

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Березовский политехнический техникум»

Утверждаю:

Директор ГПОУ БПТ

Н.Б. Витренко

2024 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции ГПОУ БПТ

Цель - обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения и среди обучающихся;
- определение ответственных должностных лиц учреждения за реализацию антикоррупционной деятельности, закрепление за работниками обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об антикоррупционной политике, кодекса этики и служебного поведения и т.д.)	В течение года	Директор Юрисконсульт Председатель профкома
2	Мониторинг изменений	Постоянно	Юрисконсульт

	действующего законодательства в области противодействия коррупции		
3	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель профкома
4	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При приеме на работу	Специалист отдела кадров Председатель профкома
5	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, участвующих в противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор
6	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор Юрисконсульт Председатель профкома
7	Рассмотрение обращений, поступивших через информационные каналы и личные обращения (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции	По мере поступления обращений	Директор Председатель профкома
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор Заместители
9	Размещение на официальном сайте техникума нормативно-правовых актов о противодействии коррупции	По мере необходимости	Зам.директора по ИТО
Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
10	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.03.2024).	В течение года	Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий
11	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	В течение года	Главный бухгалтер Юрисконсульт Контрактный управляющий
12	Контроль за целевым	Постоянно	Директор

	использованием бюджетных средств.		Главный бухгалтер
13	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
14	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
15	Создание единой системы оценки качества образования	Постоянно	Заместители директора
16	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся	Постоянно	Зам.директора по УР Зав. отделения УПР Руководитель отделения СПО
17	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о среднем профессиональном образовании; свидетельств о рабочей профессии.	Постоянно	Зам.директора по УР Специалист учебной части
Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению участников образовательного процесса			
18	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	В течение года	Председатель профкома Кураторы
19	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений	В течение года	Заместители директора Кураторы
20	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение	Постоянно	Директор

	вакантных должностей.		
21	Организация антикоррупционного образования	В течение года	Заместители директора
22	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции (согласно программам воспитания)	В течение года	Зам.директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы