«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАЙ-ТАЙГА КОЖУУНУ»
МУНИЦИПАЛДЫГ
РАЙОННУН
ЧАГЫРГАЗЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ
КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ
ТЫВА»

ДОКТААЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тээли **№ 148** **«05» апрель 2022г.**

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»:

1. Утвердить прилагаемые формы документов при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бай-Тайгинского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель председателя
администрации – заместитель по экономике Сундуй А.А.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района «Бай-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»
от «_05» апреля 2022г №148

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Задание
на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом № ___

_____ «____» _____20 ___ г.
(место составления) (дата)

На основании части 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» поручаю:

1. _____
_____
_____
(ФИО, должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий)

провести _____
(наименование контрольного мероприятия)

2. В отношении: _____
(наименование контролируемого лица, ИНН)

3. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: _____
_____

4. Основание контрольного мероприятия_____
_____

5. Дата и срок проведения контрольного мероприятия: _____

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Ознакомление уполномоченных должностных лиц с заданием на проведение контрольного мероприятия

_____

(ФИО, должность (лиц), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий)

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, органа муниципального контроля или уполномоченного им лица)

_____

(подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района «Бай-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»
от «05 »апреля_2022г №148
(Типовая форма предписания)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

_____
(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

_____
(место составления предписания)

Предписание №_____

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

_____
(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...
2) …

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1) ...
2) ...

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

_____

эксперты (экспертные организации):

1) ...
2) ...

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием

_____

реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;
в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

_____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

_____

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

_____

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

_____

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

_____

(указывается наименование контрольного органа)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до _____ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «____» _____20___г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

_____

(указывается наименование контрольного органа)

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы специалиста подпись
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)
(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

Предписание получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата вручения, должность, сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено по почте:_____

(дата, номер заказного письма, уведомления)

---

* Отметка размещается после реализации указанных действий

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района «Бай-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»
от «05» апреля 2022г №148
(Типовая форма протокола
осмотра)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

_____
(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____
(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:
_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:
1) ...
2) …

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:
1) …
2) …

_____
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)
_____

_____
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____
(подпись)

В ходе осмотра присутствовали:_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

В ходе осмотра применялась / не применялась видеозапись
(отметить необходимый вариант) (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи осмотра является обязательным)

С протоколом осмотра ознакомлен:_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

_____

* Отметка размещается после реализации указанных действий

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального района «Бай-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»
от «05»апреля 2022г №148
(Типовая форма протокола опроса)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

_____
(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____
(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:
1) ...
2) …

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:
1) …
2) …

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица, их представители, иные лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

_____

_____

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

_____

_____

_____

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

_____

(подпись)

_____

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____

(подпись)

С протоколом опроса ознакомлен: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

_____

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального района «Бай-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»
от «05» апреля 2022г №148
(Типовая форма требования
о предоставлении документов)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

_____
(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

_____
(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «_____» _____ 2021 г.:
1) …
2) …

_____
(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

_____
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____
(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

_____
наименование должности подписавшего лица либо указание

_____
на то, что подписавшее лицо является представителем по

_____
доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

_____

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе
** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 6
к постановлению администрации
муниципального района «Бай-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»
от «05» апреля 2022г №148
(Типовая форма протокола
инструментального
обследования)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код*

_____
(указывается наименование контрольного органа)
от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____
(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:_____
(указывается вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:
1) ...
2) …
_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:
1) …
2) …
_____
(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*: _____

5. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:_____
(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)

В ходе инструментального обследования присутствовали:_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

С протоколом инструментального обследования ознакомлен: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

_____

* Отметка размещается после реализации указанных действий.

Приложение №7
к постановлению администрации
муниципального района «Бай-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»
от «05» апреля 2022г №148
(Типовая форма акта выездного
обследования)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

_____
(указывается наименование контрольного органа)

Акт выездного обследования № ___ от _____20__ г.

В соответствии _____
(реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

_____
(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших выездное обследование)

_____20__ г. провел(и) выездное обследование в отношении:

_____
(указывается производственный объект, в отношении которого проведено выездное обследование, адрес (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля)

В результате выездного обследования установлено следующее:

_____
(указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе выездного обследования, выводы по результатам его проведения)

В действиях _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация _____

В ходе выездного обследования производились: _____

(осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи))

К акту выездного обследования прилагается:

1. …
2. ...

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы лица (лиц) проводившего(проводивших)выездное обследование) (подпись)

Приложение №8
к постановлению администрации
муниципального района «Бай-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»
от «05» апреля 2022г №148
(Типовая форма акта о
невозможности проведения
контрольного мероприятия)

Акт
о невозможности проведения контрольного мероприятия
№ _____

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

_____
(место составления требования)

При проведении_____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид контроля)

в отношении _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании:_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение
_____
(наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи:

_____
(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

_____
либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом;

_____
либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Приложения к акту (при наличии)_____.

Должностное лицо:

_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

Приложение № 9
к постановлению администрации
муниципального района «Бай-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»
от «05» апреля 2022г №148
(Типовая форма журнала учета
предостережений)

Журнал учета предостережений

_____

(указывается наименование контрольного органа)

№[1]	Вид муниципального контроля[2]	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

[1] В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

[2] В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Приложение № 10
к постановлению администрации
муниципального района «Бай-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»
от «05» апреля 2022г №148
(Типовая форма журнала учета
консультирований)

Журнал учета консультирований

_____

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 11
к постановлению администрации
муниципального района «Бай-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»
от «05» апреля 2022г №148
контроль (надзорных) мероприятий
без взаимодействия)

_____

__ *(указывается наименование контрольного органа)*

_____

___
(наименование муниципального контроля)

Журнал
учета контрольно (надзорных) мероприятий без взаимодействия

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие	Дата (период) проведения мероприятия)	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.)	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта.

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)