

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ № 501

от 27.08.2024 г.

г. Березовский

О сопровождении
лиц с ОВЗ и инвалидностью
в профессиональную организацию

Во исполнение ч.10 ст.79 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ч.2. Порядка обеспечения условий доступности объекта и предоставляемых услуг в сфере образования для инвалидов и лиц с ОВЗ,

1. Назначить дежурного 1 корпуса ответственным за сопровождение к месту следования в техникуме лиц с ОВЗ и инвалидов.

Для чего:

Установить следующий порядок обеспечения доступности к объекту лиц с ОВЗ и инвалидностью:

1.1. Ваниной Л.П., заместителю директора по АХЧ, обеспечить надлежащее размещение носителей информации (вывески, цветные знаки, графическая информация), установить кнопку вызова на крыльце (в верхней части пандуса), обозначив ее наличие соответствующими указателями.

1.2. Охране (по согласованию) в случае появления в зоне видимости камеры наблюдения лиц, с явными признаками ОВЗ или наличием инвалидной коляски, движущихся в направлении пандуса, сообщить об этом дежурному, находящемуся рядом в холле корпуса № 1.

1.3. Дежурному незамедлительно встречать указанных выше лиц, при необходимости открывать дверь для инвалидов на колясках и сопровождать их к месту следования.

1.4. Обозначить местом приема лиц с ОВЗ и инвалидностью по всевозможным вопросам – методический кабинет № 12, корпус № 1.

1.5. Дежурному администратору (график прилагается) обеспечить рассмотрение вопросов, по которым обратились выше указанные лица, во взаимодействии с другими сотрудниками учреждения.

2. Миллеру Е.В., заместителю директора по безопасности:

2.1. Разработать инструкцию, провести инструктаж с сотрудниками учреждения и охранниками (под личную подпись) по оказанию технической помощи лицам с ОВЗ и инвалидностью.

2.2. Информировать дежурных администраторов, обслуживающий персонал, гардеробщика о назначении дежурного 1 корпуса ответственным за оказание помощи лицам с ОВЗ и инвалидам, посещающим здание техникума.

4. Тумановой Т.Г., специалисту по работе с информацией, данный приказ довести до сведения указанных в нем лиц по личную подпись.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Н. Тимохина