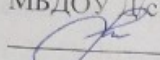
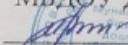
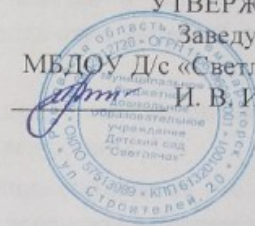


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий филиала
МБДОУ Д/с «Светлячок»
 М. А. Кузьмич

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ Д/с «Светлячок»
 И. В. Ильина



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ «ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ» ФИЛИАЛА МБДОУ Д/С «СВЕТЛЯЧОК»

Положение О комиссии «За безопасность движения»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия «За безопасность движения» создаётся в рамках Общего собрания родителей филиала МБДОУ Д/с «Светлячок», который является одной из форм самоуправления детского сада.
- 1.2. Положение о комиссии «За безопасность движения» принимается на общем родительском собрании и утверждается заведующим.
- 1.3. В состав комиссии «За безопасность движения» избирается (не менее 5 человек), представители родительского комитета, воспитатели, ответственный работник по профилактике детского травматизма и представитель ГИБДД. Комиссия «За безопасность движения» избирается сроком на один год.
- 1.4. Комиссию «За безопасность движения» возглавляет председатель, которого избирают на своем заседании члены комиссии на определенный срок 1 год.
- 1.5. В своей работе комиссия «За безопасность движения» руководствуется теми же законами, что и Совет образовательного учреждения, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:
 - защита интересов воспитанников и их родителей;
 - совершенствование развивающего пространства ДОУ;
 - помощь педагогическому коллективу в проведении общих тематических мероприятий посвященных безопасности и профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- 2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.
- 2.3. Оказание помощи администрации образовательного учреждения:
 - в организации и проведении общих родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
 - в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГИБДД и т.д.) к проведению тематических бесед и экскурсий;
 - в решении вопросов организации дорожного движения в микрорайоне образовательного учреждения;

— в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Права комиссии «За безопасность движения» и организация работы

Комиссия «За безопасность движения» имеет право:

- 3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности всего детского коллектива учреждения.
- 3.3. Обсуждать локальные акты образовательного учреждения.
- 3.4. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.5. Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 3.6. Председатель комиссии «За безопасность движения» является членом педагогического совета образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- 3.7. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.
- 3.8. Комиссия «За безопасность движения» принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим образовательным учреждением.
- 3.9. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 3.10. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
- 3.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.12. Председатель комиссии отчитывается в работе комиссии перед общим родительским собранием и Советом образовательного учреждения.

4. Делопроизводство

- 4.1. Комиссия «За безопасность движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.
- 4.2. Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.
- 4.3. Протоколы хранятся в архиве образовательного учреждения сроком 5 лет