«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАЙ-ТАЙГА КОЖУУНУ»
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН
ЧАГЫРГАЗЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ДОКТААЛ

с. Тээли № 87 «08» февраля 2018 года

«Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения Кожуунный дом культуры имени Николая Олзей-оола администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

В соответствии с Уставом Муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», также в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения Кожуунный дом культуры имени Николая Олзей-оола, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения Кожуунный дом культуры имени Николая Олзей-оола администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения Кожуунный дом культуры имени Николая Олзей-оола обеспечить регистрацию Устава, в установленном законодательством порядке.

Первый заместитель
председателя администрации кожууна –
заместитель по экономике Чанзан А.С.

КОПИЯ ВЕРНА
Сарыглар
07 мая 2018г.

«Утверждаю»
Председатель администрации
Муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун
Республики Тыва»
_____ А-М.А.Ховалыг
«08» февраля 2018 г.

«Согласовано»
и.о Начальник Управления культуры
администрации Муниципального района
Бай-Тайгинский кожуун
Республики Тыва
_____ /Таргын Н.Б./
«08» февраля 2018 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОЖУУННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ НИКОЛАЯ ОЛЗЕЙ-ООЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

«Копия изготовлен
с учредительных документо
юридического лиц
ОГРН 1061709007986
представленного пр
внесении в ЕГРЮЛ запис
от 26.02.2018
за ГРН 2181719036871
при внесении которо
в ЕГРЮЛ представле
учредительный докуме
юридического лиц
с которого изготовлен
данная копия»

Принято общим собранием
Коллектива Кожуунного Дома культуры им. Н.Олзей-оола
Протокол № 14
от «29» января 2018
Директор КДК им. Н.Олзей-оола
_____ **/Манчин В.В./**

с.Тээли-2017 год.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение Кожуунный дом культуры имени Николая Олзей-оола администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением культуры, финансируемый из бюджета Бай-Тайгинского кожууна.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение Кожуунный дом культуры имени Николая Олзей-оола зарегистрировано постановлением председателя администрации Бай-Тайгинского района №_____ от «___ » _____ года.

1.3. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение Кожуунный дом культуры имени Николая Олзей-оола администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Сокращенное наименование: МБУ КДК ИМ.Н.Олзей-оола, далее по тексту Кожуунный дом культуры.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Муниципального бюджетного учреждения КДК им. Н.Олзей-оола: 668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, с. Тээли, ул. Гагарина, 36 тел.: 8(39442) 21-209.

1.5. Фактический адрес Муниципального бюджетного учреждения КДК им. Н.Олзей-оола: 668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, с. Тээли, ул. Гагарина, 36 тел.: 8(39442) 21-209.

1.6. Учредителем Кожуунного дома культуры является администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

1.7. Кожуунный дом культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, РТ и др. действующим законодательством РФ, РТ, в том числе Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства РФ о Культуре», иными нормативными актами, обязательными к исполнению, и настоящим Уставом.

Кожуунный дом культуры является юридическим лицом с момента государственной регистрации юридических лиц. Кожуунный дом культуры имеет печать с изображением герба Республики Тыва и своим полным наименованием.

1.8. Для достижения целей деятельности вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Кожуунный дом культуры самостоятелен в осуществлении своей хозяйственной деятельности, ее планировки, расторжении бюджетными и внебюджетными средствами в пределах, установленных Уставом, учредителем, действующим законодательством РФ, РТ.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в Отделении по Бай-Тайгинскому району УФК по Республике Тыва.

1.11. В состав Кожуунного дома культуры входят структурные подразделения при Кожуунном доме культуры:

- клуб подростков «Бузурел»;
- хореографический ансамбль «Угулза»;
- Народный театр:
- фольклорный ансамбль «Тайга сыны»;
- клуб по интересам для людей преклонного возраста «Монге сайзанак»

на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица. Деятельность структурных подразделений направлена на выполнение уставных целей и задач Кожуунного дома культуры.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Кожуунного дома культуры являются развитие культурной деятельности на территории Бай-Тайгинского кожууна, удовлетворения культурных потребностей населения Бай-Тайгинского кожууна в продукции, работах и услугах в области культуры, в различных формах и видах.

2.2. Основными задачами Кожуунного дома культуры являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- развитие самодеятельного художественного творчества;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительской деятельности;
- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Бай-Тайгинского кожууна.

2.3. Предметом деятельности Кожуунного дома культуры является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории кожууна.

2.4. Для достижения своих уставных целей Кожуунный дом культуры осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения в т.ч. платных;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной и иной деятельности;
- организует работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др);

- организует приклубные буфеты;

- организует прокат сценических костюмов, культурного, спортивного инвентаря, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;

- осуществляет пошив сценических костюмов, изготовление реквизита;

- осуществляет аудио-видео запись;

- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов, услуг звукозаписи, шумовых эффектов;

- организует кино-видео обслуживание населения;

- осуществление гастрольной деятельности;

- развитие художественного творчество детей и молодежи, оказывает поддержку особо одаренным детям, в том числе детям-сиротам, беспризорным, безнадзорным детям, и детям, оставшимся без попечения родителей.

2.5. Платные формы культурной деятельности Кожуунного дома культуры не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование Кожуунного дома культуры.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в тч приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

- услуги по звукозаписи видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звкукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и RR-акций.

2.7. учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные настоящим Уставом.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1. решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6. решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

8. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

9. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

10. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное неустановлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

11. организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

13. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14. подготовка проектов нормативных правовых актов об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва, в пределах установленного муниципального задания;

15. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19. контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

20. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва.

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений.

Учреждения в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящем Уставом.

4.2. Для выполнения целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из положений;

В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерия отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5. Органы Учреждения

5.1. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание работников Учреждения и другие).

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального района Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Администрация муниципального района Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва в лице комитета по управлению имуществом.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвование граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а

также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 7.8 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

8.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.