

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ДУД.01 Родная литература**

Программа учебной дисциплины «Родная литература» предназначена для изучения родной литературы в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении родная литература изучается в объеме 36 часов, в том числе 5 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них – 24 часа лекций и уроков и 12 часов практических занятий. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 36 часов.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613, от 24.09.2020 №519, от 11.12.2020 №712, от 12.08.2022 №732, от 27.12.2023 №1028) с учетом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Родная литература» для профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30 ноября 2022г.) и с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р и Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях отдыха детей и их оздоровления» (рекомендованные Министерством образования Кузбасса письмом от 20.04.2022 №4527/09-02).

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Родная литература» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- приобщить к российскому литературному наследию и через него – к сокровищам отечественной и мировой культуры;
- воспитать чувство причастности к российским свершениям, традициям и исторической преемственности поколений;
- формировать понятие о тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- развивать аналитические умения обучающихся в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Родная литература» является учебной дисциплиной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего

образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Родная литература» входит в состав дополнительных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются графические наглядные пособия (плакаты, таблицы); электронные средства обучения.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме письменных опросов по разделам программы;
- итоговый контроль в форме итоговой контрольной работы.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам итоговой контрольной работы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Родная литература» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. 	<p>ОК 05</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 05</p>
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, 	<p>ОК 05</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 05</p>

<p>- владение умением создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы);</p>	<p>OK 05</p>
<p>– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</p>	<p>OK 05</p>
<p>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p>	<p>OK 05</p>
<p>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p>	<p>OK 05</p>
<p>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p>	<p>OK 05</p>
<p>– знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;</p>	<p>OK 05</p>
<p>– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</p>	<p>OK 05</p>
<p>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</p>	<p>OK 05</p>
<p>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p>	<p>OK 05</p>
<p>– овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;</p>	<p>OK 05</p>
<p>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</p>	<p>OK 05</p>
	<p>OK 05</p>

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.01 Родной язык

Программа учебной дисциплины «Родной язык» предназначена для изучения русского языка в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении родной язык изучается в объеме 36 часов, в том числе 5 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них – 24 часа лекций и уроков и 12 часов практических занятий. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 36 часов.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613, от 24.09.2020 №519, от 11.12.2020 №712, от 12.08.2022 №732, от 27.12.2023 №1028) с учетом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30 ноября 2022г.) и с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р и Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях отдыха детей и их оздоровления» (рекомендованные Министерством образования Кузбасса письмом от 20.04.2022 №4527/09-02).

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Родной язык (русский)» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формировать представления о роли языка в жизни человека, общества, государства;
- обеспечить освоение знаний о русском языке как системе, о его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, базовых понятиях лингвистики;
- воспитать ценностное отношение к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
- развивать способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- совершенствовать умение использовать русский литературный язык во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Родной язык» является учебной дисциплиной предметной области «Родной язык и родная литература» ФГОС среднего общего

образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Родной язык» входит в состав дополнительных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются графические наглядные пособия (плакаты, таблицы); электронные средства обучения.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме письменных опросов по разделам программы;
- итоговый контроль в форме итоговой контрольной работы.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам итоговой контрольной работы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Родной язык» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - эстетическое отношение к миру; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; -осознание обучающимися российской гражданской идентичности; -готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -наличие мотивации к обучению и личностному развитию; -целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. 	<p>ОК 05</p>
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно определять цели деятельности и 	<p>ОК 05</p>

<p>составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. 	<p>ОК 05</p>
<p>Предметные (базовый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; - сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствование умений аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формирование умений переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов 	<p>ОК 05</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 05</p>

<p>(гипертексты, графика, инфографика и другие); создание вторичных текстов, редактирование собственных текстов;</p>	
<p>- систематизация знаний о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствование навыков анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</p>	ОК 05
<p>- систематизация знаний об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p>	ОК 05
<p>- систематизация знаний о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования; формирование представлений о формах существования родного языка;</p>	ОК 05
<p>- развитие культуры владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</p>	ОК 05
<p>- систематизация знаний о языковых нормах родного языка; применение знаний о них в речевой практике; оценивание собственной и чужой речи с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</p>	ОК 05
<p>- совершенствование умений использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;</p>	ОК 05
<p>- развитие умений переводить текст (фрагменты текста) с родного языка на русский язык и наоборот; развитие умений применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии).</p>	ОК 05
<p>– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</p>	ОК 05
<p>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p>	ОК 05
<p>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p>	ОК 05
<p>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p>	ОК 05
<p>– знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и</p>	ОК 05

<p>- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p>	<p>OK 05</p>
<p>- обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p>	<p>OK 05</p>
<p>- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p>	<p>OK 05</p>
<p>- обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p>	<p>OK 05</p>
<p>- обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p>	<p>OK 05</p>
<p>- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>	<p>OK 05</p>

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.02 Индивидуальный проект

Программа учебной дисциплины «Индивидуальный проект» предназначена для успешного выполнения индивидуального проекта обучающимися ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Согласно учебного плана на освоение дисциплины «Индивидуальный проект» отводится 32 часа, в том числе 2 часа отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них 10 часов консультаций и 22 часа - самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.09.2022 №732, от 27.12.2023 №1028), в соответствии с методическими рекомендациями ГБУ ДПО КРИПО: «Реализация ФГОС СОО в ПОО Кемеровской области» (авторы: А.Г. Апухтина, Т.А. Чекалина), «Индивидуальный проект: содержание, оформление, защита» (авторы: Т.А. Чекалина, Ю.П. Ашихмина, О.В. Белинская).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Индивидуальный проект» направлено на достижение следующих целей:

- в направлении личностного развития

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;
- формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;
- развитие интереса к творчеству.

- в метапредметном направлении

- развитие целеполагания, планирования, выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации;
- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач, извлечение необходимой информации;
- планирование сотрудничества в поиске и сборе информации;
- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка;
- формирование общих способов интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности.

- в предметном направлении

- отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы;
- выделение основных этапов создания проекта
- представление о научных методах, используемых при создании проекта;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления об общелогических методах и научных подходах;
- получение представления о процедуре защиты индивидуального проекта

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- овладение познавательными интересами;
 - развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей;
 - формирование компетентной личности, способной к жизнедеятельности и самоопределению в информационном обществе;
- обучение планированию;
 - формирование навыков сбора и обработки информации, материалов;
 - формирование качеств мышления, необходимых для продуктивной жизни в обществе.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Индивидуальный проект» является обязательной учебной дисциплиной. В учебном плане программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих учебная дисциплина «Индивидуальный проект» входит в состав дополнительных учебных дисциплин.

Итоговая отметка по окончании дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (защиты индивидуального проекта).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, - потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании; - умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты; -готовность и способность к выполнению моральных норм в отношении взрослых, обучающихся во внеучебных видах деятельности; -умение строить жизненные планы с учётом конкретных социально-исторических, политических и экономических условий; - умение ясно, логично и точно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл познавательной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры; - креативность мышления, инициатива, находчивость, активность при решении математических задач; -нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; 	<p>ОК 05</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 01,</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05</p>
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; 	<p>ОК 02</p> <p>ОК 05</p>

<p>выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>-умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>-умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>-владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований.</p>	<p>ОК 01ОК 05</p> <p>ОК 02, ОК 09</p> <p>ОК 02, ОК 09</p> <p>ОК 02, ОК 09</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 02</p>
<p>Предметные:</p> <p>-сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;</p> <p>-способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;</p> <p>-сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;</p> <p>-способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.</p>	<p>ОК 05</p> <p>ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 05, ОК 09</p>

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Математика** входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

31 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

32 основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;

33 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

34 математические понятия и определения, способы доказательства математическими методами;

35 математический анализ информации, представленной различными способами, а также методы построения графиков различных процессов.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы - 72 часа, в том числе:

Учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем - 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

консультаций- 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	72
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	62
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	36
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
работа с учебником	2
выполнение письменных домашних заданий	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Экологические основы природопользования** входит в математический и естественнонаучный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

У2 определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;

У3 анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.

знать:

З1 основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств;

З2 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

З3 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал;

З4 охраняемые природные территории Российской Федерации;

З5 правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

З6 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

З7 принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 36 часов, в том числе:
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 34 часа,
самостоятельной работы обучающихся – 2 часа;
консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	36
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	2
в том числе:	
работа с дополнительной литературой;	1
работа с конспектами.	1
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	1

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Основы философии** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

У2 выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

знать:

З1 основные категории и понятия философии;

З2 роль философии в жизни человека и общества;

З3 основы философского учения о бытии;

З4 сущность процесса познания;

З5 основы научной, философской и религиозной картин мира;

З6 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

З7 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы- 48 часов, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем - 44 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 4 часа;

консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	48
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4
в том числе:	
- подготовка презентаций	2
- написание эссе	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**»

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **История** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

У3 определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;

У4 демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

знать:

31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

34 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

37 ретроспективный анализ развития отрасли.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы- 48 часов, в том числе:
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем - 44 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 4 часа;
консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	48
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4
в том числе:	
- составление словаря персоналий;	2
- работа с интернет-ресурсами.	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Иностранный язык в профессиональной деятельности** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

34 особенности произношения;

35 правила чтения текстов профессиональной направленности.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы - 36 часов, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем - 34 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 2 часа;

консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	36
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
в том числе:	-
теоретическое обучение	-
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
подготовка к итоговой контрольной работе	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	2

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Физическая культура** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

знать:

З1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основы здорового образа жизни;

З3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З4 средства профилактики перенапряжения.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 160 часов, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем - 160 часов;

самостоятельной работы обучающихся не предусмотрено;

консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	160
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	160
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	156
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов в 3-6 семестрах	8

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Психология общения** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

31 взаимосвязь общения и деятельности;
32 цели, функции, виды и уровни общения;
33 роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
34 механизмы взаимопонимания в общении;
35 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
36 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
37 приемы саморегуляции в процессе общения.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы - 32 часа, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем - 30 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 2 часа;

консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	32
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	2
в том числе:	
- подготовка сообщения	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	2

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организации

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Экономика организации** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 определять организационно-правовые формы организаций;
У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;
У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Дополнительно

У6 анализировать факторы, влияющие на цены

знать:

З1 сущность организации как основного звена экономики отраслей;
З2 основные принципы построения экономической системы организации;
З3 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
З4 методы оценки эффективности их использования;
З5 организацию производственного и технологического процессов;
З6 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
З7 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
З8 механизмы ценообразования;
З9 формы оплаты труда;
З10 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Дополнительно:

З11 назначение бизнес-плана

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 92 часа, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем - 82 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 6 часов;

консультаций – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	92
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	82
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	6
в том числе:	
- проработка конспектов	1
- подготовка сообщения	4
- составление схемы	1
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Финансы, денежное обращение и кредит** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- У2 проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- У3 проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- У4 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

знать:

- 31 сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- 32 принципы финансовой политики финансового контроля;
- 33 законы денежного обращения;
- 34 сущность, виды и функции денег;
- 35 основные типы и элементы денежной системы;
- 36 виды денежных реформ;
- 37 структуру кредитной и банковской системы;
- 38 функции банков и классификации банковских операций;
- 39 цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- 310 структуру финансовой системы;
- 311 принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- 312 особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- 313 характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- 314 характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- 315 особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
 ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 75 часов, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем - 71 час;

самостоятельной работы обучающихся – 4 часа;

консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Финансы, денежное обращение и кредит

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	75
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	71
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	25
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4
в том числе:	
- подготовка сообщений	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация:	3
- в форме контрольной работы;	1
- в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Налоги и налогообложение

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Налоги и налогообложение** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

У2 формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

У3 формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;

У4 выявлять риски в области безопасности работ на производстве и разрабатывать предложения по их минимизации и устранению;

Дополнительно:

У5 выполнять расчет налогов.

знать:

31 сущность и порядок расчетов налогов, сборов и страховых взносов;

32 нормативные правовые акты, регулирующие отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения;

33 экономическую сущность налогов, сборов и страховых взносов;

34 виды налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета;

35 порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

36 порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;

Дополнительно:

37 виды налоговых нарушений.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 112 часов, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 90 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 4 часа;

консультаций - 6 часов.

промежуточная аттестация – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	112
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	90
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4
в том числе:	
- подготовка сообщений	4
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме:	13
- контрольной работы;	1
- экзамена.	12

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина **Основы бухгалтерского учета** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У7 организовывать документооборот;

У8 разбираться в номенклатуре дел;

У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У13 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У15 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Дополнительно:

У16 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У17 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

знать:

31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

32 понятие первичной бухгалтерской документации;

33 определение первичных бухгалтерских документов;

34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- 35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
 - 36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 - 37 порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;
 - 38 порядок составления регистров бухгалтерского учета;
 - 39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - 310 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - 311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - 315 подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - 316 понятие и классификацию основных средств.
- Дополнительно:
- 317 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
 - 318 национальную систему нормативного регулирования;
 - 319 международные стандарты финансовой отчетности;
 - 320 историю бухгалтерского учета.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- Объем образовательной программы - 132 часа, в том числе:
- учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем - 104 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.
- консультации 6 часов;
- промежуточной аттестации – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы бухгалтерского учета

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	132
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	104
в том числе:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	10
в том числе:	
- работа с конспектом	5
- решение задач	2
- проработка учебной литературы	1
- подготовка к практическому занятию	1
- подготовка сообщений	1
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Аудит

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина **Аудит** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1 проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;
- У2 проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- У3 проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- У4 проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- У5 проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- У6 проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
- У7 проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- У8 проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;
- У9 проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;
- У10 проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У11 проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;
- У12 проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- У13 проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- У14 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

знать:

- З1 порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- З2 порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- 33 порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- 34 порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- 35 порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- 36 порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
- 37 порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- 38 порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;
- 39 порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления ;
- 310 порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 311 порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;
- 312 порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- 313 порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- 314 методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов

бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 50 часов, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 48 часа;

самостоятельной работы обучающихся - 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
Аудит

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	50
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	2
в том числе	
-решение задач	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Документационное обеспечение управления** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У7 организовывать документооборот;

У8 разбираться в номенклатуре дел;

У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

знать:

31 правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

32 понятие первичной бухгалтерской документации;

33 определение первичных бухгалтерских документов;

34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

38 порядок составления регистров бухгалтерского учета;

39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы - 50 часов, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем - 46 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 4 часа;

консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	50
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>16</i>
практические занятия	<i>30</i>
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4
в том числе:	
- подготовка сообщений	<i>4</i>
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Основы предпринимательской деятельности** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- У3 оформлять бизнес-план;
- У4 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- У6 презентовать бизнес-идею;
- У7 определять источники финансирования;
- У8 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- У9 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- У10 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- У11 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- У12 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У13 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- У14 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- У15 организовывать документооборот;
- У16 разбираться в номенклатуре дел;
- У17 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- У18 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У19 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- У20 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

знать:

- З1 основы предпринимательской деятельности;
- З2 основы финансовой грамотности;
- З3 правила разработки бизнес-планов;
- З4 порядок выстраивания презентации;
- З5 кредитные банковские продукты;

- 36 основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- 37 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- 38 понятие первичной бухгалтерской документации;
- 39 определение первичных бухгалтерских документов;
- 310 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- 311 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- 312 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- 313 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- 314 порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- 315 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы - 38 часов, в том числе:

- учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 34 часа;
- самостоятельной работы обучающихся – 4 часа;
- консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	38
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4
в том числе:	
- подготовка сообщения;	2
- подготовка презентации.	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	2

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1 обрабатывать текстовую табличную информацию;
- У2 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- У3 создавать презентации;
- У4 применять антивирусные средства защиты;
- У5 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У6 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У7 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У8 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- 31 порядок выстраивания презентации;
- 32 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- 33 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 34 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 35 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 36 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 37 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 38 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 39 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- 310 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы - 42 часа, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем -38 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 4 часа;

консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	42
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	38
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4
в том числе:	
– составление конспекта	2
– подготовка сообщения	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	2

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **32.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Безопасность жизнедеятельности** входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 применять первичные средства пожаротушения;

У5 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У6 оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

33 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

34 способы защиты населения от оружия массового поражения

35 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

36 основы военной службы и обороны государства;

37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений,

39 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе, команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы- 68 часов, в том числе:
 учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем- 68 часов;
 самостоятельной работы обучающихся -не предусмотрено;
 консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	68
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультаций	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
в форме контрольной работы во 2- ом семестре;	2
в форме дифференцированного зачета в 3-м семестре	3

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Статистика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Статистика** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1 собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У3 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- У4 осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- 31 предмет, метод и задачи статистики;
- 32 общие основы статистической науки;
- 33 принципы организации государственной статистики;
- 34 современные тенденции развития статистического учета;
- 35 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- 36 основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- 37 технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности

за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы - 50 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем - 46 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 4 часа;

консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Статистика**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	50
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4
в том числе:	
-подготовка сообщений	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	2

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **Менеджмент** входит в оцепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- У2 анализировать организационные структуры управления;
- У3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У6 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- 31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 32 методы планирования и организации работы подразделения;
- 33 принципы построения организационной структуры управления;
- 34 основы формирования мотивационной политики организации;
- 35 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 36 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 37 цикл менеджмента;
- 38 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 39 функции менеджмента в экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 310 систему методов управления;
- 311 методику принятия решений;
- 312 стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 40 часов, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 4 часа;

консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Менеджмент****2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	40
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>26</i>
практические занятия	<i>10</i>
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4
в том числе:	
-подготовка сообщений	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	2

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 использовать необходимые нормативные правовые документы;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

31 основные положения Конституции Российской Федерации;

32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34 законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35 организационно-правовые формы юридических лиц;

36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

39 правила оплаты труда;

310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

311 право граждан на социальную защиту;

312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

313 виды административных правонарушений и административной ответственности;

314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Приобретенные в процессе изучения дисциплины умения и знания направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы- 50 часов, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем - 46 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 4 часа;

консультаций не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	50
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4
в том числе:	
- подготовка сообщений	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	1

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 Химия

Программа учебной дисциплины «Химия» предназначена для изучения химии в ГПОУ БПТ, реализующим образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении химия изучается в объеме 72 часов. Из них 34 часа лекций и уроков, 28 часов практических и 10 часов лабораторных занятий. В том числе 4 часа отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах. А именно:

- В первом семестре 14 часов лекций, 14 часов практических и 4 часа лабораторных занятий. Таким образом, на освоение программы отводится 32 часа.
- Во втором семестре 20 часов лекций, 14 часов практических и 6 часов лабораторных занятий. Таким образом, на освоение программы отводится 40 часов.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12 августа 2022 г. № 732, 27.12.2023 № 1028) с учетом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Химия» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования, утвержденной на заседании Совета по оценке качества примерных рабочих программ общего и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Химия» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формировать представления о роли и месте химии в современной научной картине мира; понимание влияния химии на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;
- обеспечить овладение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, химической терминологией и символикой, основными методами научного познания, используемыми в химии;
- совершенствовать умения анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию, результаты проведенных опытов, химических экспериментов;
- обеспечить знание техники безопасности при использовании химических веществ, в том числе во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;
- развить у обучающихся навыки учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Химия» является обязательной учебной дисциплиной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Химия» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются графические наглядные пособия (плакаты, таблицы), электронные средства обучения, химические реактивы, модели атомов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме контрольной работы по разделам программы за первое полугодие;
- итоговый контроль в форме итоговой контрольной работы.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (итоговой контрольной работы).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Химия» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
Личностные: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	ОК 01, ОК 07
навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	ОК 02, ОК 04
принятие и реализация ценностей здорового, безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	ОК 01
сформированность экологического мышления, понимание влияния процессов на состояние природной и социальной сред; приобретение опыта экологонаправленной деятельности;	ОК 07
осознание обучающимися российской гражданской идентичности;	ОК 07
готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	ОК 02, ОК 01
наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Целенаправленное развитие позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических, национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели, строить планы.	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Метапредметные: умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	ОК 04
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	ОК 02, ОК 04
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации;	ОК 01, ОК 02
освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);	ОК 01
способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	ОК 01, ОК 02, ОК 04
овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Предметные (базовый уровень): сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;	ОК 01, ОК 02, ОК 07
владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;	ОК 01, ОК 02
владение основными методами научного познания; используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;	ОК 04, ОК 07
сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;	ОК 01, ОК 02
сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников;	ОК 01, ОК 02
сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;	ОК 04, ОК 07
владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);	ОК 01, ОК 04, ОК 07

<p>владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07</p>
<p>сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p>	<p>ОК 01, ОК 02</p>
<p>сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p>	<p>ОК 01, ОК 02</p>
<p>сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p>	<p>ОК 01, ОК 02</p>
<p>сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p>	<p>ОК 07, ОК 01, ОК 02</p>
<p>сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть</p>	<p>ОК 02</p>

Интернет и другие);	
сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;	ОК 01, ОК 02
сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);	ОК 01, ОК 02
сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;	ОК 07
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07
для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 Биология

Программа учебной дисциплины «Биология» предназначена для изучения биологии в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении биология изучается в объеме 72 часов, в том числе 10 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них 52 часа лекций и уроков, и 20 часов практических занятий. Таким образом, объем общеобразовательной программы составляет 72 часа.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12 августа 2022 г. № 732, № 732, от 27.12.2023) с учётом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з). Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Биология» для профессиональных образовательных организаций (разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и общественного циклов среднего профессионального образования пр. № 14 от 30 ноября 2022).

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Биология» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формирование представления о роли и месте биологии в современной научной картине мира;
- понимание влияния биологии на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;
- овладение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции, биологической терминологией и символикой, основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем;
- развитие умения анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию;
- формирование навыков безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;
- развитие у обучающихся навыков учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Биология» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Естественно-научные предметы» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программа подготовки квалифицированных

специалистов среднего звена учебная дисциплина «Биология» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются наглядные пособия (плакаты, таблицы), электронные средства обучения; муляжи, живые объекты.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме письменных опросов по разделам программы;
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Биология» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; – принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя; наркотиков – бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь 	<p>ОК 04, ОК 07</p> <p>ОК 02, ОК 04</p> <p>ОК 01 ОК 02</p> <p>ОК 04</p>
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов 	<p>ОК 02, ОК 07</p>

<p>деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>– готовность и способность к самостоятельной информационнопознавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	<p>ОК 01, ОК 04</p> <p>ОК 02, ОК 04</p> <p>ОК 04, ОК 07</p> <p>ОК 04, ОК 7</p>
<p>Предметные</p> <p>– сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>– владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;</p> <p>– владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;</p> <p>– сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;</p> <p>– сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения;</p> <p>- сформированность знаний о месте и роли биологии в</p>	<p>ОК 01, ОК 02</p> <p>ОК 02, ОК 04</p> <p>ОК 02, ОК 04</p> <p>ОК 02, ОК 04</p> <p>ОК 04, ОК 07</p> <p>ОК01, ОК02, ОК04, ОК07</p>

<p>системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; 	<p>OK02, OK04, OK07</p>
<ul style="list-style-type: none"> - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; 	<p>OK01, OK02, OK04</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; 	<p>OK01, OK02, OK04</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования; 	<p>OK01, OK02, OK04</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных 	<p>OK01, O4, OK07</p>

<p>источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>- сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.</p>	ОК01, ОК4, ОК07
---	-----------------

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 История

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении история изучается в объеме 114 часов, в том числе 17 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них 80 часов лекций и уроков и 34 часа практических занятий. Помимо этого предусмотрено 16 часов самостоятельной работы. Кроме этого, согласно учебного плана, предусмотрено 6 часов на промежуточную аттестацию. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 136 часов.

Дисциплина изучается в 2 семестрах. А именно:

- В **первом** семестре 50 часов лекций и уроков и 20 часов практических занятий. Помимо этого предусмотрено 6 часов самостоятельной работы. Таким образом, на освоение объема образовательной программы отводится 76 часов.
- Во **втором** семестре 30 часов лекций и уроков и 14 часов практических занятий. Помимо этого предусмотрено 10 часов самостоятельной работы и 6 часов на промежуточную аттестацию. Таким образом, на освоение объема образовательной программы отводится 60 часов.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578; от 29.06.2017 № 613; от 24.09.2020 № 519; от 11.12.2020 № 712; от 12.08.2022 № 732; от 27.12.2023 №1028) с учетом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций (разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол №14 от 30 ноября 2022 г. и с учетом Историко-культурного стандарта, разработанного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации В.В. Путина от 21 мая 2012 г. № Пр.- 1334; Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях отдыха детей и их оздоровления» (рекомендованные Министерством образования Кузбасса письмом от 20.04.2022 №4527/09-02); пунктом 2 протокола совещания Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2022 №Д05-90/05 о включении курса «Россия – моя история» в реализуемые программы среднего профессионального образования.

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «История» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формировать представления о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- овладевать комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- формировать умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; овладевать навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- формировать умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Общеобразовательная учебная дисциплина «История» является обязательной учебной дисциплиной предметной области «Общественно-научные предметы» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «История» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Структурно дисциплина «История» включает учебные курсы по всеобщей (Новейшей) истории и отечественной истории периода 1914–2022 гг. — («История России»); предлагается интегрированное изложение отечественной и зарубежной истории, преемственность и сочетаемость учебного материала «по горизонтали».

Для реализации данной программы применяются (электронные средства обучения, плакаты, таблицы, карты).

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме контрольной работы по разделам программы за первое полугодие;
- итоговый контроль в форме устного экзамена.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (устного экзамена).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «История» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание российской гражданской идентичности; патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - готовность к служению Отечеству, его защите; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, 	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 06</p> <p>ОК 01, ОК 04, ОК 06</p> <p>ОК 06 ОК 02, ОК 06</p> <p>ОК 02, ОК 06</p> <p>ОК 05, ОК 06</p>

<p>достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613)</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; 	<p>OK 02, OK 04</p> <p>OK 01, OK 02</p> <p>OK 06</p> <p>OK 05, OK 06</p> <p>OK 06</p> <p>OK 01, OK 02, OK 06</p>
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать 	<p>OK 02, OK 05</p> <p>OK 02, OK 04</p> <p>OK 02, OK 05</p> <p>OK 01, OK 02, OK 05</p>

<p>все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645) - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. 	<p>ОК 04, ОК 05</p> <p>ОК 02, ОК 05</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 02, ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 06</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 02, ОК 05</p>
<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - владение навыками проектной деятельности и исторической 	<p>ОК 02, ОК 06</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 06</p>

<p>7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p>	<p>ОК 02</p>
<p>8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);</p>	<p>ОК 02, ОК 05</p>
<p>9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;</p>	<p>ОК 04, ОК 06</p>
<p>10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p>	<p>ОК 06</p>
<p>11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.</p>	<p>ОК 02, ОК 05</p>
<p><i>В том числе по учебному курсу "История России":</i> Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции. Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика "военного коммунизма". Общество, культура в годы революций и Гражданской войны. Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. "Великий перелом". Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности. Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии.</p>	

Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945-1991 гг. Экономическое развитие и реформы. Политическая система "развитого социализма". Развитие науки, образования, культуры. "Холодная война" и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу "Всеобщая история":

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. "Великая депрессия" и ее проявления в различных странах. "Новый курс" в США. Германский нацизм. "Народный фронт". Политика "умиротворения агрессора". Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Послевоенные перемены в мире. "Холодная война". Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.010 Обществознание

Программа учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении обществознание изучается в объеме 108 часов, в том числе 17 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них 56 часов лекций и уроков и 52 часа практических занятий. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 108 часов.

Дисциплина изучается в двух семестрах, а именно:

- В первом семестре 28 часов лекций и уроков и 26 часов практических занятий. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 54 часа.

- Во втором семестре 28 часов лекций и уроков и 26 часов практических занятий. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 54 часа.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 №732, от 27.12.2023 № 1028) с учётом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а так же в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з) и Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях отдыха детей и их оздоровления» (рекомендованные Министерством образования Кузбасса письмом от 20.04.2022 №4527/09-02).

Цель программы - освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Обществознание» и достижение результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формировать мировоззренческую позицию обучающихся, российскую гражданскую идентичность, поликультурность, толерантность, приверженность ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации;

- обеспечить понимание роли России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;

- развить навыки критического мышления, анализа и синтеза, умения оценивать и сопоставлять методы исследования;

- сформировать целостное восприятие всего спектра природных, экономических, социальных реалий;

- совершенствовать умения обобщать, анализировать и оценивать информацию с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Обществознание» является

обязательной учебной дисциплиной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена «Обществознание» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются наглядные пособия (стенды, таблицы, графики), мультимедийные презентации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме контрольной работы по разделам программы за первое полугодие;
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (дифференцированного зачёта)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Обществознание» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
Личностные: -Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); - гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; -толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять	ОК 03, ОК 06 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ОК 09

<p>идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</p> <p>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</p> <p>- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	<p>ОК 02, ОК 09</p> <p>ОК 01, ОК 03</p> <p>ОК 06</p>
<p>Метапредметные:</p> <p>- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;</p> <p>- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05</p> <p>ОК 02, ОК 09</p> <p>ОК 02, ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05, ОК 09</p>

<p>точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p>	
<p>Предметные (базовый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; - владение умениями выявлять причинно-следственные связи, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; - сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; - владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в источниках различного типа для реконструкции недостающих умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития 	<p>ОК 02, ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 03, ОК 07</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 02, ОК 09</p>

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 География

Программа учебной дисциплины «География» предназначена для изучения географии в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении география изучается в объеме 72 часов, в том числе 10 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них 50 часов лекций и уроков, и 20 часов практических занятий и 2 часа на самостоятельное изучение. Таким образом, объем образовательной программы составляет 72 часа.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12 августа 2022 г. № 732, № 1028, от 27.12.2023) с учётом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з). Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций (разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и общественного циклов среднего профессионального образования пр. № 14 от 30 ноября 2022).

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «География» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- сформировать представления о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- обеспечить овладение географическим мышлением, географическим анализом и умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов;
- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний; целостное восприятие всего спектра природных, экономических, социальных реалий;
- совершенствовать умения оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук.

Общеобразовательная учебная дисциплина «География» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Общественно-научные предметы» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программа подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «География» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются электронные средства обучения; географические карты, атласы, контурные карты.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме письменных опросов по разделам программы;
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «География » направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
Личностные: – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире – принятие традиционных национальных, общечеловеческих	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 05 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

<p>гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам ;</p> <p>– готовность и способность к образованию и самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию; интерес к различным сферам профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 06</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК05, ОК 06</p>
<p>Метапредметные:</p> <p>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>– владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>– овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>– владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>– умение развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p>– умение выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;</p> <p>– умение самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>– формирование и проявление широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянное повышение своего образовательного и культурного уровня;</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05</p> <p>ОК 02, ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07</p> <p>ОК 01, ОК 02 ОК 05</p>
<p>Предметные :</p> <p>- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;</p> <p>– владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;</p> <p>– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;</p> <p>– владение умениями проведения наблюдений за отдельными</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 06</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05</p> <p>ОК 02, ОК 05, ОК. 06</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 09</p> <p>ОК 02, ОК 06</p>

<p>географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; – владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; – владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; – сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем <p>- понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</p> <p>- освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p> <p>- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p>	<p>ОК 04. ОК 06</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК0 6</p> <p>ОК 02, ОК 06</p> <p>ОК 2, ОК 4, ОК 6</p> <p>ОК 02; ОК 06. ОК07</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК 06</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 09</p>
--	--

<p>- владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 09</p>
<p>- сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 09</p>
<p>- сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</p>	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 06</p>
<p>- владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>	<p>ОК 02, ОК 04, ОК06, ОК09</p>
<p>- сформированность умений применять географические знания</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 09</p>

<p>для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; - сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 07</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК 06</p>
---	---

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 Физическая культура

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении физическая культура изучается в объеме 78 часов, в том числе 6 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них 12 часов - лекции и уроки и 66 часов - практические занятия

Дисциплина изучается в 2 семестрах. А именно:

- В первом семестре 6 часов - лекции и уроки и 28 часов - практические занятия. Таким образом, на освоение объема образовательной программы отводится 34 часа.
- Во втором семестре 6 часов - лекции и уроки и 38 часов - практические занятия. Таким образом, на освоение объема образовательной программы отводится 44 часа.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 №732, от 27.12.2023 №1028), с учетом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (разработанной ГБУ ДПО «КРИПО», 2018 г.) и Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях отдыха детей и их оздоровления» (рекомендованные Министерством образования Кузбасса письмом от 24.04.22 №4527/09-02).

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Физическая культура» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на достижение следующих задач:

- формировать навыки здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечить овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья;
- обеспечить овладение методами профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- формировать умение использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности для профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- научить использовать технические приемы и двигательные приемы базовых видов спорта в игровой и соревновательной деятельности.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной учебной дисциплиной предметной области «Физическая культура, экология и

основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Физическая культура» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

Теоретическая часть направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание студентами значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к условиям изменяющегося рынка труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-тренировочных занятий. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма обучающихся, а также профилактике профессиональных заболеваний. Для организации учебно-тренировочных занятий, обучающихся по физической культуре в программу включены следующие виды спорта: легкая атлетика, баскетбол, гимнастика, лыжная подготовка, атлетическая гимнастика, волейбол, футбол, туризм.

Все контрольные нормативы по физической культуре обучающиеся сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Для реализации данной программы применяются: плакаты, электронные средства обучения.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме выполнения практических тестовых заданий по разделам программы;
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета по завершению каждого семестра.

Оценка уровня физической подготовленности обучающихся представлена в приложении 1.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется как средняя по результатам промежуточных аттестаций (дифференцированного зачета).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Физическая культура» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); -сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; -готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; -толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма ксенофобии, дискриминация по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; -навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; -эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, 	<p>ОК 04, ОК 08</p> <p>ОК 08</p> <p>ОК04</p> <p>ОК04</p> <p>ОК04</p> <p>ОК 01</p>

<p>общественных отношений;</p> <p>-принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p> <p>-бережное, ответственное компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей;</p>	<p>ОК 08</p> <p>ОК 08</p>
<p>Метапредметные:</p> <p>-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывая позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p>	<p>ОК01</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 01</p>
<p>Предметные:</p> <p>-умение использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <p>-владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>-владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и</p>	<p>ОК 08</p> <p>ОК08</p> <p>ОК 01, ОК 08</p>

<p>физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>-владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>-владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.</p>	<p>ОК 08</p> <p>ОК 08</p>
--	---------------------------

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.13 Основы безопасности и защиты Родины

Программа учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

относится к технологическому профилю. При освоении данной специальности «Основы безопасности и защиты Родины» изучаются в объеме 68 часов, в том числе 10 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них 18 часов отводится на лекции и уроки, 50 часов на практические занятия.

Дисциплина изучается на втором курсе. А именно:

- В **третьем** семестре 18 часов отводится на лекции и уроки и 50 часов на практические занятия. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 68 часов.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12 августа 2022 г. №732, от 27 декабря 2023г. №1028) с учетом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Примерной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «ОБЖ» для профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально- гуманитарного циклов среднего профессионального образования, пр.№14 от 30 ноября 2022); Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях отдыха детей и их оздоровления»(рекомендованные Министерством образования Кузбасса письмом от 20.04.2022г.№4527/09-02).

Цель программы - освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на достижение следующих задач:

- формировать навыки здорового, безопасного образа жизни, понимание обучающимися рисков и угроз современного мира;
- развивать навыки оказания первой помощи пострадавшим; – обеспечить знание правил и овладение навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- совершенствовать умение сохранять эмоциональную устойчивость в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- сформировать умение действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной учебной дисциплиной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена

учебная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются плакаты, карточки-задания, электронные средства обучения.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме контрольной работы по разделам программы за II семестр;
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска и анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
Личностные: -физическое, эмоциональное, интеллектуальное и социальное развитие личности обучающихся с учетом исторической общекультурной и ценностной составляющей предметной области - формирование и развитие установок экологического целесообразного и здорового образа жизни; -понимание личной и общественной значимости современной культуры безопасности жизнедеятельности и защиты Родины; - овладение основами современной культуры безопасности жизнедеятельности, понимание ценности экологического качества	ОК 01, ОК 06 ОК 01, ОК 06 ОК 03 ОК 07

<p>окружающей среды как естественной основы безопасности жизни; -понимание роли государства и действующего законодательства в обеспечении национальной безопасности и защиты населения; -установление связей между жизненным опытом обучающихся и знаниями из разных предметных областей.</p>	<p>ОК 04, ОК 06 ОК 03, ОК 04</p>
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей 	<p>ОК01, ОК 02, ОК 03 ОК04, ОК 06, ОК 07 ОК02, ОК 03, ОК 06 ОК02, ОК 04 ОК02, ОК 04 ОК 03, ОК 04, ОК 07</p>
<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ законодательства РФ, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной внешних и внутренних угроз; - знание задачи основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации ЧС, прав и обязанностей гражданина в этой области; - сформированность представлений¹ о роли Вооруженных Сил РФ в обеспечении защиты государства, знание положений Общевоинских уставов ВС РФ; - сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки(включая общевоинские уставы,, основы строевой ,тактической, огневой , инженерной, военно- медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; - сформированность представлений о боевых свойствах и поражающих факторах оружия массового поражения, а также способах защиты от него; 	<p>ОК 06 ОК 06 ОК06 ОК 06, ОК 07</p>

<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; - понимание о возможностях применения современных достижений научно- технического прогресса в условиях современного боя; - сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности, обеспечения законности и правопорядка; - сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил и способов применения в собственном поведении; - сформированность представлений о возможных источниках опасности в быту, на транспорте, общественных местах, в природной среде, социуме, в цифровой среде); -сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения, умение применять их на практике; - знание основ пожарной безопасности, порядка действий при пожаре; - владение основами медицинских знаний, необходимых при ЧС биологического, социального характера; - сформированность представлений об опасности и негативном влиянии деструктивной экстремисской, террористической идеологии, понимание роли государства в обеспечении безопасности. 	<p>OK06</p> <p>OK 01, OK03</p> <p>OK 02, OK 06</p> <p>OK02, OK 06</p> <p>OK 06, OK07</p> <p>OK 06, OK07</p> <p>OK 03, OK04</p> <p>OK 03, OK04</p> <p>OK06</p>
---	---

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОУД.01 Русский язык**

Программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении русский язык изучается в объеме 62 часов, в том числе 9 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них – 42 часа лекций и уроков и 20 часов практических занятий. Помимо этого, согласно учебному плану, предусмотрено 4 часа самостоятельной работы, 2 часа консультаций и 4 часа на промежуточную аттестацию. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 72 часа.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613, от 24.09.2020 №519, от 11.12.2020 №712, от 12.08.2022 №732, от 27.12.2023 №1028) с учетом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30 ноября 2022г.) и с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р и Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях отдыха детей и их оздоровления» (рекомендованные Министерством образования Кузбасса письмом от 20.04.2022 №4527/09-02).

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Русский язык» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формировать представления о роли языка в жизни человека, общества, государства;
- обеспечить освоение знаний о русском языке как системе, о его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, базовых понятиях лингвистики;
- воспитать ценностное отношение к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
- развивать способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- совершенствовать умение использовать русский литературный язык во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной учебной дисциплиной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются графические наглядные пособия (плакаты, таблицы); электронные средства обучения.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме письменных опросов по разделам программы;
- итоговый контроль в форме письменного экзамена.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (письменного экзамена).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Русский язык» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - эстетическое отношение к миру; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; -осознание обучающимися российской гражданской идентичности; -готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -наличие мотивации к обучению и личностному развитию; -целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, 	<p>ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>

<p>экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.</p>	
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. 	<p>ОК 04</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 04, ОК 05</p> <p>ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Предметные (базовый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; – владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; – знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой; 	<p>ОК 05</p> <p>ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 05</p>

<ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; 	ОК 05
<ul style="list-style-type: none"> – сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; 	ОК 05, ОК 09
<ul style="list-style-type: none"> – способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; 	ОК 05
<ul style="list-style-type: none"> – овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; 	ОК 05
<ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы; 	ОК 05
<ul style="list-style-type: none"> - освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. 	ОК 05, ОК 09
<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; 	ОК 05, ОК 09
<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; 	ОК 04, ОК 05, ОК 09
<ul style="list-style-type: none"> - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); 	ОК 04, ОК 05, ОК 09
<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки 	ОК 05, ОК 09

прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

- обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

- обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

- обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

OK 05

OK 05, OK 09

OK 04, OK 05, OK 09

OK 05, OK 09

OK 04, OK 05, OK 09

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОУД.02 Литература**

Программа учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения литературы в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении литература изучается в объеме 106 часов, в том числе 14 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них – 76 часов лекций и уроков и 30 часов практических занятий. Помимо этого, согласно учебному плану, предусмотрено 2 часа самостоятельной работы. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 108 часов.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. №24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613, от 24.09.2020 №519, от 11.12.2020 №712, от 12.08.2022 №732, от 27.12.2023 №1028) с учетом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30 ноября 2022г.) и с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р и Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях отдыха детей и их оздоровления» (рекомендованные Министерством образования Кузбасса письмом от 20.04.2022 №4527/09-02).

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Литература» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- приобщить к российскому литературному наследию и через него – к сокровищам отечественной и мировой культуры;
- воспитать чувство причастности к российским свершениям, традициям и исторической преемственности поколений;
- формировать понятие о тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- развивать аналитические умения обучающихся в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Литература» является обязательной учебной дисциплиной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Литература» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются графические наглядные пособия (плакаты, таблицы); электронные средства обучения.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме письменных опросов по разделам программы;
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Литература» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
Личностные: – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - эстетическое отношение к миру; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ОК 02, ОК 05, ОК 06 ОК05, ОК 06

явлениям.	
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач. 	<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04</p> <p>OK 04</p> <p>OK 01, OK 02</p> <p>OK 05</p> <p>OK 02, OK 04</p>
<p>Предметные (базовый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; – владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; – знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой; – сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; – сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; – способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; – овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания; – сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы; – осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как 	<p>OK 05</p> <p>OK 02, OK 05</p> <p>OK01, OK 05</p> <p>OK01, OK 05</p> <p>OK01, OK 05</p> <p>OK 05</p> <p>OK 01, OK 02, OK 05</p> <p>OK 01</p> <p>OK 01, OK 02, OK 05</p> <p>OK 01, OK 04, OK 05</p> <p>OK 01, OK 02, OK 05</p>

<p>неотъемлемой части культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; -сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание";роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишнёвый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского;стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича";произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьёва, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других);не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С.Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлл, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других); -сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; 	<p>ОК 01, ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05</p>
---	---

<p>- осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>-сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p> <p>- владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):</p> <p>конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;</p> <p>традиция и новаторство;</p> <p>авторский замысел и его воплощение;</p> <p>художественное время и пространство;</p> <p>миф и литература; историзм, народность;</p> <p>историко-литературный процесс;</p> <p>литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;</p> <p>литературные жанры;</p> <p>трагическое и комическое;</p> <p>психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;</p> <p>виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;</p> <p>"вечные темы" и "вечные образы" в литературе;</p> <p>взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;</p> <p>художественный перевод; литературная критика;</p> <p>- умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</p> <p>-сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;</p> <p>- владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p> <p>- умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03</p> <p>ОК 05, ОК 09</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05</p> <p>ОК 02, ОК 09</p>
---	---

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 Математика

Программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении математика изучается углубленно в объеме 320 часов, в том числе 36 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них 178 часов лекций и уроков, 142 часа практических занятий. Кроме этого, согласно учебного плана, предусмотрено 8 часов самостоятельной работы обучающихся и 6 часов на промежуточную аттестацию. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 334 часа.

Дисциплина изучается в 3 семестрах. А именно:

- В первом семестре 66 часов лекций и уроков и 60 часов практических занятий. Кроме этого, согласно учебного плана, предусмотрено 4 часа самостоятельной работы обучающихся. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 130 часов.
- Во втором семестре 66 часа лекций и уроков и 52 часа практических занятий. Кроме этого, согласно учебного плана, предусмотрено 2 часа самостоятельной работы обучающихся. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 120 часов.
- В третьем семестре 46 часов лекций и уроков и 30 часов практических занятий. Помимо этого предусмотрено 2 часа самостоятельной работы обучающихся и 6 часов на промежуточную аттестацию. Таким образом, на освоение общего объема образовательной программы отводится 84 часа.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 №732, от 27.12.2023 №1028) с учетом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Примерной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022г.) и с учетом Концепции развития математического образования в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства России от 24 декабря 2013 года № 2506-р.

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Математика» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формировать представления о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- развивать логическое мышление, пространственное воображение, алгоритмическую культуру, критичность мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, а также последующего обучения;

- обеспечить освоение математических знаний и умений, необходимых в повседневной жизни;

- сформировать понимание значимости математики для научно-технического прогресса, отношение к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Математика» является обязательной учебной дисциплиной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Математика» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются графические наглядные пособия (плакаты, таблицы); электронные средства обучения; геометрические модели.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме контрольной работы по разделам программы за 1 и 2 семестр;
- итоговый контроль в форме письменного экзамена.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (письменного экзамена).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Математика» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none">- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе	<p>ОК 06</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 01, ОК 02</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 05, ОК 06</p>

<p>духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.</p>	
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<p>ОК 01</p> <p>ОК 01, ОК 04</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 02</p>
<p>Предметные (углубленный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира; - сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; 	<p>ОК 03</p> <p>ОК 07</p>

<p>- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p>	<p>ОК 01</p>
<p>- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</p>	<p>ОК 01, ОК 06</p>
<p>- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;</p>	<p>ОК 01, ОК 07</p>
<p>- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p>	<p>ОК 01</p>
<p>- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p>	<p>ОК 02</p>
<p>- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;</p>	<p>ОК 01, ОК 07</p>
<p>- умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 06</p>
<p>- умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</p>	<p>ОК 01, ОК 04</p>
<p>- умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</p>	<p>ОК 01, ОК 03</p>
<p>- умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03</p>

<p>- умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p>	<p>OK 03, OK 07</p>
<p>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки;</p>	<p>OK 03, OK 07</p>
<p>- умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p>	<p>OK 01</p>
<p>- умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p>	<p>OK 01, OK 04</p>
<p>- умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p>	<p>OK 03</p>
<p>- умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</p>	<p>OK 01, OK 04</p>
<p>- умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p>	<p>OK 01, OK 04</p>
<p>- умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;</p> <p>- умение использовать свойства и графики функций для решения</p>	<p>OK 07</p>

<p>уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>- умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;</p> <p>- умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</p> <p>- умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</p> <p>- умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;</p> <p>- умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные</p>	<p>OK 04</p> <p>OK 01, OK 04</p> <p>OK 04</p> <p>OK 07</p> <p>OK 01, OK 05</p> <p>OK 01, OK 04</p> <p>OK 01, OK 05</p>
--	--

<p>факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения.</p>	
--	--

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 Иностранный язык

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении английский язык изучается в объеме 72 часов, в том числе 10 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них 32 часов лекций и уроков и 40 часов практических занятий. Таким образом, объем общеобразовательной программы составляет 72 часа. Дисциплина изучается в 2 семестрах. А именно:

- В **первом** семестре 16 часов лекций и уроков и 20 часов практических занятий. Таким образом, объем общеобразовательной программы составляет 36 часов.
- Во **втором** семестре 16 часов лекций и уроков и 20 часов практических занятий. Таким образом, объем общеобразовательной программы составляет 36 часов.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12 августа 2022 г. № 732, от 27.12.2023 № 1028) с учётом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з). Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций (разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, пр. № 14 от 30 ноября 2022).

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формировать коммуникативную иноязычную компетенцию, как инструмент межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- обеспечить освоение знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка;
- совершенствовать умение использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;
- обеспечить достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего общаться в устной и письменной формах, как с носителями изучаемого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, служащих учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются графические наглядные пособия (плакаты, таблицы); электронные средства обучения.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме контрольной работы по разделам программы за I семестр;
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Иностранный язык» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам ; – готовность и способность к образованию и самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию; интерес к различным сферам профессиональной деятельности 	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 04.</p> <p>ОК 02., ОК 04., ОК 09.</p> <p>ОК 01., ОК 02., ОК 04. ОК 09.</p> <p>ОК 01., ОК 02., ОК 09.</p>
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; 	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 04.</p> <p>ОК 02., ОК 04.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – умение развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; – умение выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; – умение самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – формирование и проявление широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянное повышение своего образовательного и культурного уровня; 	<p>OK 01.</p> <p>OK 02., OK 04.</p> <p>OK 01., OK 02., OK 04.</p> <p>OK 02.</p> <p>OK 01., OK 04.</p> <p>OK 01., OK 02.</p> <p>OK 01., OK 02., OK 09.</p>
<p>Предметные (базовый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания разделов – овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, ; – знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; – овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; – овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; – овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и 	<p>OK 02., OK 09.</p> <p>OK 09.</p> <p>OK 02., OK 09.</p> <p>OK 01., OK 02., OK 09.</p> <p>OK 02., OK 09.</p> <p>OK 09.</p>

<p>неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка ;</p> <p>– овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>–развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>–приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ;</p> <p>– умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>	<p>ОК 02., ОК 04., ОК 09.</p> <p>ОК 02., ОК 09.</p> <p>ОК 02., ОК 04., ОК 09.</p> <p>ОК 02., ОК 09.</p>
--	---

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 Информатика

Программа учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к социально-экономическому профилю, при ее освоении информатика изучается в объеме 106 часов в том числе 16 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них 36 часов лекций и уроков и 70 часов практических занятий. Помимо этого предусмотрено 2 часа самостоятельной работы. Таким образом, объем образовательных программ обучающихся составляет 108 часов.

Дисциплина изучается в 2 семестрах. А именно:

- В **первом** семестре 26 часов лекций и уроков и 40 часов практических занятий. Таким образом, объем образовательных программ обучающихся составляет 66 часов.
- Во **втором** семестре 10 часов лекций и уроков и 30 часов практических занятий. Помимо этого предусмотрено 2 часа самостоятельной работы. Таким образом, объем образовательных программ обучающихся составляет 42 часа.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (зарегистрированным в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12 августа 2022 г. № 732, от 27 декабря 2023 № 1028) с учетом специфики профиля общеобразовательной подготовки, профессиональной направленности, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.)

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Информатика» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

- формировать умения применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ при изучении различных учебных дисциплин;
- развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитывать ответственное отношение к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- развивать навыки использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Информатика» является обязательной учебной дисциплиной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена, учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательных учебных дисциплин.

Для реализации данной программы применяются графические наглядные пособия (плакаты, таблицы); электронные средства обучения.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме контрольной работы по разделам программы за I полугодие;
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	ОК 01, ОК 02
– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	ОК 01, ОК 02
– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	ОК 01, ОК 02
– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	ОК 01, ОК 02
– ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;	ОК 01, ОК 02
– владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	ОК 01, ОК 02
– создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	ОК 01, ОК 02
– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	ОК 01, ОК 02
– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	ОК 01, ОК 02
– развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	ОК 01, ОК 02
– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	ОК 01, ОК 02
– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	ОК 01, ОК 02
– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений.	ОК 01, ОК 02
– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	ОК 01, ОК 02
– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	ОК 01, ОК 02
– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	ОК 01, ОК 02
– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	ОК 01, ОК 02

<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей 	<p>ОК 01, ОК 02</p> <p>ОК 01, ОК 02</p>
<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; – наличие представлений о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; – умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; – умение строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; – умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; – понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные 	<p>ОК 01, ОК 02</p>

<p>алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;</p> <p>– владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;</p>	<p>ОК 01, ОК 02</p>
<p>– умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;</p>	<p>ОК 01, ОК 02</p>
<p>– умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.</p>	<p>ОК 01, ОК 02</p>

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747) и программ профессиональных модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»».

Программа производственной преддипломной практики является составной частью программ профессиональных модулей, рассмотренной и одобренной на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения «Экономика и управление».

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» реализация программы производственной преддипломной практики на рабочих местах предприятий является средством организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

Фонд времени на производственную преддипломную практику – 144 часа.

Недельная нагрузка – 36 часов.

Цель производственной преддипломной практики: освоение основных видов деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир».

Задачи:

- закрепление умений и формирование практического опыта по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации, ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнению работ по рабочей профессии «Кассир»;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование практического опыта выполнения работ по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации, ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнению работ по рабочей профессии «Кассир» с соблюдением правил охраны труда.

При трудоустройстве на производственную преддипломную практику обучающимися предоставляется:

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ с предприятия о приеме на производственную преддипломную практику.

По окончании преддипломной практики обучающимся предоставляется:

- табель выходов на работу рабочих и служащих;
- дневник учета учебно-производственных работ;
- отчет обучающегося по результатам прохождения производственной преддипломной

практики;

- протокол выполнения практических работ.

Формой отчетности по производственной преддипломной практике является дневник учета учебно-производственных работ и отчет о ее прохождении.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся должны:

Иметь практический опыт в	<p>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПО1 документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; Дополнительно: ПО2 оформлении и проведении учета денежных средств и кассовых операций; ПО3 формировании бухгалтерских проводок по учету финансового результата</p> <p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПО1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; ПО2 выполнении контрольных процедур и их документировании; ПО3 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: ПО1 проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности: ПО1 составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; ПО2 составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; ПО3 участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; ПО4 анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПО5 применении налоговых льгот; ПО6 разработке учетной политики в целях налогообложения; ПО7 составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>ПМ 05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»: ПО1 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; ПО2 выполнении контрольных процедур и их документировании; ПО3 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Дополнительно: ПО4 составлении бухгалтерской отчетности.</p>
уметь	<p>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: У1.принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2.принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</p>

- У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- У7. организовывать документооборот;
- У8. разбираться в номенклатуре дел;
- У9. заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- У15. поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У19. оформлять денежные и кассовые документы;
- У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У21. проводить учет основных средств;
- У22. проводить учет нематериальных активов;
- У23. проводить учет долгосрочных инвестиций;
- У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У25. проводить учет материально-производственных запасов;
- У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- У28. проводить учет текущих операций и расчетов;
- У29. проводить учет труда и заработной платы;
- У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- У31. проводить учет собственного капитала;
- У32. проводить учет кредитов и займов;

Дополнительно:

У33 формировать бухгалтерские проводки финансового результата деятельности организации;

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У5 проводить учет нераспределенной прибыли;

У6 проводить учет собственного капитала;
У7 проводить учет уставного капитала;
У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
У9 проводить учет кредитов и займов;
У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
У13 давать характеристику активов организации;
У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
У15 составлять инвентаризационные описи;
У16 проводить физический подсчет активов;
У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
У23 составлять акт по результатам инвентаризации;
У24 проводить выверку финансовых обязательств;
У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
У26 проводить инвентаризацию расчетов;
У27 определять реальное состояние расчетов;
У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Дополнительно:
У32 подготавливать документы для проведения инвентаризации.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
У1 определять виды и порядок налогообложения;
У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
У3 выделять элементы налогообложения;
У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
У6 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У14 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У15 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У16 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У17 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У18 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У19 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У20 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У21 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У23 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У24 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У25 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У26 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

У27 доп. своевременно исправлять возможные допущенные ошибки в заполнении документов.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:

У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

У2 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У3 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и

аналитические процедуры;

У4 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У5 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У6 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У7 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У8 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У9 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У10 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У11 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У12 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У13 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У14 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У15 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У16 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У17 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У18 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У19 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

У20 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У21 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У22 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У23 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У24 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У25 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У26 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У27 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Дополнительно:

	<p>У28 разрабатывать мероприятия по повышению финансовой привлекательности организации.</p> <p>ПМ 05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»:</p> <p>У1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;</p> <p>У2 составлять кассовую отчетность;</p> <p>У3 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</p> <p>У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5 организовывать документооборот;</p> <p>У6 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У7 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У8 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У9 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У10 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У11 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У12 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У13 оформлять платежные документы по расчетно-кассовых операциям.</p>
<p>знать</p>	<p>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</p> <p>31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>32 понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>33 определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>38 порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>310 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>316 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>317 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>

318 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
319 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
320 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
321 понятие и классификацию основных средств;
322 оценку и переоценку основных средств;
323 учет поступления основных средств;
324 учет выбытия и аренды основных средств;
325 учет амортизации основных средств;
326 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
327 понятие и классификацию нематериальных активов;
328 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
329 амортизацию нематериальных активов;
330 учет долгосрочных инвестиций;
331 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
332 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
333 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
334 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
335 синтетический учет движения материалов;
336 учет транспортно-заготовительных расходов;
337 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
338 систему учета производственных затрат и их классификацию;
339 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
340 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
341 учет потерь и непроизводственных расходов;
342 учет и оценку незавершенного производства;
343 калькуляцию себестоимости продукции;
344 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
345 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
346 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
347 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
348 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
349 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
Дополнительно:
350 учет финансового результата деятельности организации;

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

31 учет труда и его оплаты;
32 учет удержаний из заработной платы работников;
33 учет финансовых результатов и использования прибыли;
34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
36 учет нераспределенной прибыли;
37 учет собственного капитала;
38 учет уставного капитала;
39 учет резервного капитала и целевого финансирования;
310 учет кредитов и займов;
311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения

инвентаризации активов и обязательств;
312 основные понятия инвентаризации активов;
313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
315 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
318 приемы физического подсчета активов;
319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
323 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
328 порядок инвентаризации расчетов;
329 технологию определения реального состояния расчетов;
330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
Дополнительно:
335 проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

31 виды и порядок налогообложения;
32 систему налогов Российской Федерации;
33 элементы налогообложения;
34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
36 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и

сборов;

38 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский [классификатор](#) объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

312 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

313 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

314 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

315 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

316 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

317 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

318 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

319 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

320 использование средств внебюджетных фондов;

321 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

322 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

323 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

324 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Дополнительно:

325 порядок и сроки исправления возможных допущенных ошибок в платежных поручениях.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:

31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

32 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

33 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

34 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

35 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

36 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

37 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

38 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

39 требования к бухгалтерской отчетности организации;

310 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

311 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

312 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

313 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

314 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

315 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

316 сроки представления бухгалтерской отчетности;

317 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

318 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

319 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

320 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

321 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

322 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

323 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

324 методы финансового анализа;

325 виды и приемы финансового анализа;

326 процедуры анализа бухгалтерского баланса;

327 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

328 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

329 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

330 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

331 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

332 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

333 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

334 принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

	<p>335 технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>336 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>337 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>338 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>339 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>340 способы разработки мероприятий по повышению финансовой состоятельности организации.</p> <p>ПМ 05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»:</p> <p>31 понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>32 нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;</p> <p>33 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>34 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>35 порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>36 порядок оформления форм кассовых и банковских документов;</p> <p>37 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>38 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>39 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>310 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>311 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>312 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;</p> <p>313 правила проведения инвентаризации кассы.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>314 таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</p>
--	--

Результатом освоения программы производственной преддипломной практики является сформированность профессиональных (ПК) и развитие общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК. 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5 доп.	Оформлять бухгалтерскими проводками финансовый результат деятельности организации.
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.8 доп.	Документально оформлять результаты проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.5. доп.	Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа платежных документов.
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. операциям
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 4.8 доп.	Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа бухгалтерских (финансовых) документов.
ПМ. 05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 3.2. доп.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.4. доп.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 5.1.	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2.	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 5.3. доп.	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование темы	Всего часов
1.	Вводное занятие. Инструктаж по охране труда на предприятии. Ознакомление с учредительными документами предприятия, его деятельностью.	6
2.	Ознакомление с организационной структурой управления предприятия и с должностными инструкциями бухгалтера.	6
3.	Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии	6
4.	Обработка первичных бухгалтерских документов.	6
5.	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.	6
6.	Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	6
7.	Отражение операций на счетах бухгалтерского учета и оформление их документально, исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с нормативными документами.	6
8.	Работа с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.	6
9.	Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	6
10.	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	6
11.	Составление сличительных ведомостей и инвентаризационных описей, а также актов проведения инвентаризации.	6
12.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	6
13.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	6
14.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	6
15.	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	6
16.	Оценка состава и структуры имущества	6
17.	Анализ состава и структуры источников образования имущества организации	6
18.	Анализ ликвидности баланса	6
19.	Оценка деловой активности организации	6
20.	Анализ показателей финансовой устойчивости	6
21.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов	12
22.	Составление отчета по преддипломной практике.	6
23.	Дифференцированный зачет.	6
	ИТОГО	144

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Практические основы бухгалтерского учета активов организации**, соответствующие ему компетенции, приобрести практический опыт, умения, знания.

1.2.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Дополнительно: ПК 1.5	Оформлять бухгалтерскими проводками финансовый результат деятельности организации.

1.2.3. Практический опыт, умения, знания.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен:**

Иметь практический опыт в	ПО1 в документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; Дополнительно: ПО2 в оформлении и проведении учета денежных средств и кассовых операций; ПО3 в формировании бухгалтерских проводок по учету финансового результата деятельности организации.
уметь	уметь: У1.принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2.принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; У3.проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У7. организовывать документооборот; У8. разбираться в номенклатуре дел; У9. заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

	<p>У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У15. поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У18 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У19. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У21. проводить учет основных средств;</p> <p>У22. проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У23. проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У25. проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У28. проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У29. проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У31. проводить учет собственного капитала;</p> <p>У32. проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У33 формировать бухгалтерские проводки финансового результата деятельности организации;</p>
знать	<p>31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>32 понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>33 определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>38 порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>310 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности</p>

организации;
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
316 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
317 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
318 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
319 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
320 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
321 понятие и классификацию основных средств;
322 оценку и переоценку основных средств;
323 учет поступления основных средств;
324 учет выбытия и аренды основных средств;
325 учет амортизации основных средств;
326 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
327 понятие и классификацию нематериальных активов;
328 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
329 амортизацию нематериальных активов;
330 учет долгосрочных инвестиций;
331 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
332 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
333 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
334 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
335 синтетический учет движения материалов;
336 учет транспортно-заготовительных расходов;
337 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
338 систему учета производственных затрат и их классификацию;
339 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
340 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
341 учет потерь и непроизводственных расходов;
342 учет и оценку незавершенного производства;
343 калькуляцию себестоимости продукции;
344 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
345 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
346 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
347 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
348 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
349 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

	Дополнительно: 350 учет финансового результата деятельности организации;
--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы – 222 часа, включая:

учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем – 116 часа;

самостоятельную работу обучающегося – 10 часов;

учебную и производственную практики – 72 часа;

консультации – 6 часов;

промежуточную аттестацию – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час							
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК, в час.			Практики				
			всего, часов	в т.ч.		Учебная	Производственная			
лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовой проект (работа), часов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК1.1;1.2;1.3;1.4;1.5доп; ОК 01-05; ОК 09-11.	Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов	30	26	6	-	-	-	2	2	-
ПК1.1;1.2;1.3;1.4;1.5доп; ОК 01-05;	Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета	15	11	6	-	-	-	2	2	-

ОК 09-11.	организации.									
ПК1.1;1.2;1.3;1.4;1.5доп; ОК 01-05; ОК 09-11.	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и активов организации. Оформление бухгалтерскими проводками финансового результата деятельности организации.	87	79	38	-	-	-	6	2	-
ПК1.1;1.2;1.3;1.4;1.5доп; ОК 01-05; ОК 09-11.	Учебная и производственная практика	72				36	36			
ПК1.1;1.2;1.3;1.4;1.5доп; ОК 01-05; ОК 09-11.	Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	18				-	-			
	Всего:	222	116	50	-	36	36	10	6	18

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, соответствующие ему компетенции, приобрести практический опыт, умения, знания.

1.2.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Дополнительно:	
ПК 2.8	Документально оформлять результаты проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.2.3. Практический опыт, умения, знания.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен:**

Иметь практический опыт в	<p>ПО1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>ПО2 выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>ПО3 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
уметь	<p>У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У5 проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>У6 проводить учет собственного капитала;</p> <p>У7 проводить учет уставного капитала;</p> <p>У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>У9 проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У13 давать характеристику активов организации;</p> <p>У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16 проводить физический подсчет активов;</p> <p>У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-</p>

	<p>производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У23 составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У24 проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У26 проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У27 определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У32 подготавливать документы для проведения инвентаризации.</p>
знать	<p>31 учет труда и его оплаты;</p> <p>32 учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>33 учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>36 учет нераспределенной прибыли;</p> <p>37 учет собственного капитала;</p> <p>38 учет уставного капитала;</p> <p>39 учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>310 учет кредитов и займов;</p> <p>311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>312 основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>315 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>318 приемы физического подсчета активов;</p> <p>319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>323 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>328 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>329 технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>335 проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Объем образовательной программы – 360 часов, включая:

- учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем – 172 часа;
- самостоятельную работу обучающегося – 16 часов;
- учебную и производственную практики – 144 часа;
- консультации – 12 часов;
- промежуточную аттестацию – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час							
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.			Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
			Обучение по МДК, в час.		Практики					
			всего, часов	в т.ч.	Учебная				Производственная	
лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовой проект (работа), часов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК2.1, К2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5 ОК 01-05; ОК 09-11.	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников активов организации	100	86	50	-	-	-	8	6	-
ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8 доп. ОК 01-05; ОК 09-11.	Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта	100	86	50	-	-	-	8	6	-
ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8 доп. ОК 01-05; ОК	Учебная и производственная практика	144				36	108			

09-11.										
ПК2.1,ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8 доп. ОК 01-05; ОК 09-11.	Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	16				-	-			16
	Всего:	360	172	100	-	36	108	16	12	16

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, соответствующие ему компетенции, приобрести практический опыт, умения, знания.

1.2.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.5 доп.	Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа платежных документов.

1.2.3. Практический опыт, умения, знания.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен:**

Иметь практический опыт в	ПО1 проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<p>У1 определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>У3 выделять элементы налогообложения;</p> <p>У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У6 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>У11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У12 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У13 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У14 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У15 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У16 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>У17 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>У18 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>У19 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У20 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У21 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>

	<p>У22 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У23 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У24 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>У25 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У26 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У27 своевременно исправлять возможные допущенные ошибки в заполнении документов.</p>
<p>Знать</p>	<p>31 виды и порядок налогообложения;</p> <p>32 систему налогов Российской Федерации;</p> <p>33 элементы налогообложения;</p> <p>34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>36 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>38 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>312 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>313 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>314 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>315 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>316 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>317 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>318 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные</p>

	<p>внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>319 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>320 использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>321 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>322 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>323 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>324 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>325 порядок и сроки исправления возможных допущенных ошибок в платежных поручениях.</p>
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Объем образовательной программы – 188 часов, включая:

учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем – 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

учебную и производственную практики – 72 часа;

консультации – 6 часов;

промежуточную аттестацию – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час							
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.			Учебная	Производственная	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК, в час.		всего, часов					
			в т.ч.	курсовой проект (работа), часов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК3.1;3.2; 3.3;3.4; 3.5доп. ОК 01-05; ОК 09-11.	Раздел 1. Расчеты с бюджетом.	60	52	30	-	-	-	5	3	-
ПК3.1;3.2; 3.3;3.4; 3.5доп. ОК 01-05; ОК 09-11.	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами.	40	34	20	-	-	-	3	3	-
ПК3.1;3.2; 3.3;3.4; 3.5доп. ОК 01-05; ОК 09-11.	Учебная и производственная практика	72				36	36			
ПК3.1;3.2; 3.3;3.4; 3.5доп. ОК 01-05; ОК 09-11.	Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	16								
	Всего:	188	86	50	-	36	36	8	6	16

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, соответствующие ему компетенции, приобрести практический опыт, умения, знания.

1.2.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,

	выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Дополнительно:	
ПК 4.8.	Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа бухгалтерских (финансовых) документов.

1.2.3. Практический опыт, умения, знания

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен:**

Иметь практический опыт в	<p>ПО1 составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>ПО2 составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПО3 участию в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>ПО4 анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПО5 применении налоговых льгот;</p> <p>ПО6 разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>ПО7 составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
уметь	<p>У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>У2 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У3 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У4 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У5 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У6 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>У7 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>У8 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У9 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У10 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У11 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У12 распределять объем работ по проведению финансового анализа</p>

	<p>между работниками (группами работников);</p> <p>У13 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У14 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У15 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У16 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У17 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У18 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У19 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>У20 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У21 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>У22 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У23 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У24 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У25 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У26 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У27 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У28 разрабатывать мероприятия по повышению финансовой привлекательности организации;</p>
знать	<p>31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p>

33 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

34 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

35 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

36 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

37 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

38 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

39 требования к бухгалтерской отчетности организации;

310 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

311 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

312 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

313 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

314 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

315 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

316 сроки представления бухгалтерской отчетности;

317 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

318 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

319 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

320 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

321 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

322 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

323 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

324 методы финансового анализа;

325 виды и приемы финансового анализа;

326 процедуры анализа бухгалтерского баланса:

327 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

328 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

329 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

330 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	<p>331 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>332 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>333 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>334 принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>335 технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>336 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>337 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>338 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>339 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Дополнительно:</p> <p>340 способы разработки мероприятий по повышению финансовой состоятельности организации;</p>
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Объем образовательной программы – 401 час, включая:

учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем – 277 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 20 часов;

учебную и производственную практики – 72 часа;

консультации – 16 часов;

промежуточную аттестацию – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час									
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Учебная	Производственная	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК, в час.			Практики						
			всего, часов	в т.ч.		курсовой проект (работа), часов						
лабораторные работы и практические занятия, часов												
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
ПК4.1-ПК4.3 ОК01-ОК05, ОК09	Раздел 1. Изучение технологии составления бухгалтерской отчетности.	100	86	60	-	-	-	8	6	-		
ПК4.4-ПК4.7, ПК4.8 доп. ОК01- ОК05, ОК09	Раздел 2. Проведение анализа бухгалтерской отчетности	213	191	73	40	-	-	12	10	-		
ПК4.1, - ПК4.7, ПК4.8 доп. ОК01- ОК05, ОК09	Учебная и производственная практики	72				36	36					
ПК4.1, - ПК4.7, ПК4.8 доп. ОК01- ОК05, ОК09	Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	16									16	
	Всего:	401	277	133	40	36	36	20	16	16		

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»**, соответствующие ему компетенции, приобрести практический опыт, умения, знания.

1.2.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2.	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
Дополнительно: ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 5.3.	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

1.2.3. Практический опыт, умения, знания

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен:**

Иметь практический опыт в	ПО1 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; ПО2 в выполнении контрольных процедур и их документировании; ПО3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Дополнительно: ПО4 в составлении бухгалтерской отчетности.
уметь	У1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 составлять кассовую отчетность; У3 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5 организовывать документооборот; У6 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У7 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; У8 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У9 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У10 оформлять денежные и кассовые документы; У11 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; Дополнительно: У12 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У13 оформлять платежные документы по расчетно-кассовым операциям.
знать	31 понятие первичной бухгалтерской документации; 32 нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций; 33 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 34 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 35 порядок составления регистров бухгалтерского учета; 36 порядок оформления форм кассовых и банковских документов; 37 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 38 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 39 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 310 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 311 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 312 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; 313 правила проведения инвентаризации кассы. Дополнительно: 314 таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Объем образовательной программы – 190 часов, включая:
учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем – 90 часов;
самостоятельную работу обучающегося – 4 часа;
учебную и производственную практики – 72 часа;
консультации – 6 часов;
промежуточную аттестацию – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час							
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК, в час.			Практики				
			всего, часов	в т.ч.		Учебная	Производственная			
лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовой проект (работа), часов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК1.1;1.3;3.2доп; 3.4доп;5.1;5.2; 5.3доп.ОК 01-05; 09.	Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами	42	38	22	-	-	-	2	2	-
ПК1.1;1.3;3.2доп; 3.4доп;5.1;5.2; 5.3доп.ОК 01-05; 09.	Раздел 2. Ведение кассовой книги и кассовой отчетности	58	52	28	-	-	-	2	4	-
ПК1.1;1.3;3.2доп; 3.4доп;5.1;5.2; 5.3доп.ОК 01-05; 09.	Учебная и производственная практика	72				36	36			18
ПК1.1;1.3;3.2доп; 3.4доп;5.1;5.2; 5.3доп.ОК 01-05; 09.	Промежуточная аттестация по профессиональному модулю	18								
	Всего:	190	90	50	-	36	36	4	6	18

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747, от 01.09.2022 № 796) и с учетом программы профессионального модуля «**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**».

Программа производственной практики является составной частью программы профессионального модуля, рассмотренной и одобренной на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения «**Экономика и управление**».

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» реализация программы производственной практики на рабочих местах предприятий является средством организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

Фонд времени на производственную практику – 36 часа.

Недельная нагрузка – 36 часов.

Цель производственной практики: освоение основного вида деятельности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

Задачи:

- закрепление умений и формирование практического опыта выполнения работ по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации ;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование практического опыта выполнения работ по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации с соблюдением правил охраны труда.

При трудоустройстве на производственную практику в условиях предприятия обучающимися предоставляется:

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ с предприятия о приеме на производственную практику.

По окончании производственной практики обучающимися предоставляется:

- табель выходов на работу рабочих и служащих;
- дневник учета учебно-производственных работ;
- отчет обучающегося по результатам прохождения производственной практики;
- протокол выполнения практических работ.

Формой отчетности по производственной практике является дневник учета учебно-производственных работ и отчет о ее прохождении.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

Иметь практичес-	ПО1 документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
-------------------------	---

кий опыт в	Дополнительно: ПО2 оформлении и проведении учета денежных средств и кассовых операций; ПО3 формировании бухгалтерских проводок по учету финансового результата деятельности организации.
уметь	У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2. принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У7. организовывать документооборот; У8. разбираться в номенклатуре дел; У9. заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У15. поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У19. оформлять денежные и кассовые документы; У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; У21. проводить учет основных средств; У22. проводить учет нематериальных активов; У23. проводить учет долгосрочных инвестиций; У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У25. проводить учет материально-производственных запасов; У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации; У28. проводить учет текущих операций и расчетов; У29. проводить учет труда и заработной платы; У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У31. проводить учет собственного капитала; У32. проводить учет кредитов и займов;

	<p>Дополнительно: У33 формировать бухгалтерские проводки финансового результата деятельности организации.</p>
знать	<p>31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 понятие первичной бухгалтерской документации; 33 определение первичных бухгалтерских документов; 34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 38 порядок составления регистров бухгалтерского учета; 39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 310 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 316 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 317 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 318 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 319 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 320 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 321 понятие и классификацию основных средств; 322 оценку и переоценку основных средств; 323 учет поступления основных средств; 324 учет выбытия и аренды основных средств; 325 учет амортизации основных средств; 326 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 327 понятие и классификацию нематериальных активов; 328 учет поступления и выбытия нематериальных активов; 329 амортизацию нематериальных активов; 330 учет долгосрочных инвестиций; 331 учет финансовых вложений и ценных бумаг; 332 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 333 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; 334 учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p>

	<p>335 синтетический учет движения материалов;</p> <p>336 учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>337 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>338 систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>339 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>340 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>341 учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>342 учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>343 калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>344 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>345 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>346 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>347 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>348 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>349 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>350 учет финансового результата деятельности организации.</p>
--	---

Результатом освоения программы производственной практики является освоение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5 доп.	Оформлять бухгалтерскими проводками финансовый результат деятельности организации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Осваиваемые элементы компетенций
1.	Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке.	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5доп ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
2.	Учет основных средств и нематериальных активов.	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5доп ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
3.	Учет материально-производственных запасов.	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5доп ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
4.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5доп., ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК09
5.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5доп ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
6.	Дифференцированный зачет	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5доп ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	ИТОГО	36	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747, 01.09.2022 № 796) и с учетом программы профессионального модуля **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**.

Программа производственной практики является составной частью программы профессионального модуля, рассмотренной и одобренной на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения «Экономика и управление».

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» реализация программы производственной практики на рабочих местах предприятий является средством организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

Фонд времени на производственную практику – 108 часов.

Недельная нагрузка – 36 часов.

Цель производственной практики: освоение основного вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Задачи:

- закрепление умений и формирование практического опыта по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование практического опыта выполнения работ по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации с соблюдением правил охраны труда.

При трудоустройстве на производственную практику в условиях предприятия обучающимися предоставляется:

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ с предприятиями о приеме на производственную практику.

По окончании производственной практики, обучающимся предоставляется:

- табель выходов на работу рабочих и служащих;
- дневник учета учебно-производственных работ;
- отчет обучающегося по результатам прохождения производственной практики;
- протокол выполнения практических работ.

Формой отчетности по производственной практике является дневник учета учебно-производственных работ и отчет о ее прохождении.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

Иметь практи ческий опыт в	ПО1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; ПО2 выполнении контрольных процедур и их документировании; ПО3 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	У1 рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 определять финансовые результаты деятельности организации по

	<p>основным видам деятельности;</p> <p>У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У5 проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>У6 проводить учет собственного капитала;</p> <p>У7 проводить учет уставного капитала;</p> <p>У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>У9 проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У13 давать характеристику активов организации;</p> <p>У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16 проводить физический подсчет активов;</p> <p>У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У23 составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У24 проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У26 проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У27 определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У32 подготавливать документы для проведения инвентаризации.</p>
<p>знать</p>	<p>31 учет труда и его оплаты;</p> <p>32 учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>33 учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>36 учет нераспределенной прибыли;</p>

37 учет собственного капитала;
38 учет уставного капитала;
39 учет резервного капитала и целевого финансирования;
310 учет кредитов и займов;
311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
312 основные понятия инвентаризации активов;
313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
315 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
318 приемы физического подсчета активов;
319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
323 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
328 порядок инвентаризации расчетов;
329 технологию определения реального состояния расчетов;
330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
Дополнительно:
335 проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность профессиональных (ПК) и развитие общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.8 доп.	Документально оформлять результаты проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	
1	Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по технике безопасности.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1, ПК2.3, ПК 2.8 доп
2	Учет собственного капитала предприятия.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.1, ПК2.3, ПК 2.8 доп
3	Учет труда и заработной платы на предприятии.	24	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1, ПК2.3., ПК 2.8

			доп
4	Учет кредитов, займов и целевого финансирования	18	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК 2.8 доп
5	Учет финансового результата.	18	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК 2.8 доп
6	Инвентаризация материальных ценностей.	24	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК 2.8 доп
7	Дифференцированный зачет.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7., ПК 2.8 доп
ИТОГО		108	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747, от 01.09.2022 № 796) и с учетом программы профессионального модуля **«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**.

Программа производственной практики является составной частью программы профессионального модуля, рассмотренной и одобренной на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения **«Экономика и управление»**.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» реализация программы производственной практики на рабочих местах предприятий является средством организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

Фонд времени на производственную практику – 36 часов.

Недельная нагрузка – 36 часов.

Цель производственной практики: освоение основного вида деятельности **«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**.

Задачи:

- закрепление умений и формирование практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование практического опыта выполнения работ по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами с соблюдением правил охраны труда.

При трудоустройстве на производственную практику в условиях предприятия обучающимися предоставляется:

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ с предприятия о приеме на производственную практику.

По окончании производственной практики обучающимися предоставляется:

- табель выходов на работу рабочих и служащих;
- дневник учета учебно-производственных работ;
- отчет обучающегося по результатам прохождения производственной практики;
- протокол выполнения практических работ.

Формой отчетности по производственной практике является дневник учета учебно-производственных работ и отчет о ее прохождении.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

Иметь практический опыт в	ПО1 проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	У1 определять виды и порядок налогообложения; У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3 выделять элементы налогообложения;

У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У14 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У15 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У16 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У17 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У18 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У19 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У20 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У21 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У23 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У24 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания

	<p>платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; У25 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У26 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Дополнительно: У27 своевременно исправлять возможные допущенные ошибки в заполнении документов.</p>
<p>знать</p>	<p>31 виды и порядок налогообложения; 32 систему налогов Российской Федерации; 33 элементы налогообложения; 34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 36 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 38 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 312 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 313 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; 314 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 315 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 316 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 317 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 318 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; 319 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных</p>

	<p>случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>320 использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>321 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>322 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>323 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>324 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>325 порядок и сроки исправления возможных допущенных ошибок в платежных поручениях.</p>
--	---

Результатом освоения программы производственной практики является освоение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение
ПК 3.5 доп.	Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа платежных документов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Осваиваемые элементы компетенций
1.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
2.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
3.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
4.	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям.	12	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
5.	Дифференцированный зачет	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
ИТОГО		36	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747, от 01.09.2022 № 796) и с учетом программы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Программа производственной практики является составной частью программы профессионального модуля, рассмотренной и одобренной на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения «Экономика и управление».

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» реализация программы производственной практики на рабочих местах предприятий является средством организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

Фонд времени на производственную практику – 36 часов.

Недельная нагрузка – 36 часов.

Цель производственной практики: освоение основного вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Задачи:

- закрепление умений и формирование практического опыта по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование практического опыта выполнения работ по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности с соблюдением правил охраны труда.

При трудоустройстве на производственную практику в условиях предприятия обучающимися предоставляется:

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ с предприятия о приеме на производственную практику.

По окончании производственной практики обучающимся предоставляется:

- табель выходов на работу рабочих и служащих;
- дневник учета учебно-производственных работ;
- отчет обучающегося по результатам прохождения производственной практики;
- протокол выполнения практических работ.

Формой отчетности по производственной практике является дневник учета учебно-производственных работ и отчет о ее прохождении.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

Иметь практический опыт в	ПО1 составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; ПО2 составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; ПО3 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; ПО4 анализе информации о финансовом положении организации, ее
----------------------------------	---

	<p>платежеспособности и доходности; ПО5 применении налоговых льгот; ПО6 разработке учетной политики в целях налогообложения; ПО7 составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>уметь</p>	<p>У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; У2 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; У3 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У4 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У5 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У6 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; У7 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; У8 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; У9 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У10 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У11 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; У12 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); У13 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; У14 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; У15 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; У16 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У17 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; У18 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; У19 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными</p>

	<p>потоками;</p> <p>У20 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У21 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>У22 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У23 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У24 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У25 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У26 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У27 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У28 разрабатывать мероприятия по повышению финансовой привлекательности организации.</p>
<p>знать</p>	<p>31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>34 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>35 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>36 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>37 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>38 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>39 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>310 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>311 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>312 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>

	<p>313 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>314 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>315 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>316 сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>317 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>318 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>319 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>320 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>321 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>322 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>323 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>324 методы финансового анализа;</p> <p>325 виды и приемы финансового анализа;</p> <p>326 процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>327 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>328 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>329 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>330 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>331 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>332 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>333 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>334 принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>335 технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>336 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>337 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>338 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>339 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Дополнительно:</p> <p>340 способы разработки мероприятий по повышению финансовой состоятельности организации.</p>
--	--

Результатом освоения программы производственной практики является освоение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы
ПК 4.4	проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 4.8 доп.	Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа бухгалтерских (финансовых) документов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	Оценка деловой активности организации	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4, ПК4.8доп.
2	Оценка деловой активности организации	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1

			ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК4.5, ПК4.8доп.
3	Анализ показателей финансовой устойчивости	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК4.5, ПК4.8доп.
4	Анализ уровня и динамики финансовых результатов	12	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК4.8доп.
5	Дифференцированный зачет	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК4.8доп.
	ИТОГО	36	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747, от 01.09.2022 № 796) и с учетом программы профессионального модуля **«Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»»**.

Программа производственной практики является составной частью программы профессионального модуля, рассмотренной и одобренной на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения «Экономика и управление».

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» реализация программы производственной практики на рабочих местах предприятий является средством организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

Фонд времени на производственную практику – 36 часа.

Недельная нагрузка – 36 часов.

Цель производственной практики: освоение основного вида деятельности «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»»

Задачи:

- закрепление умений и формирование практического опыта по выполнению работ по рабочей профессии «Кассир»;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование практического опыта выполнения работ по выполнению работ по рабочей профессии «Кассир» с соблюдением правил охраны труда.

При трудоустройстве на производственную практику в условиях предприятия обучающимися предоставляется:

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ с предприятиями о приеме на производственную практику.

По окончании производственной практики обучающимися предоставляется:

- табель выходов на работу рабочих и служащих;
- дневник учета учебно-производственных работ;
- отчет обучающегося по результатам прохождения производственной практики;
- протокол выполнения практических работ.

Формой отчетности по производственной практике является дневник учета учебно-производственных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

Иметь практический опыт в	ПО1 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; ПО2 выполнении контрольных процедур и их документировании; ПО3 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Дополнительно: ПО4 составлении бухгалтерской отчетности;
уметь	У1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 составлять кассовую отчетность; У3 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

	<p>У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5 организовывать документооборот;</p> <p>У6 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У7 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У8 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У9 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У10 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У11 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У12 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У13 оформлять платежные документы по расчетно-кассовым операциям.</p>
знать	<p>31 понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>32 нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;</p> <p>33 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>34 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>35 порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>36 порядок оформления форм кассовых и банковских документов;</p> <p>37 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>38 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>39 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>310 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>311 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>312 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;</p> <p>313 правила проведения инвентаризации кассы.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>314 таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</p>

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность профессиональных (ПК) и развитие общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во

ПК 5.3. доп.	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Осваиваемые элементы компетенций
1.	Изучение организации кассы предприятия, порядка расчета лимита кассы.	6	ОК 01 - ОК 05; ОК 09; ПК 1.1, ПК1.3, ПК 5.1, ПК 5.3доп.
2.	Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой.	6	ОК 01-ОК05; ОК09; ПК 1.1, ПК1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3доп
3.	Порядок оформления наличных и безналичных операций.	6	ОК 01-ОК05; ОК09; ПК 1.1, ПК1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3доп
4.	Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций.	6	ОК 01-ОК05; ОК09; ПК 1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.4., ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3доп.
5.	Приобретение навыков работы на контрольно-кассовых машинах. Порядок проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии	6	ОК 01-ОК05; ОК09; ПК 1.1, ПК1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3доп.

6.	Дифференцированный зачет.	6	ОК 01-ОК05; ОК09. ПК 1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.3доп.
	ИТОГО	36	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747, от 01.09.2022 № 796) и с учетом программы профессионального модуля «**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**».

Программа учебной практики является составной частью программы профессионального модуля, рассмотренной и одобренной на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения «Экономика и управление».

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» реализация программы учебной практики на рабочих местах предприятий является средством организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

Фонд времени на учебную практику – 36 часа.

Недельная нагрузка – 36 часов.

Цель учебной практики: освоение основного вида деятельности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

Задачи:

- закрепление знаний и формирование умений выполнения документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование умений выполнения работ по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации с соблюдением правил охраны труда.

При трудоустройстве на учебную практику в условиях предприятия обучающимися предоставляется:

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ с предприятия о приеме на учебную практику.

По окончании учебной практики обучающимися предоставляется:

- табель выходов на работу рабочих и служащих;
- дневник учета учебно-производственных работ;
- отчет обучающегося по результатам прохождения учебной практики;
- протокол выполнения практических работ.

Формой отчетности по учебной практике является дневник учета учебно-производственных работ и отчет о ее прохождении.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

Иметь практический опыт в	ПО1 документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; Дополнительно: ПО2 оформлении и проведении учета денежных средств и кассовых операций; ПО3 формировании бухгалтерских проводок по учету финансового результата деятельности организации.
уметь	У1.принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

	<p>У2.принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</p> <p>У3.проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У7. организовывать документооборот;</p> <p>У8. разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У9. заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</p> <p>У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У15. поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У17.проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У18 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У19. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У21.проводить учет основных средств;</p> <p>У22. проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У23.проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У25. проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У28. проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У29. проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У31. проводить учет собственного капитала;</p> <p>У32. проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У33 формировать бухгалтерские проводки финансового результата деятельности организации.</p>
знать	<p>31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>32 понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>33 определение первичных бухгалтерских документов;</p>

34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

38 порядок составления регистров бухгалтерского учета;

39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

310 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

316 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

317 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

318 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

319 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

320 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

321 понятие и классификацию основных средств;

322 оценку и переоценку основных средств;

323 учет поступления основных средств;

324 учет выбытия и аренды основных средств;

325 учет амортизации основных средств;

326 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

327 понятие и классификацию нематериальных активов;

328 учет поступления и выбытия нематериальных активов;

329 амортизацию нематериальных активов;

330 учет долгосрочных инвестиций;

331 учет финансовых вложений и ценных бумаг;

332 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

333 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

334 учет материалов на складе и в бухгалтерии;

335 синтетический учет движения материалов;

336 учет транспортно-заготовительных расходов;

337 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

338 систему учета производственных затрат и их классификацию;

339 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

340 особенности учета и распределения затрат вспомогательных

	<p>производств;</p> <p>341 учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>342 учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>343 калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>344 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>345 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>346 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>347 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>348 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>349 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>350 учет финансового результата деятельности организации.</p>
--	--

Результатом освоения программы учебной практики является освоение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5 доп.	Оформлять бухгалтерскими проводками финансовый результат деятельности организации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Осваиваемые элементы компетенций
1.	Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4; ПК 1.5 доп ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
2.	Учет денежных средств и финансовых вложений организации.	6	ПК 1.1,ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4; ПК 1.5 доп ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09.
3.	Учет основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов.	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5 доп ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
4.	Учет готовой продукции и её реализации. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	6	ПК 1.1,ПК1.2, ПК1.3,ПК1.4; ПК 1.5 доп ОК01,ОК02, ОК3, ОК4, ОК05, ОК09
5.	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственных средств и привлеченного капитала.	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4; ПК 1.5 доп ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
6.	Дифференцированный зачет	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4; ПК 1.5 доп ОК01,ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09.
	ИТОГО	36	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747, от 01.09.2022 № 796) и с учетом программы профессионального модуля **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**.

Программа учебной практики является составной частью программы профессионального модуля, рассмотренной и одобренной на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения «Экономика и управление».

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» реализация программы учебной практики на рабочих местах предприятий является средством организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

Фонд времени на учебную практику – 36 часа.

Недельная нагрузка – 36 часов.

Цель учебной практики: освоение основного вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Задачи:

- закрепление знаний и формирование умений выполнения ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование умений выполнения работ по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации с соблюдением правил охраны труда.

При трудоустройстве на учебную практику в условиях предприятия обучающимися предоставляется:

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ с предприятиями о приеме на учебную практику.

По окончании учебной практики, обучающимся предоставляется:

- табель выходов на работу рабочих и служащих;
- дневник учета учебно-производственных работ;
- отчет обучающегося по результатам прохождения учебной практики;
- протокол выполнения практических работ.

Формой отчетности по учебной практике является дневник учета учебно-производственных работ и отчет о ее прохождении.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

Иметь практи- ческий опыт в	ПО1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; ПО2 выполнении контрольных процедур и их документировании; ПО3 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	У1 рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У5 проводить учет нераспределенной прибыли; У6 проводить учет собственного капитала; У7 проводить учет уставного капитала; У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9 проводить учет кредитов и займов; У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У13 давать характеристику активов организации; У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У15 составлять инвентаризационные описи; У16 проводить физический подсчет активов; У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У23 составлять акт по результатам инвентаризации; У24 проводить выверку финансовых обязательств; У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У26 проводить инвентаризацию расчетов; У27 определять реальное состояние расчетов; У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и

	<p>оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Дополнительно: У32 подготавливать документы для проведения инвентаризации.</p>
знать	<p>31 учет труда и его оплаты; 32 учет удержаний из заработной платы работников; 33 учет финансовых результатов и использования прибыли; 34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 36 учет нераспределенной прибыли; 37 учет собственного капитала; 38 учет уставного капитала; 39 учет резервного капитала и целевого финансирования; 310 учет кредитов и займов; 311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 312 основные понятия инвентаризации активов; 313 характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; 314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 315 задачи и состав инвентаризационной комиссии; 316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 318 приемы физического подсчета активов; 319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 323 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации; 327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 328 порядок инвентаризации расчетов; 329 технологию определения реального состояния расчетов; 330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; 332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; 333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; 334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних</p>

	<p>регламентов. Дополнительно: 335 проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>
--	---

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность профессиональных (ПК) и развитие общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.8 доп.	Документально оформлять результаты проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	Учет труда и заработной платы.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1, ПК2.3, ПК 2.8 доп
2	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.1, ПК2.3, ПК 2.8 доп
3	Учет собственного капитала, кредитов и займов.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1, ПК2.3., ПК 2.8 доп
4	Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.	3	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК 2.8 доп
5	Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	3	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК 2.8 доп
6	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и расчетов.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7, ПК 2.8 доп
7	Дифференцированный зачет.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7., ПК 2.8 доп
ИТОГО		36	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747, от 01.09.2022 № 796) и программы профессионального модуля «**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**».

Программа учебной практики является составной частью программы профессионального модуля, рассмотренной и одобренной на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения «Экономика и управление».

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» реализация программы учебной практики на рабочих местах предприятий является средством организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

Фонд времени на учебную практику – 36 часа.

Недельная нагрузка – 36 часов.

Цель учебной практики: освоение основного вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Задачи:

- закрепление знаний и формирование умений проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование умений выполнения по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами работ с соблюдением правил охраны труда.

При трудоустройстве на учебную практику в условиях предприятия обучающимися предоставляется:

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ с предприятия о приеме на учебную практику.

По окончании учебной практики обучающимися предоставляется:

- табель выходов на работу рабочих и служащих;
- дневник учета учебно-производственных работ;
- отчет обучающегося по результатам прохождения учебной практики;
- протокол выполнения практических работ.

Формой отчетности по учебной практике является дневник учета учебно-производственных работ и отчет о ее прохождении.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

Иметь практический опыт в	ПО1 проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	У1 определять виды и порядок налогообложения; У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У3 выделять элементы налогообложения; У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У14 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У15 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У16 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У17 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У18 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У19 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У20 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У21 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У23 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У24 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП

	<p>получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>У25 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У26 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У27 своевременно исправлять возможные допущенные ошибки в заполнении документов.</p>
<p>знать</p>	<p>31 виды и порядок налогообложения;</p> <p>32 систему налогов Российской Федерации;</p> <p>33 элементы налогообложения;</p> <p>34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>36 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>38 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>312 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>313 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>314 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>315 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>316 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>317 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>318 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации,</p>

	<p>Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>319 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>320 использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>321 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>322 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>323 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>324 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>325 порядок и сроки исправления возможных допущенных ошибок в платежных поручениях.</p>
--	---

Результатом освоения программы учебной практики является освоение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение
ПК 3.5 доп.	Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа платежных документов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	Ознакомление со способами начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней на предприятии	3	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
2	Проведение расчетов по налогу на добавленную стоимость	3	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
3	Проведение расчетов по налогу на имущество предприятия	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
4	Проведение расчетов, начислений и перечислений страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
5	Проведение расчетов, начислений и перечислений страховых взносов в Фонд социального страхования	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
6	Проведение расчетов, начислений и перечислений страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
7	Дифференцированный зачет	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК3.5доп.
	ИТОГО	36	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747, от 01.09.2022 № 796) и программы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Программа учебной практики является составной частью программы профессионального модуля, рассмотренной и одобренной на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения «Экономика и управление».

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» реализация программы учебной практики на рабочих местах предприятий является средством организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

Фонд времени на учебную практику – 36 часов.

Недельная нагрузка – 36 часов.

Цель учебной практики: освоение основного вида деятельности «Составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Задачи:

- закрепление знаний и формирование умений составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование умений выполнения работ по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности с соблюдением правил охраны труда.

При трудоустройстве на учебную практику в условиях предприятия обучающимися предоставляется:

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ с предприятия о приеме на учебную практику.

По окончании учебной практики обучающимися предоставляется:

- табель выходов на работу рабочих и служащих;
- дневник учета учебно-производственных работ;
- отчет обучающегося по результатам прохождения учебной практики;
- протокол выполнения практических работ.

Формой отчетности по учебной практике является дневник учета учебно-производственных работ и отчет о ее прохождении.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

Иметь практический опыт в	ПО1 составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; ПО2 составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; ПО3 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; ПО4 анализе информации о финансовом положении организации, ее
----------------------------------	---

	<p>платежеспособности и доходности; ПО5 применении налоговых льгот; ПО6 разработке учетной политики в целях налогообложения; ПО7 составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>уметь</p>	<p>У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; У2 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; У3 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У4 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У5 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У6 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; У7 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; У8 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; У9 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У10 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У11 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; У12 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); У13 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; У14 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; У15 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; У16 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У17 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; У18 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; У19 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; У20 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У21 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и</p>

	<p>тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>У22 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У23 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У24 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У25 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У26 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У27 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У28 разрабатывать мероприятия по повышению финансовой привлекательности организации.</p>
<p>знать</p>	<p>31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>34 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>35 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>36 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>37 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>38 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>39 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>310 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>311 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>312 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>313 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>314 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>315 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>316 сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>317 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>318 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>319 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные</p>

	<p>внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>320 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>321 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>322 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>323 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>324 методы финансового анализа;</p> <p>325 виды и приемы финансового анализа;</p> <p>326 процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>327 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>328 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>329 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>330 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>331 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>332 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>333 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>334 принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>335 технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>336 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>337 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>338 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>339 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>340 способы разработки мероприятий по повышению финансовой состоятельности организации.</p>
--	---

Результатом освоения программы учебной практики является освоение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической
ПК 4.4	проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 4.8 доп.	Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа бухгалтерских (финансовых) документов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	Оценка состава и структуры имущества	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4, ПК4.8доп.
2	Анализ состава и структуры источников образования имущества организации	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК4.5, ПК4.8доп.
3	Анализ состава и структуры источников образования имущества организации	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК4.5, ПК4.8доп.
4	Анализ ликвидности баланса	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК4.8доп.
5	Анализ ликвидности баланса	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.5, ПК 4.6,

			ПК 4.7, ПК4.8доп.
6	Дифференцированный зачет	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1 ПК 4.2 , ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК4.8доп.
	ИТОГО	36	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747, от 01.09.2022 № 796) и программы профессионального модуля «**Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»**».

Программа учебной практики является составной частью программы профессионального модуля, рассмотренной и одобренной на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения «Экономика и управление».

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» реализация программы учебной практики на рабочих местах предприятий является средством организации образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся.

Фонд времени на учебную практику – 36 часа.

Недельная нагрузка – 36 часов.

Цель учебной практики:

Освоение основного вида деятельности «Выполнения работ по рабочей профессии «Кассир»

Задачи:

- закрепление знаний и формирование умений выполнения работ по рабочей профессии «Кассир»;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование умений выполнения работ по рабочей профессии «Кассир» с соблюдением правил охраны труда.

При трудоустройстве на учебную практику в условиях предприятия обучающимися предоставляется:

- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- приказ с предприятиями о приеме на производственную практику.

По окончании учебной практики, обучающимся предоставляется:

- табель выходов на работу рабочих и служащих;
- дневник учета учебно-производственных работ;
- отчет обучающегося по результатам прохождения учебной практики;
- протокол выполнения практических работ.

Формой отчетности по учебной практике является дневник учета учебно-производственных работ и отчет о ее прохождении.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

Иметь практический опыт в	ПО1 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; ПО2 выполнении контрольных процедур и их документировании; ПО3 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Дополнительно:
----------------------------------	--

	ПО4 составлении бухгалтерской отчетности.
уметь	<p>У1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;</p> <p>У2 составлять кассовую отчетность;</p> <p>У3 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</p> <p>У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5 организовывать документооборот;</p> <p>У6 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У7 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У8 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У9 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У10 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У11 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>Дополнительно:</p> <p>У12 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У13 оформлять платежные документы по расчетно-кассовым операциям.</p>
знать	<p>31 понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>32 нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;</p> <p>33 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>34 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>35 порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>36 порядок оформления форм кассовых и банковских документов;</p> <p>37 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>38 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>39 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>310 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>311 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>312 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;</p> <p>313 правила проведения инвентаризации кассы.</p> <p>Дополнительно:</p> <p>314 таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</p>

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность профессиональных (ПК) и развитие общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами,

	оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 5.3. доп.	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Осваиваемые элементы компетенций
1.	Осуществление операций с денежными средствами, ценными бумагами.	6	ПК 1.1, ПК1.3, , ПК5.1, ПК5.2, ПК 5.3 доп. ОК 01-ОК05; ОК09.
2.	Оформление кассовых документов.	6	ПК 1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.4, ПК5.1, ПК5.2, ПК 5.3 доп. ОК 01-ОК05; ОК09.
3.	Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой.	3	ПК 1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.4, ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3 доп; ОК 01-ОК05; ОК09-ОК11.

4.	Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности.	3	ПК 1.1,ПК1.3, ПК3.2,ПК3.4, ПК5.1,ПК5.2, ПК 5.3 доп. ОК 01-ОК05; ОК09.
5.	Учет денежных средств в кассе организации.	6	ПК 1.1,ПК1.3, ПК3.2,ПК3.4, ПК5.1,ПК5.2, ОК 01-ОК05; ОК09.
6.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	6	ПК 1.1,ПК1.3, ПК3.2, ПК3.4, ПК5.1,ПК5.2, ПК 5.3 доп. ОК 01-ОК05; ОК09.
7.	Дифференцированный зачет .	6	ПК 1.1,ПК1.3, ПК3.2 ,ПК3.4, ПК5.1,ПК5.2, ПК 5.3 доп. ОК 01-ОК05; ОК09.
	ИТОГО	36	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 Физика

Программа учебной дисциплины «Физика» предназначена для изучения физики в ГПОУ БПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится к технологическому профилю, при ее освоении физика изучается в объеме 40 часов, в том числе 8 часов отводится на профессионально-ориентированное содержание (далее ПОС). Из них 18 часов лекций и уроков, 16 часов практических и 6 часов лабораторных занятий. Помимо этого, предусмотрено 2 часа самостоятельной работы. Таким образом, максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 40 часов.

Дисциплина изучается в 1 семестре. А именно:

– во **втором** семестре 18 часов лекций и уроков, и 16 часов практических и 6 часов лабораторных занятий. Помимо этого, предусмотрено 2 часа самостоятельной работы. Таким образом, максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 40 часов.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями:

– примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з),

– примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» для профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (разработанной ГБУ ДПО «КРИПО», 2018 г.).

– примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Физика» для профессиональных образовательных организаций (разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, пр. № 14 от 30 ноября 2022).

Цель программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Физика» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Содержание программы направлено на решение следующих задач:

– сформировать представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимания влияния физики на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;

– обеспечить овладение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами, теориями, физической терминологией и символикой, методами решения физических задач;

– развить умения анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию;

– формировать навыки безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;

– развить у обучающихся навыки учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности;

– обеспечить освоение физических знаний и умений, необходимых в повседневной жизни;

– сформировать отношение к физике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития физики, эволюцией физических идей.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физика» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих учебная дисциплина «Физика» входит в состав учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

Для реализации данной программы применяются графические наглядные пособия (плакаты, таблицы); электронные средства обучения.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме устных и письменных опросов;
- промежуточный контроль в форме письменных опросов по разделам программы;
- итоговый контроль в форме экзамена.

Итоговая отметка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам промежуточной аттестации (экзамена).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Физика» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

<p>Предметные</p> <ul style="list-style-type: none"> – Различать условия (границы, области) применимости физических законов, понимать всеобщий характер фундаментальных законов и ограниченность использования частных законов; – Проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде графиков с учётом абсолютных погрешностей измерений, делать выводы по результатам исследования; – Проводить косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный метод измерения, оценивать абсолютные и относительные погрешности прямых и косвенных измерений; – Проводить опыты по проверке предложенной гипотезы: эксперимент, собирать экспериментальную установку, анализировать полученные результаты и делать вывод о статусе предложенной гипотезы; – Решать расчётные задачи с явно заданной и неявно заданной физической моделью: на основании анализа условия выбирать физические модели, отвечающие требованиям задачи, применять формулы, законы, закономерности и постулаты физических теорий при использовании математических методов решения задач, проводить расчёты на основании имеющихся данных, анализировать результаты и корректировать методы решения с учётом полученных результатов; – Различать условия применимости моделей физических тел и процессов (явлений): однородное электрическое и однородное магнитное поля, гармонические колебания, математический маятник, идеальный пружинный маятник, гармонические волны, идеальный колебательный контур, тонкая линза, моделей атома, атомного ядра и квантовой модели света; – Анализировать и объяснять электромагнитные процессы и явления, используя основные положения и законы электродинамики и специальной теории относительности (закон сохранения электрического заряда, сила Ампера, сила Лоренца, закон электромагнитной индукции, правило Ленца, связь ЭДС самоиндукции в элементе электрической цепи со скоростью изменения силы тока, постулаты специальной теории относительности Эйнштейна); – Анализировать и объяснять квантовые процессы и явления, используя положения квантовой физики (уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, первый и второй постулаты Бора, принцип соотношения неопределенностей Гейзенберга, законы сохранения зарядового и массового чисел и энергии в ядерных реакциях, закон радиоактивного распада); – Описывать физические процессы и явления, используя величины: напряжённость электрического поля, потенциал электростатического поля, разность потенциалов, электродвижущая сила, индукция магнитного поля, магнитный поток, сила Ампера, индуктивность, 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p>
---	---

электродвижущая сила самоиндукции, энергия магнитного поля проводника с током, релятивистский импульс, полная энергия, энергия покоя свободной частицы, энергия и импульс фотона, массовое число и заряд ядра, энергия связи ядра;

- Объяснять особенности протекания физических явлений: электромагнитная индукция, самоиндукция, резонанс, интерференция волн, дифракция, дисперсия, полное внутреннее отражение, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), альфа- и бета-распады ядер, гамма-излучение ядер, физические принципы спектрального анализа и работы лазера;
- Определять направление индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца;
- Строить изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой, и рассчитывать его характеристики;
- Проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде графиков с учётом абсолютных погрешностей измерений, делать выводы по результатам исследования;
- Анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности, представлений о рациональном природопользовании, а также разумном использовании достижений науки и технологий для дальнейшего развития человеческого общества;
- Проявлять организационные и познавательные умения самостоятельного приобретения новых знаний в процессе выполнения проектных и учебно- исследовательских работ;
- Работать в группе с исполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.