37

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей Ассоциации содействия в эксплуатации общего имущества и территории жилого комплекса многоквартирного дома по адресу: Ленинградское шоссе дом № 8, (к.1,2,3)

(Протокол № 1 от «05» февраля 2016г.)

У С Т А В

Ассоциации содействия в эксплуатации общего имущества и территории жилого комплекса многоквартирного дома по адресу: Ленинградское шоссе дом № 8, (к.1,2,3)

г. Москва

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация содействия в эксплуатации общего имущества и территории жилого комплекса многоквартирного дома по адресу: Ленинградское шоссе дом № 8, (к.1,2,3), именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является, основанной на членстве **некоммерческой** корпоративной организацией, учрежденной гражданами, постоянно проживающими в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, Ленинградское шоссе дом 8, (к.1,2,3), для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация содействия в эксплуатации общего имущества и территории жилого комплекса многоквартирного дома по адресу: Ленинградское шоссе дом № 8, (к.1,2,3)**, сокращенное наименование на русском языке: **Ассоциация «Ленинградское шоссе, дом № 8».**

1.3. Ассоциация считается созданным, как юридическое лицо, с момента его государственной регистрации, в установленном федеральными законами порядке.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока его деятельности.

1.5. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести, связанные с этой деятельностью, обязанности.

1.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую следующие реквизиты: организационно - правовую форму, полное наименование Ассоциации на русском языке, номер государственной регистрации. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, зарегистрированную в установленном законном порядке.

1.7. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми (членами ассоциации) органами Ассоциации и ее членами.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный счет на территории Российской Федерации.

1.9. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Место нахождения Ассоциации по адресу: г. Москва, Ленинградское шоссе дом 8, кв. 29.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целями создания Ассоциации являются

- повышение статуса дома, содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на улучшение жизни собственников помещений и состояния общедомового имущества и придомовой территории, упорядочение парковочных мест, оборудование детских и спортивных сооружений;
- объединение собственников помещений дома для согласования интересов и принятия совместных решений относительно общего имущества дома;
- защита прав собственников помещений дома на общее имущество дома;
- удовлетворение потребностей и интересов собственников помещений дома.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- обеспечение контроля за надлежащим санитарным и техническим содержанием общего имущества собственников помещений дома;
- обеспечение согласования интересов собственников по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом дома в соответствии с законодательством РФ;
- эффективное совместное использование общего имущества дома;
- поддержание первоначального уровня рыночной стоимости недвижимости многоквартирного дома, принятие мер по его повышению;

- обеспечение сохранения исторического облика дома и придомовых строений;
- предоставление собственникам условий для безопасного и удобного проживания;
- осуществление контроля и минимизация затрат на содержание, ремонт, коммунальные услуги;
- защита законных интересов собственников помещений дома в отношении прав владения, пользования и распоряжения общим имуществом, представление интересов собственников во взаимоотношениях с третьими лицами;
- контроль за соблюдением норм общежития.

2.3. Ассоциация может осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. комплексная деятельность по формированию продуктивных взаимоотношений между членами Ассоциации, государственными, муниципальными, физ. лицами, частными организациями и предприятиями всех организационно-правовых форм, а также непосредственно с собственниками помещений многоквартирного дома;

2.3.2. сбор и распространение сведений, касающихся дома и прилегающей к нему территории;

2.3.3. выдача рекомендаций по выбору компаний-подрядчиков (управляющей компании, подрядной организации) на основе анализа качества и их ценовых услуг;

2.3.4. представление интересов членов Ассоциации перед органами государственного и местного управления;

2.3.5. защита прав, законных интересов граждан и организаций, разрешение споров и конфликтов;

2.3.6. содействие в обеспечении жителей работоспособными и эффективными системами безопасности, включая пожарную, охранную и иные – в соответствии с действующим законодательством;

2.3.7. содействие в охране окружающей среды и проведении иных экологических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на **создание благоприятных условий функционирования дома и общедомовой территории;**

2.3.8. содействие в осуществлении ремонтных работ и клининговых услуг;

2.3.9. содействие в области профилактики и охраны здоровья граждан, содействие в проведении спортивных мероприятий на придомовой территории дома.

2.3.10. постановка на Общем собрании собственников вопросов о порядке пользования общедомовым имуществом, в том числе земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом, и придомовая территория, его хозяйственные постройки и объекты благоустройства территории; о порядке планирования и организации работ по эксплуатации и содержанию, ремонту общедомового имущества; о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в отношении общедомового имущества и предоставления коммунальных услуг;

2.3.11. сдача в аренду и эксплуатация части общедомового имущества в соответствии с пунктом 5.8.13. Устава;

2.3.12. контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общедомового имущества; за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общедомового имущества;

2.3.13. согласование деятельности Ассоциации с собственниками жилых и нежилых помещений, не являющихся членами Ассоциации, по вопросам использования и улучшения общедомового имущества и придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Ленинградское шоссе дом № 8, (к. 1, 2, 3) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциациям только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется Законом.

2.5. Ассоциация может осуществлять хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕГО.

3.1. Членами Ассоциации могут быть все дееспособные граждане РФ и (или) юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, являющиеся собственниками жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме по адресу г. Москва, Ленинградское шоссе, дома № 8 (к.1,2,3), принятые в члены Ассоциации в порядке, установленном Уставом.

3.2. Кандидат в члены Ассоциации должен подать Председателю письменное заявление в установленной Ассоциацией форме, в том числе в опросных листах и (или) бюллетенях для голосования.

3.3. Председатель Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления заявления обязан уведомить членов Президиума о поступившем заявлении и направить сообщение о проведении заседания Президиума по вопросу принятия нового члена.

3.4. **Прием нового члена осуществляется по решению Президиума. Вступительные и членские взносы в Ассоциации не предусмотрены.**

3.5. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава Ассоциации.

3.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи на имя Председателя Ассоциации письменного заявления о выходе.

3.7. Член Ассоциации считается выбывшим из состава Ассоциации с момента подачи заявления о выходе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Члены Ассоциации вправе:

4.1.1. участвовать в управлении делами и деятельности Ассоциации;

4.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;

4.1.3. по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

4.1.4. избирать и быть избранными на выборные должности Ассоциации;

4.1.5 вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по вопросам его деятельности;

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;

4.2.2. соблюдать положения настоящего Устава;

4.2.3. при выходе из Ассоциации представить Председателю заявление о выходе

4.3. Отдельные права и обязанности членов Ассоциации могут быть переданы третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством (при наличии нотариальной доверенности).

4.4. Член Ассоциации, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности и/или нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, и/или препятствующий своими действиями (бездействиями) нормальной работе Ассоциации, и/или не соответствующий критериям, установленным п. 3.1 Устава может быть исключен из Ассоциации по решению Членов Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации, желающий получить информацию о деятельности Ассоциации, может обратиться на сайт Ассоциации для получения интересующей его информации, или получить разъяснения путём подачи письменного обращения к Председателю Ассоциации

В течение 30 (тридцати) дней со дня получения письменного обращения Председатель или его уполномоченное лицо должно представить члену Ассоциации интересующую его информацию.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации **является Общее собрание членов Ассоциации.** Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – **Президиум**, который подотчетен Общему

собранию членов Ассоциации. Президиум Ассоциации возглавляет **Председатель Ассоциации** (единоличный исполнительный орган).

5.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение достижения целей Ассоциации, в интересах которых она была создана.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем по собственной инициативе, либо по письменному требованию одной десятой и более членов Ассоциации, либо по письменному требованию Президиума в тридцатидневный срок со дня поступления такого письменного требования.

5.4. Председатель уведомляет членов Ассоциации о дате, месте проведения, повестке дня **Общего собрания членов Ассоциации** письмом и/или информацией на сайте дома и/или путем ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации, старшего по подъезду за 10 (десять) дней до дня проведения Общего собрания членов Ассоциации. Уведомление должно содержать следующие данные:

- дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащими предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

5.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более одной трети ее членов.

5.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации, а также жилой и (или) не жилой площади, принадлежащей члену Ассоциации, и прочих условий, специально не оговоренных Уставом Ассоциации.

5.8. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.8.1. изменение Устава Ассоциации;

5.8.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.8.3. избрание Председателя и членов Президиума, а также досрочное прекращение их полномочий;

5.8.4. реорганизация и ликвидация Ассоциации;

5.8.5. исключение члена из Ассоциации;

5.8.6. избрание Ревизора, досрочное прекращение его полномочий;

5.8.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

5.8.8. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

5.8.9. участие в других организациях;

5.8.10.определение порядка эксплуатации части общедомового имущества в порядке, предусмотренном ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5.9. Все вопросы, предусмотренные пунктом 5.8. Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.10. Все решения Общего собрания членов Ассоциации, за исключением вопросов, указанных в пунктах 5.8.1. -5.8.3. и 5.8.4. принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. При решении вопросов, указанных в п. 5.8.5. исключаемый и выходящий из Ассоциации член не обладает правом голоса.

5.11. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 5.8.1. -5.8.3. принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании (более 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации).

5.12. Решения по вопросам, предусмотренным пунктом 5.8.4. принимаются на Общем собрании членов Ассоциации единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на собрании.

5.13. На Общих собраниях членов Ассоциации и на заседаниях Президиума ведется протокол.

5.14. По решению Президиума Ассоциации, допускается заочное голосование членов Ассоциации по вопросам, не отнесённым Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации (п.5.8. Устава).

6. ПРЕЗИДИУМ.

6.1. Президиум состоит из 3 (трех) человек (представителей от каждого корпуса многоквартирного дома), в число которых входят Председатель и два его Заместителя. Члены Президиума избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

6.2. Принятие и выход из Президиума осуществляется на Общем собрании членов Ассоциации по предложению Президиума и (или) заявлению членов Ассоциации.

6.3. Президиум предлагает кандидатуру в члены Президиума при единогласном одобрении кандидатуры членами Президиума.

6.4. Избрание членов Президиума из кандидатов, одобренных Президиумом, производится Общим собранием членов Ассоциации, при этом кандидат должен получить простое большинство голосов.

6.5. Президиум является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации и выполняет свою деятельность **на добровольных началах.**

6.6. Проведение заседаний Президиума осуществляется Председателем Ассоциации.

6.7. К компетенции Президиума относится:

6.7.1. утверждение внутренних документов Ассоциации, в том числе Положения об Общем собрании членов Ассоциации;

6.7.2. утверждение локальных нормативных актов Ассоциации, регулирующих, в том числе, деятельность Президиума и Председателя.

6.7.3. контроль над текущей деятельностью Ассоциации;

6.7.4. согласование мероприятий и акций, проводимых Ассоциациям по представлению Председателя;

6.7.5. согласование сделок, заключаемых Председателем с государственными предприятиями, индивидуальными предпринимателями, коммерческими и некоммерческими организациями;

6.7.6. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.7.7. прием в члены Ассоциации;

6.7.8. лишение членов Ассоциации права голоса на Общем собрании членов Ассоциации согласно п. 4.4 настоящего Устава;

6.7.9. подготовка материалов и информации совместно с Председателем Ассоциации для Общих собраний членов Ассоциации;

6.7.10. контроль над соблюдением прав членов Ассоциации;

6.7.11. подготовка заключений по деятельности Председателя для Общего собрания членов Ассоциации;

6.8. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует все его члены.

6.9. Решение вопросов, отнесенных к компетенции Президиума, принимается простым большинством голосов, за исключением вопросов, по которым в соответствии с настоящим Уставом требуется иное.

6.10. В целях наиболее полного учета интересов членов Ассоциации, по инициативе Президиума и (или) 3 (трех) и более членов Ассоциации Президиум заседает **в расширенном составе**, включающем по одному представителю (старшему) от каждого из 23 (двадцати трех) подъездов многоквартирного дома – с правом совещательного голоса.

6.11. Неявка кого-либо из представителей (старших) подъездов на расширенное **заседание Президиума** не препятствует правомочности такого заседания при условии, что письменное уведомление о времени и месте проведения заседания Президиума состоялось **не позднее, чем за 24 часа до времени проведения заседания.**

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ.

7.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Председатель.

7.2. Председатель избирается Общим собранием членов Ассоциации, подотчетен ему, выполняет и осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с решениями общего собрания членов Ассоциации.

7.3. Председатель избирается сроком на 5(пять) лет. Полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены Общим собранием членов Ассоциации.

7.4. Председатель:

7.4.1. представляет интересы Ассоциации на переговорах, встречах, выставках и других общественных мероприятиях;

7.4.2. осуществляет связь с государственными органами и частными предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм, в том числе с иностранными компаниями, физическими лицами, в том числе с иностранными лицами, путем обмена письмами, проведения переговоров;

7.4.3. решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом;

7.4.4. организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

7.4.5. без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы во всех государственных, частных организациях и предприятиях любых организационно - правовых форм, совершает сделки от имени Ассоциации;

7.4.6. в пределах своей компетенции выдает доверенности на совершение сделок и других юридических актов от имени Ассоциации его работникам и третьим лицам;

7.4.7. распределяет обязанности между членами Ассоциации, определяет их полномочия;

7.4.8. осуществляет организационные мероприятия по созыву Общего собрания членов Ассоциации;

7.4.9. представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

7.4.10. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах денежных средств, находящихся в распоряжении Ассоциации;

7.4.11. обеспечивает в деятельности Ассоциации соблюдение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних нормативных актов Ассоциации;

7.4.12. обеспечивает своевременное предоставление установленной отчётности, своевременную и в полном объеме уплату налоговых платежей;

7.4.13. заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Ассоциации, по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.4.14. решает другие вопросы, относящиеся к текущей деятельности Ассоциации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации.

7.5. Председатель имеет право передавать свои полномочия либо их часть своему заместителю доверенности.

7.6. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя, переходят к его заместителю.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган.

8.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского и налогового учета;
- документы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- протоколы Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Президиума;
- заключения Ревизора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается Ревизор.

8.6. Компетенция Ревизора Ассоциации включает следующие полномочия:

• **проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности** Ассоциации **по итогам деятельности за год,** а также по решению Общего собрания членов Ассоциации.

• истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

• созыв Общего собрания членов Ассоциации;

• составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, содержащее:

• подтверждение достоверности данных, отражённых в отчетах, и иных финансовых документов Партнерства;

• информацию о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится в присутствии бухгалтера и Председателя Ассоциации в помещении для хранения документации. Порядок деятельности ревизионной комиссии Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

9.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, не запрещённое Законом. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены права Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома не является имуществом Ассоциации.

9.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

9.2.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.2.2. средства, получаемые от выполнения гражданско-правовых договоров, заключение и реализации которых не противоречит целям деятельности Ассоциации;

9.2.3. доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, составляющего собственность Ассоциации или находящегося у него в оперативном управлении;

9.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.2.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

9.2.7. другие, не запрещенные Законом поступления.

9.3. денежные средства Ассоциации предназначены для финансирования целей, предусмотренных Уставом.

9.4. Ассоциации принадлежит на праве собственности денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

9.5. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Ассоциация, согласно ст. 17 ФЗ «О некоммерческих организациях» вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

10.4. Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

10.5. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.6. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации ко вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.8. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.9. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, незамедлительно письменно сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

10.10. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации, а также уведомляет регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

10.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

10.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.14. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества

некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.15. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.17. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

10.18. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.19. При ликвидации Ассоциации все документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ.

11.1. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в количестве более 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

12.2. Изменения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений учредительных документов Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Все уведомления, отправляемые в соответствии с Уставом, направляются членам Ассоциации по адресам, указанным в регистрационной форме.

13.2. В случае изменения своих реквизитов члены Ассоциации обязаны письменно, в течение 10 (десяти) дней уведомить об этом Ассоциацию с указанием новых реквизитов.

13.3. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Ассоциации, и меры по ее охране определяются Президиумом.

13.4. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в Уставе, не могут составлять коммерческую тайну.

13.5. Если одно из положений Устава становится недействительным, это не затрагивает действительность остальных положений Устава. Недействительное положение Устава подлежит замене положением, допустимым в правовом положении.

13.6. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, члены Ассоциации руководствуются решениями Общего собрания членов Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Ассоциация обязана ежегодно размещать на сайте дома отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.