

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:

И.о. директора ГПОУ БПТ

*Е.Н. Тимохина* Е.Н. Тимохина

«*28*» *август* 2024 г.



**Положение о психолого-педагогическом  
консилиуме образовательной организации**

Принято:

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 08 2024г.

## **Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме государственного профессионального образовательного учреждения «Березовский политехнический техникум» (далее – Положение) определяет порядок работы психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) в государственного профессионального образовательного учреждения «Березовский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка от 15 сентября 1990 г.;
- Декларацией о правах инвалидов, утвержденной Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от 9 декабря 1975 г.;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № ВК -1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и защиты прав обучающихся;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Техникума, с целью обеспечения комплексной психолого-педагогической и социальной помощи, создания оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся из числа детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи.

1.4. Задачами ППк являются:

- 1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 1.4.3. консультирование участников образовательного процесса в Техникуме по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

- 2.1. ППк с утвержденным составом и порядком работы создается приказом директора Техникума.
  - 2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.
  - 2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен настоящим Положением.
  - 2.4. Документы, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению, хранятся весь период обучения в Техникуме.
  - 2.5. Документы, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению, хранятся не менее пяти лет после окончания Техникума.
  - 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Техникума.
  - 2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, социальный педагог, куратор, медицинский работник техникума, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
  - 2.5. Заседание ППк проводится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
  - 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
  - 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
- В случае несогласия с коллегиальным заключением ППк студент выражает мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется представление ППкна обучающегося (Приложение 4).

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Техникума на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Техникума; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и обучающихся из числа инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Техникумом самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Техникума с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5) или совершеннолетнего.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: куратор или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования, обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, адаптированной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи, лиц с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Техникуме / семестр, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Техникума.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития,

требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Техникума.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Техникума.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума и утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции либо отмены действия настоящего Положения.

6.2. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

6.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
		утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.	

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений

на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____



Приложение № 2  
к положению «О психолого-педагогическом консилиуме  
ГПОУ БПТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГПОУ БПТ)

---

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование  
ГПОУ БПТ**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГПОУ БПТ)

---

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

**ФИО обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения обучающегося:** \_\_\_\_\_ **группа:** \_\_\_\_\_

**Образовательная программа:** \_\_\_\_\_

**Причина направления на ППк:** \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк**

**(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.**

**Рекомендации педагогам**

**Рекомендации родителям**

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение № 4  
к положению «О психолого-педагогическом консилиуме  
ГПОУ БПТ»

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для  
предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в ГПОУ КемТИПиСУ;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ГПОУ КемТИПиСУ.
5. Динамика освоения программного материала:
  - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Печать образовательной организации.

В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (куратор/мастер производственного обучения/психолог).

Приложение № 5  
к положению «О психолого-педагогическом консилиуме  
ГПОУ БПТ»

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, номер группы)

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Схема организации работы ПШк Техникума



Характеристика куратор на ППк  
на ФИО \_\_\_\_\_ (обучающегося с инвалидностью \_\_\_ группы)  
\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ курса ГПОУ БПТ

1. Общие сведения об обучающемся
2. Семья обучающегося (состав семьи, занятия родителей, взаимоотношения между членами семьи).
3. Взаимоотношения с педагогами
4. Взаимоотношения со сверстниками
5. Взаимоотношения с куратором. Выполняет ли поручения?
6. Особенности индивидуальной работы куратора с родителями(законными представителя) обучающихся в Техникуме.
7. Имеются ли трудности в учебной деятельности.
8. Увлечения (хобби), внеучебная занятость обучающегося
9. Дополнительная информация
10. Рекомендации

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



## Заключение социального педагога для ППК

Фамилия, имя обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

### Характеристика семьи

1. Тип семьи \_\_\_\_\_

2. Характер взаимоотношений родителей с ребенком \_\_\_\_\_

3. Характер взаимоотношений родителей с техникумом \_\_\_\_\_

Удовлетворенность обучающимся обучением в техникуме \_\_\_\_\_

Трудности, испытываемые обучающимся в Техникуме \_\_\_\_\_

### Положение в студенческом коллективе:

– позиция обучающегося \_\_\_\_\_

– стиль общения с окружающими \_\_\_\_\_

Направленность интересов \_\_\_\_\_

Социальный опыт обучающегося \_\_\_\_\_

### В случае конфликтной ситуации в семье:

– причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

– что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

### Рекомендации

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Оценочный лист успеваемости

Фамилия, имя обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Общая характеристика учебной успеваемости обучающегося:

### 1. Результаты входной оценки

№	Дисциплина	Оценка	Принятые меры по устранению проблем (при необходимости)

### 2. Результаты промежуточной оценки:

№	Дисциплина	Оценка	Принятые меры по устранению проблем (при необходимости)
Средний балл успеваемости:			

### 3. Результаты итоговой аттестации:

№	Дисциплина	Оценка	Принятые меры по устранению проблем (при необходимости)
Средний балл успеваемости:			

4. Общая характеристика учебной деятельности обучающегося. Результаты наблюдения (посещения) учебных занятий (краткая характеристика)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Оценочный лист педагога

Ф.И.О. обучающегося:

Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога: \_\_\_\_\_

Учебные дисциплины: гуманитарного цикла

1. Успешность выполнения учебных заданий:

- правильное, безошибочное выполнение заданий;
- небольшие поправки, единичные ошибки;
- редкие ошибки;
- плохое усвоение материала по одному из основных предметов, частые ошибки, неаккуратное выполнение заданий;
- плохое усвоение материала по всем заданиям.

Комментарий: по итогам наблюдения на занятии у обучающейся отмечается ограниченность запаса общей осведомлённости, отмечается незрелость волевого поведения, двигательная расторможенность, обусловленная основным заболеванием

2. Степень усилий, необходимых обучающемуся для выполнения заданий:

- обучающийся работает легко, свободно, без напряжения;
- выполнение заданий не вызывает у обучающегося особых трудностей;
- иногда обучающийся работает легко, в другое время проявляет упрямство; выполнение заданий требует некоторого напряжения для своего завершения;
- выполнение заданий осуществляется с сильным напряжением;
- обучающийся отказывается работать, может проявлять недовольство.

Комментарий: владеет отвлеченными понятиями и обобщениями по дисциплинам, запоминание которых отсутствует в большей степени, часто заимствует ответы одноклассников.

3. Самостоятельность при выполнении учебных заданий:

- обучающийся всегда самостоятельно справляется с заданиями;
- работает самостоятельно, иногда обращается к помощи педагога;
- иногда работает самостоятельно, но чаще обращается за помощью;
- предпочитает работать с помощью педагога, даже если может сделать задание самостоятельно;
- для выполнения учебных заданий требуется инициатива, помощь и постоянный контроль со стороны взрослого.

Комментарий: т.к. очень часто наблюдается астеническое состояние, проявляющееся повышенной утомляемостью с крайней неустойчивостью настроения.

4. Эмоциональное отношение к учебной дисциплине:

- обучающийся приходит на учебное занятие с хорошим настроением;
- обучающийся спокоен, деловит, нет проявлений пониженного настроения;
- иногда обучающийся приходит на учебное занятие с плохим настроением;
- у обучающегося чаще всего наблюдаются проявления негативных эмоций (тревожность, огорчение, обидчивость, вспыльчивость);
- преобладание депрессивного настроения у обучающегося.

Комментарий: чаще всего наблюдается отстранённость от происходящего, отсутствие сосредоточенности на восприятии учебной информации. Яркие эмоции возникают только от присутствия на занятии в среде одноклассников.

5. Взаимоотношения с одноклассниками:

- обучающийся общительный, инициативный, имеет много друзей;
- обучающийся не проявляет инициативу общения самостоятельно, но легко вступает в контакт, когда к нему обращаются другие одногруппники;
- сфера общения обучающегося ограничена, общается только с некоторыми одногруппниками;
- предпочитает находиться рядом с одногруппниками, но не вступать с ними в контакт;
- обучающийся замкнут, изолирован от одногруппников, предпочитает находиться один, либо неинициативен в общении.

Комментарий: при групповой форме работы не решает общие задачи с одногруппниками, принимает роль опосредованного наблюдателя или активного участника отношений только для удовлетворения личных потребностей.

#### 6. Отношение к преподавателю:

- обучающийся охотно общается с преподавателем;
- дорожит хорошим мнением преподавателя о себе, стремится выполнить все его требования, тревожится, если делает что-то не так; в случае необходимости ребенок может обратиться к преподавателю за помощью.
- старается выполнить все требования преподавателя, но за помощью обращается к одногруппникам.
- выполняет требования преподавателя формально, не заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным для него;
- избегает контакта с преподавателем, при общении с ним испытывает робость или отрицательные эмоции.

Комментарий: старается выполнять требования, но относится к этому формально, выполняя задание без учета индивидуально-разработанных требований

#### 7. С какими трудностями обучающийся сталкивается на учебном занятии. Пути решения возникающих проблем или трудностей?

Наступает временная недостаточность мыслительных функций и продуктивность работоспособности в целом. Изложение мыслей обучающейся иногда может носить характер заимствования. Внимание неустойчивое. Работоспособность очень неровная и обычно зависит от нагрузки: интеллектуальной, эмоциональной.

#### 8. Какие методы и формы работы Вы используете на учебном занятии по отношению к обучающемуся?

По причине ослабленной памяти проводятся закрепляющие упражнения. Для устранения недостатков мышления применяются такие виды мыслительной деятельности, как анализ и синтез, сопоставление, подразделение на группы, умение делать выводы. Однако данной формы работы не всегда эффективны, но более доступны обучающейся с учётом анализа наблюдения за ней.

#### 9. Каким образом, Вы осуществляете взаимодействие с педагогическим коллективом в колледже для решения возникающих проблем у обучающегося? Осуществление взаимодействия с куратором, родителями на родительских собраниях.

#### Краткие выводы наблюдения:

Обучающаяся опосредованно относится к усвоению учебного материала, не проявляет инициативы в выполнении заданий и качественного выполнения. Не стремится к исправлению допущаемых ошибок.

#### Рекомендации:

---



---



---