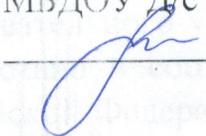


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий филиала
МБДОУ Д/с «Светлячок»

 М. А. Кузьмич

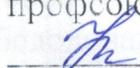
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ Д/с «Светлячок»
 И. В. Ильина



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Н. П. Стаценко

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения самообследования

в филиале МБДОУ Д/с «Светлячок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Светлячок» (далее — МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-03, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. -N9 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. N21324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчёт).
- 1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; — рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы; — функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности доу.
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).
- 3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ .
- 3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2 Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3 Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных; — графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ .

4.4 Структура отчета о результатах самообследования:

- 1) Аналитическая часть.

- Общие сведения о ДООУ.
 - Система управления ДООУ.
 - Организация образовательного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
 - Качество кадрового обеспечения.
 - Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
 - Качество материально-технической базы.
 - Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
5. Результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

- 5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.
- 5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6, Обеспечение открытости и доступности информации

- 6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ

САМООБСЛЕДОВАНИЮ

	Показатели	Единица
Г.	Образовательная	
	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек
1.2	Общая численность в до лет	человек
	возрасте 3	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих сл ги П исмот а и ода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/94
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/!
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5		человек/%

	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности ВосПитѣшников, получающих слуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	о освоению образовательной протраммы ДОШКОЛЬНОГО образования	человек/%
	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного ВОСПи•гаННИКа	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, ИМСЮщИХ высшее об азование	человек!%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее об азование педагогической нап авленности (п офиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес ЧИСЛСНПОСТИ педагогических работников, имеющих с днес п о ессиональное об азование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности п офиля	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Срвая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%

1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
	Численность/удельный вес ЧИСЛСННОСТИ педагогических работников в общей численности ПСНѣГОГИЧСских работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации!профессиональную переподготовку по ПРОФИЛЮ педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по ;применению в образовательном процессе федеральных государственных (образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек!94
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/число
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	

1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в асчете на одного воспитанника	кв. м
	Площадь помещений для организации ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	[аличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да,/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и азнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет