

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 38 от «25» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Медиацентре БПТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Медиацентре Государственного профессионального образовательного учреждения «Берёзовский политехнический техникум» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого Медиацентра БПТ (далее - Медиацентр).

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, взаимодействие его с другими структурными подразделениями техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, локальными актами техникума и настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности Медиацентра

2.1. Целью Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и работники Техникума.

2.2. Задачами Медиацентра являются:

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными

подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- информационное освещение деятельности Техникума.

3. Основные направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- содействие в написании сценариев социально-значимых мероприятий Техникума;
- художественно-техническое сопровождение мероприятий Техникума;
- развитие социальных сетей Техникума;
- проведение репортажных съемок, съемок роликов и видеомонтаж;
- информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Техникума;
- участие в тренингах, мастер-классах, конкурсах, мероприятиях разного уровня, направленных на развитие цифрового мышления и навыков публичных выступлений;
- информирование студентов и сотрудников Техникума посредством различных медиапродуктов;
- приобщение к корпоративной культуре Техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников Техникума;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация и проведение учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;
- создание медиапродуктов.

4. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра.

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся техникума обладающие навыками в области фото - и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики или желающие получить данные знания и умения, а также педагогические и другие работники Техникума.

4.2. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора техникума.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы рабочие группы, комиссии, команды, которые формируются по мере появления направлений деятельности.

4.5. Состав членов Медиацентра включает:

- специалисты в области работы с контентом;
- технические специалисты по работе с профессиональным оборудованием света и звука;
- корреспонденты;
- операторы;
- фотографы;
- дизайнеры;
- монтажеры.

4.6. Состав и количество членов Медиацентра определяется на усмотрение руководителя Медиацентра.

4.7. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который согласовывается на общем собрании его членов и утверждается директором техникума (заместителем по учебно-воспитательной работе).

4.8. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.9. Собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам собрания составляется протокол заседания собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5. Права и обязанности руководителя и членов Медиацентра

5.1. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

- составление календарного плана работы Медиацентра;
- организация и проведение заседаний Медиацентра;
- утверждение планов и координация работы Медиацентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медиацентра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- информирование руководства Техникума о деятельности Медиацентра;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.2. Члены Медиацентра имеют право:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Техникума за технической и организационной поддержкой;
- взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медиацентрами других образовательных учреждений, городскими СМИ, включая молодежные организации на основании принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности;
- принимать участие в планировании деятельности, вносить предложения в работу рабочей группы, привлекать к деятельности студентов и преподавателей Техникума.

5.3. Руководитель, члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
- выполнять решения Медиацентра;
- выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
- систематически посещать собрания Медиацентра;
- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума, медиацентрами других образовательных учреждений, городскими СМИ, включая молодежные организации.

5.4. Руководитель, члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей;
- по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, или Медиацентра.

6. Обеспечение деятельности Медиацентра

6.1. С целью развития деятельности Медиацентра в Техникуме создаются необходимые условия для его функционирования.

6.2. Медиацентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд техникума по согласованию с администрацией.