

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

от «__» _____ 201__ г. № __

Администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице председателя администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» _____, действующего на основании Устава муниципального района администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», с одной стороны, и именуемый в дальнейшем "муниципальный служащий" _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. _____ назначается на должность **первого заместителя председателя администрации кожууна – заместителя по экономике/ заместителя председателя администрации кожууна по жизнеобеспечению** для выполнения обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.
2. Договор является договором по основной работе.
3. Договор заключается на время полномочия председателя администрации Бай-Тайгинского кожууна.
4. Для муниципального служащего не устанавливается испытательный срок.
5. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.
6. Муниципальный служащий имеет право на:
 - 1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, на обеспечение организационно - технических условий, необходимых для осуществления своих должностных полномочий;
 - 2) получение в установленных законом случаях и порядке от государственных и муниципальных органов, а также от организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности необходимой для исполнения должностных полномочий информации и материалов;
 - 3) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;
 - 4) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений, а также проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
 - 5) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с его должностными обязанностями;
 - 6) продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;
 - 7) повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию) за счет средств местного бюджета;
 - 8) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы или государственной должности государственной службы;
 - 9) выход в отставку;
 - 10) обращение в орган управления муниципальной службой Республики Тыва и (или) в суд для разрешения споров, связанных с прохождением муниципальной службы.

Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Бай-Тайгинского кожууна, не противоречащими Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Республики Тыва.

7. Муниципальный служащий обязан:

- 1) осуществлять свои функции в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;
- 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 3) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов, Устава Бай-Тайгинского кожууна, законов, иных нормативных правовых актов

