Вид самостоятельной работы

**Подготовка сообщения**

(код С)

**Задание:** Подготовить сообщение по одной из предложенных тем, используя «Алгоритм подготовки сообщений»:

Раздел 1.Информационная деятельность человека:

1. Основные этапы развития информационного общества.
2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
3. Виртуальные компьютерные музеи.
4. Правонарушения в информационной сфере.
5. Техника безопасности и охрана труда при работе за компьютером.
6. Роль и значение информационных революций.
7. Характеристика информационного общества.
8. Информационные ресурсы, информационная культура человека.
9. Этические и правовые нормы. Информационная безопасность.
10. Первая помощь при несчастных случаях. Самопомощь и первая доврачебная помощь.
11. Роль и значение информационных революций.
12. Характеристика информационного общества.
13. Информационные ресурсы, информационная культура человека.
14. Лицензионные соглашения проприетарных программных продуктов.
15. Лицензионные соглашения свободно распространяемых программных продуктов.

Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий:

1. Архитектура компьютеров.
2. Основные характеристики компьютеров.
3. Многообразие компьютеров.
4. Внешние устройства ПК.
5. Виды программного обеспечения компьютеров.
6. Системная плата. Процессор. Платы расширения.
7. Внутренняя и внешняя память компьютера.
8. Получение сведений об архитектуре компьютера.
9. Системное программное обеспечение ПК.
10. Прикладное программное обеспечение ПК.
11. Локальная сеть – топология, характеристики, настройка.
12. Защита информации.
13. Антивирусная защита.
14. Этические и правовые нормы информационной деятельности.
15. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.

Раздел 3. Информационные объекты различных видов:

1. Дискретное (цифровое) представление информации.
2. Двоичная система счисления.
3. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.
4. Кодирование нечисловой информации.
5. Обработка, хранение, поиск и передача информации.
6. Принципы обработки информации компьютером.
7. Арифметические и логические основы работы компьютера.
8. Алгоритмы и способы их описания.
9. Компьютер как исполнитель команд.
10. Программный принцип работы компьютера.
11. Компьютерные модели различных процессов.
12. Линейные алгоритмы.
13. Разветвленные алгоритмы.
14. Циклические алгоритмы
15. Программирование алгоритмов.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов:

1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.
2. Возможности настольных издательских систем.
3. Создание мультимедийных презентаций MS Power Point.
4. Создание мультимедийных презентаций Open Office Impress.
5. Возможности динамических (электронных) таблиц.
6. Создание диаграмм.
7. Системы управления базами данных.
8. Программные среды компьютерной графики и черчения.
9. Растровая графика.
10. Векторная графика.
11. Трехмерная графика.
12. Анимационная графика.
13. Обработка звука.
14. Работа с видеоредакторами.
15. Технологии создания текстовых документов.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии:

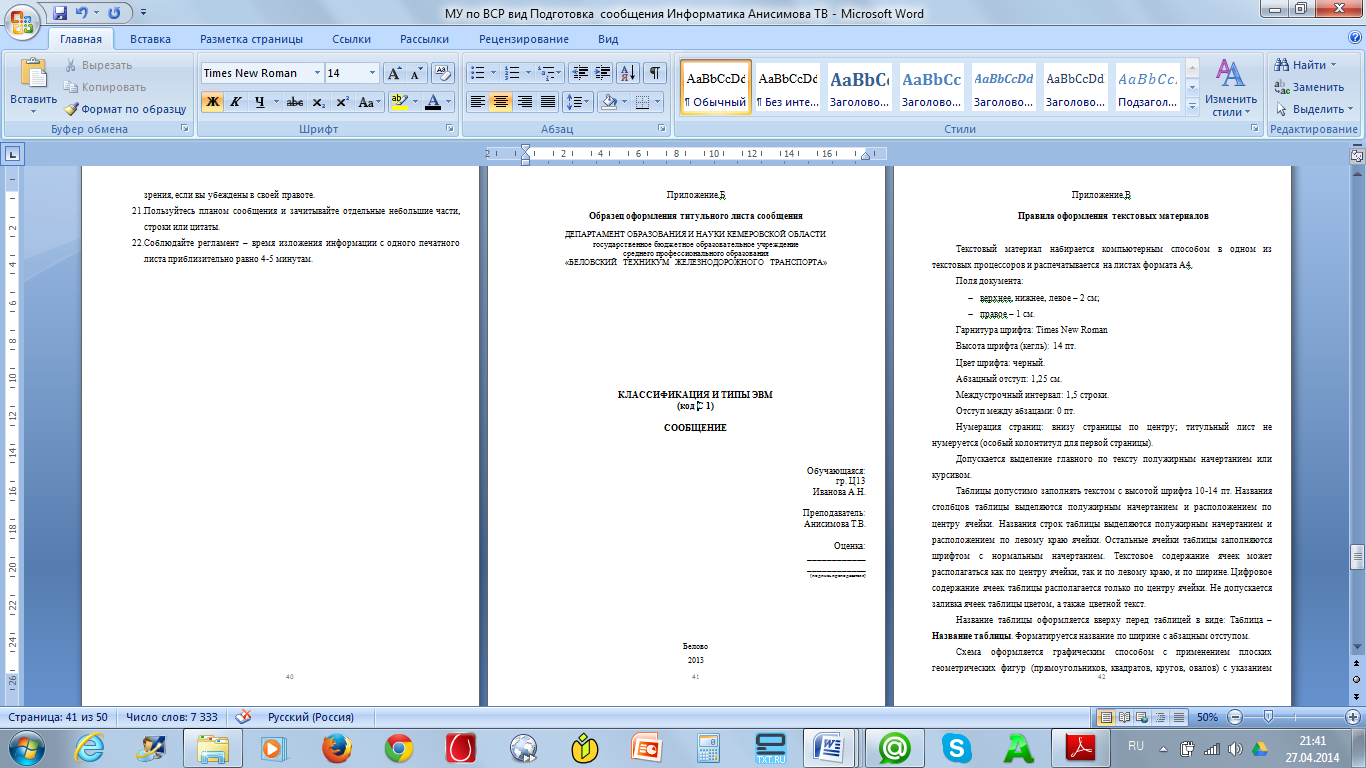
1. Интернет-технологии.
2. Провайдеры. Хостинги.
3. Методы создания и сопровождения сайта.
4. Электронная почта.
5. Интернет-телефония.
6. Видеоконференция.
7. [Поиск информации в Интернет](http://emelmarya.ucoz.ru/index/poisk_informacii_v_internete/0-50)е.
8. Тестирующие online-системы.

**Время выполнения**: 2 часа.

**Цель работы**:

* научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять в виде сообщения информацию по заданной теме;
* получить опыт публичной защиты сообщения.

**Отчет:** оформить текст сообщения в соответствии с «Правилами оформления текстовых материалов».

**Форма отчета** для сообщения: сообщение оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатывается ****на листах формата А4. Объем сообщения – не более 3 страниц печатного текста.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Текст сообщения.
3. Список использованных источников.

**Возможные типичные ошибки**:

1. Содержание сообщения не соответствует заданной теме, тема не раскрыта.
2. Материал в сообщении не имеет четкой логики изложения (не по плану).
3. Слишком краткий либо слишком пространный текст сообщения. Объем текста сообщения значительно превышает регламент.
4. В содержании не используются термины по изучаемой теме, либо их недостаточно для раскрытия темы.
5. Объяснение терминов сообщения вызывает затруднения.

*Рисунок 1 – Образец титульного листа сообщения*

1. Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.

**При оценке** сообщения будут учитываться:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Низкий уровень** | **Средний уровень** | **Высокий уровень** |
| Соответствие представленной информации заданной теме | 1 балл | 2 балла | 3 балла |
| Характер и стиль изложения материала сообщения | 1 балл | 2 балла | 3 балла |
| Правильность оформления | 1 балл | 2 балла | 3 балла |
| Итого максимально | 3 | 6 | 9 |
| Оценка | 4-5 баллов «удовлетворительно» | 6-7 баллов «хорошо» | 8-9 баллов «отлично» |

Сообщения, оформленные не по правилам, не принимаются и не оцениваются. Если работа сдана не вовремя (с опозданием), преподаватель имеет право снизить оценку на 1 балл.