

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
"ЛИНГВА-ЦЕНТР"
№ 2 от "14" апреля 2016 года.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
“ЛИНГВА-ЦЕНТР”**

Российская Федерация

г. Иваново

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «ЛИНГВА-ЦЕНТР», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создается в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.92 N 3266-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является негосударственным (частным) образовательным учреждением дополнительного образования, созданным учредителями, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную прибыль использует исключительно в уставных целях.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип образовательной организации — учреждение дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «ЛИНГВА-ЦЕНТР».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДО «ЛИНГВА-ЦЕНТР».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 153038, Российская Федерация, Ивановская область, г. Иваново, проспект Текстильщиков, д. 32А, оф. 9

1.5. Учредителем Учреждения является:

1.5.1. Гражданка РФ Маслова Екатерина Павловна, паспорт 24 06 264068, Код подразделения 372-005, выдан Отделом Внутренних Дел Ленинского района города Иваново, 16.10.2006 года, зарегистрирован по адресу: 153013, Россия, г. Иваново, проспект Строителей, дом 104, кв. 33;

1.5.2. Фамилия Маслова изменена на фамилию Типанова в связи со вступлением в брак и на основании свидетельства о заключении брака I-ФО № 652802 от 04 декабря 2015 года.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и организациями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги.

1.11. Учреждение вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

2. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной целью Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам (английский, французский, испанский, итальянский, немецкий, китайский, русский как иностранный) и иным направлениям, обозначенным в Уставе; овладение способами познавательной деятельности; формирование основ здорового образа жизни; готовности детей дошкольного возраста к обучению на начальном этапе образования.

2.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- Иностранные языки для детей и взрослых.
- Подготовка к международным экзаменам.
- Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.
- Русский язык как иностранный для детей и взрослых.
- Обучение грамоте и развитию речи детей.
- Обучение математики детей.
- Русский язык для детей.
- Обучение познавательной деятельности детей.
- Обучение детей раннего дошкольного возраста.
- Музыка для детей дошкольного возраста.
- Логопедия для детей дошкольного возраста.
- ИЗО.

2.3. Цели образовательного процесса Учреждения:

- последовательное развитие всех видов речевой деятельности при изучении иностранных языков (говорение, чтение, аудирование и письмо), построенное по принципу многоуровневости и многокомпетентности;
- формирование у обучающихся языковой компетенции, необходимой как для общения в повседневных ситуациях, так и в профессиональных сферах;
- формирование современного уровня знаний;
- знакомство со страноведческими реалиями и художественной литературой стран изучаемого языка;
- всестороннее развитие дошкольников: формирование мотивации учения, ориентированной на удовлетворение познавательных интересов, формирование мыслительных операций, увеличение объема памяти и внимания, развитие логического мышления, фантазии, воображения, творческих способностей, развитие речи, развитие мелкой моторики и развитие графических навыков, формирование фонематического слуха, обогащение словарного состава;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

3.2. Прием обучающихся в Учреждение для получения дополнительного образования осуществляется по письменным заявлениям граждан.

При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по итогам вступительного тестирования.

3.4. Режим работы Учреждения устанавливается:

Понедельник - пятница с 9.00 до 21.30, суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье с 9.00 до 18.00

В праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Учреждение не работает.

3.5. Режим занятий обусловлен спецификой дополнительного образования:

- 1) занятия проводятся с понедельника по воскресенье в первой или второй половине дня (до или после окончания предметов учебного цикла) для детей школьного возраста: с 9.00 – в первой половине дня; вторая половина дня с 14.00 – для учащихся начальной школы, среднего и старшего звена.
- 2) для взрослых занятия проводятся в утренние часы с 9.00 или вечернее время с 19.00;
- 3) для детей дошкольного возраста занятия проводятся в будни или выходные дни.

3.6. Продолжительность занятий составляет:

- для дошкольников — по 25 минут с перерывом 10 минут;
- для учащихся начальной школы – по 30 минут с перерывом 10 мин; для учащихся среднего и старшего возраста – по 40 минут с перерывом 10 мин;
- для взрослых – по 45-60 минут с перерывом по 5 минут.

3.7. Учреждение путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора методов и средств обучения создаёт обучающимся необходимые условия для освоения учебных программ.

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом. Учебный план разрабатывается и утверждается Генеральным директором Учреждения.

Содержание учебного плана должно соответствовать положениям Устава Учреждения.

3.9. Расписание занятий составляет и утверждает Генеральный директор Учреждения.

3.10. Занятия проводятся как в группах (8-10 человек), мини-группах (4-6 человек), индивидуально, а также дистанционно с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без посредственного, личного контакта между преподавателем и обучающимся.

3.11. Обучение ведется как на русском, так и на иностранных языках, в зависимости от выбранной обучающимися программы обучения.

3.12. Учебный процесс в Учреждении имеет многоуровневую структуру. Обучение иностранным языкам состоит из семи этапов обучения, соответствующих различным уровням владения иностранным языком:

- Начальный;
- Элементарный;
- Ниже среднего;
- Средний;
- Выше среднего;
- Ниже продвинутого;
- Продвинутый.

Обучение детей дошкольного возраста состоит из четырех этапов обучения:

- Обучение детей раннего дошкольного возраста
- Обучение детей младшего дошкольного возраста
- Обучение детей среднего дошкольного возраста
- Обучение детей старшего дошкольного возраста

3.13. Продолжительность прохождения каждого этапа обучения определяется возрастом обучающихся и количеством учебных часов в соответствии с учебной программой: от 1,5 до 9 месяцев.

3.14. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводится в форме тестирования, состоящая из двух частей: письменная и устная.

Основная система оценок успеваемости – пятибалльная.

Генеральный директор Учреждения вправе утвердить иную форму проведения промежуточной и итоговой аттестаций путем издания приказа.

3.15. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально созданной комиссией, состав которой утверждается Генеральным директором Учреждения.

3.16. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются сертификаты, подтверждающие получение дополнительного образования.

3.17. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Обучающиеся отчисляются Приказом Генерального Директора Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению обучающегося или его законного представителя;
- неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения на срок не более 1 месяца в Учреждении;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, умышленное;
- злостное повреждение имущества Учреждения.

При этом сумма, внесенная в оплату за обучение, возвращается обучающемуся в части, обусловленной договором.

Сертификат, подтверждающий получение дополнительного образования, не выдается.

3.18. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Генеральным директором или уполномоченным им лицом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий в Учреждении, если они прошли вступительное тестирование;
- пользоваться аудиториями, учебной, технической базой Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- выполнять положения Устава, приказы, распоряжения администрации, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать труд преподавателей и сотрудников Учреждения;
- сохранять и беречь оборудование, учебную литературу, иное имущество Учреждения;
- своевременно и в сроки, установленные договором, производить оплату обучения.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством.

4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять в полном объеме должностные обязанности;
- готовить материалы к занятиям в объеме и качестве, необходимом для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- обеспечивать обучающихся информацией, необходимой для приобретения и формирования знаний;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка;
- тщательно вести контроль знаний обучающихся;
- оказывать обучающимся консультативную помощь по всем вопросам, связанным с усвоением материала по преподаваемым дисциплинам;
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- проходить периодические медицинские обследования;
- работать в контакте с родителями, проводить консультации;
- аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- на тактичное и благожелательное отношение педагога к ребенку;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;
- на выбор форм обучения для своего ребенка;
- на получение информации о состоянии знаний и умений, жизни и деятельности обучающихся в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, защищать законные интересы ребенка;
- осуществлять добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;

- осуществлять контроль за учебной деятельностью, посещаемостью и поведением обучающегося;
- являться в Учреждение по требованию преподавателей, администрации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- назначение Генерального директора и прекращение его полномочий.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Генеральный директор.

Генеральный директор назначается Учредителем на срок 5 лет. Генеральный директор может быть переназначен неограниченное количество раз.

5.3. К компетенции Генерального директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Учреждения, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения.

5.4. Генеральный директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы,
- заключать договоры от имени Учреждения,
- организовывать бухгалтерский учёт,
- в соответствии с законодательством принимать и увольнять работников Учреждения,
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работника Учреждения,
- открывать счета в банковских учреждениях,
- планировать и организовывать образовательный процесс, осуществлять контроль за ходом и результативностью этого процесса;
- принимать на работу педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения и увольнять этих сотрудников;
- по согласованию с Учредителем определять надбавки к заработной плате; организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- разрабатывает и утверждает учебный план с предварительным одобрением/согласованием Учредителя; составляет и утверждает расписание занятий с предварительным одобрением/согласованием Учредителя;
- утверждает иные формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

- письменно предупреждает о нарушениях и отчисляет обучающихся;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем Учреждения.

5.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.6. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.7. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

5.8. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Генеральным директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Генерального директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.9. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.10. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по разным направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

5.11. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда осуществляются согласно штатному расписанию Учреждения.

5.12. Учредитель устанавливает тарифную систему оплаты труда работников Учреждения и порядок её применения. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы, должностные оклады на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и на основе квалификационной категории.

5.13. Учреждение определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с локальными актами.

5.14. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции. Обязанности и ответственность по охране труда работников Учреждения определяется Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.15. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с Законодательством о труде Российской Федерации.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность.

6.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Создавать организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций различных организационно-правовых форм.

6.1.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

6.1.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

6.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель может закрепить землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения, принадлежащие ему на праве собственности.

6.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном владении в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.6. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- дохода от реализации платных образовательных услуг;
- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- других незапрещенных законом поступлений.

6.8. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.9. Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению учредителю и другим лицам.

6.10. Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Учреждением, являются собственностью Учреждения и используются только в уставных целях и не подлежат распределению учредителю и другим лицам.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы,
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Учредитель после принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским

кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на цели развития образования и не подлежит перераспределению учредителю Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.