список граждан, представителей организаций в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

**20.** Граждане, представители организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

**21.** Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**22.** Граждане, представители организации, не допускаются к участию с использованием видеоконференцсвязи в заседании в следующих случаях:

- 1) проведение заседания без использования видеоконференцсвязи;
- 2) отсутствие в заявке гражданина, представителя организации отметки о его намерении принять участие в заседании с использованием видеоконференцсвязи;
- 3) непрохождение гражданином, представителем организации идентификации его личности с использованием документа, удостоверяющего его личность, или отказ гражданина, представителя организации от его идентификации;
- 4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

**23.** При допуске гражданина, представителя организации в зал заседаний, к видеоконференцсвязи осуществляется внесение сведений из документа, удостоверяющего его личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

При регистрации гражданам, представителям организаций выдается (направляется) информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

**24.** Процедуру регистрации граждан, представителей организаций

осуществляют должностные лица аппарата<sup>7</sup> Хурала с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

**25.** Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

**26.** Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

**27.** Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

**28.** Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

**29.** Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

**30.** В случае нарушения пунктов 24-28 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания (отключаются от видеоконференцсвязи), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

**31.** Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение  
к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц),  
в том числе представителей организаций (юридических лиц),  
общественных объединений, государственных органов  
и органов местного самоуправления,  
на заседаниях Хурала представителей  
муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»,  
его коллегиальных органов

## **ЗАЯВКА**

для участия в заседании  
Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун  
Республики Тыва»

Я,, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия номер выдан

«    » года,

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания

(наименование представительного органа муниципального образования  
в соответствии с уставом муниципального образования)

которое состоится «    »года в «    » часов «    » мин,  
для присутствия при обсуждении по вопроса о

---

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты. адрес проживания \_\_\_\_\_

Уведомляю, что в ходе участия в заседании (наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Уведомляю о намерении (отсутствии намерения) (нужное подчеркнуть) принять участие в заседании (наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) в режиме видеоконференцсвязи.

Являюсь представителем<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

, (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем

---

<sup>1</sup> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

*которого является гражданин или в котором имеет иной статус)*

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

где занимаю должность (являюсь)<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.