



ДОКТААЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тээли

№ 536

«08» ноября 2022г.

**Об установлении требований  
к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых  
на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования, о количестве жилых помещений,  
которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования на  
территории Бай-Тайгинского района**

В соответствии с п.6 ст.91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», администрация Бай-Тайгинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Бай-Тайгинского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Разместить постановление на официальном сайте администрации Бай-Тайгинского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя администрации по жизнеобеспечению администрации Бай-Тайгинского кожууна.

И.о председателя администрации



Хертек А.Б.

**Требования**  
**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых**  
**на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений**  
**по договорам найма жилых помещений жилищного фонда**  
**социального использования, о количестве жилых помещений,**  
**которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых**  
**помещений жилищного фонда социального использования на территории**  
**Бай-Тайгинского района**

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Бай-Тайгинского района жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) предоставляют в администрацию Бай-Тайгинского района следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация (далее - Информация) предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация представляется наймодателем в администрацию Бай-Тайгинского района на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, согласно приложению к настоящим Требованиям.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается Администрацией Бай-Тайгинского района:

а) на официальном сайте администрации Бай-Тайгинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) на информационных стендах в помещении Администрации Бай-Тайгинского района, предназначенном для приема документов для постановки на

учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

2. Информация может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Информация размещается на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и обновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении Информации наймодатель:

а) при письменном обращении - направляет письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9 - 11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - отвечает непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону - отвечает непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - отвечает в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. Ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте.

5. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

6. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

7. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

8. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Приложение  
к Требованиям к порядку, форме и срокам  
информирования граждан, принятых на  
учет нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования, о количестве  
жилых помещений, которые могут быть  
предоставлены по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда  
социального использования на территории  
Бай-Тайгинского района

ФОРМА  
предоставления информации о жилых помещениях, которые могут  
быть предоставлены по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда

№ п/п	Наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы наймодателя жилых помещений социального использования	Количество жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования	Адреса жилых помещений социального использования	Площадь (общая и жилая), количество комнат, этаж жилых помещений социального использования