

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер.

На базе 9 классов – срок обучения 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир».

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. доп. Оформлять бухгалтерскими проводками финансовый результат деятельности организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 2.8. доп. Документально оформлять результаты проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.4. доп. Производить оценку дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения.

ПК 3.5. доп. Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа платежных документов.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 4.8. доп. Взаимодействовать с контролирующими органами в процессе обработки и анализа бухгалтерских (финансовых) документов.

Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.3. доп. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- **Общеобразовательный цикл:**

Русский язык

Литература

Иностранный язык

Математика

Информатика

История

Обществознание

География

Физика

Химия

Биология

Физическая культура

Основы безопасности жизнедеятельности

Основы финансовой грамотности / Основы предпринимательской деятельности

Индивидуальный проект

Экономика

- **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:**

Основы философии

История

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Физическая культура

Психология общения

- **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

Математика

Экологические основы природопользования

- **Общепрофессиональный учебный цикл:**

Экономика организации

Финансы, денежное обращение и кредит

Налоги и налогообложение

Основы бухгалтерского учета

Аудит

Документационное обеспечение управления
Основы предпринимательской деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Статистика
Менеджмент
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- Профессиональный цикл:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

- МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

- МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир".

- МДК 05.01. Бухгалтерский учет кассовых операций.

- Учебная практика.

- Производственная практика (по профилю специальности).

- Производственная практика (преддипломная)

- Промежуточная аттестация.

- Государственная итоговая аттестация.