

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ БПТ

Н.Б. Витренко

12  
2024 г.

**Программа  
Центра карьеры  
ГПОУ «Березовский политехнический техникум»  
на 2024-2025 уч. год**

Руководитель ЦК:

Семашко Нина Николаевна

тел. 8-923-514-36-89

эл.адрес: semashko-nina@mail.ru

2024 г.

## Паспорт Программы Центра карьеры

Наименование программы	Программа Центра карьеры на 2024-2025 учебный год
<p>Нормативные документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;</li> <li>- Долгосрочной программой содействия занятости молодежи до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2021г. № 3581-р)</li> <li>- Письмом Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлениях рекомендаций» (вместе с рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»);</li> <li>- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;</li> <li>- Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования».</li> <li>- Постановлением Правительства РФ от 15 июля 2014г. № 298 «Об утверждении государственной программы РФ «Содействие занятости населения»</li> <li>Федеральным проектом «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта образования.</li> <li>Федеральным проектом «Содействие занятости» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»</li> <li>- Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами ГПОУ БПТ.</li> </ul>
<p>Разработчик программы</p>	<p>Семашко Нина Николаевна</p>
<p>Руководитель программы</p>	<p>Семашко Нина Николаевна</p>
<p>Цель программы</p>	<p>создание, обеспечение и реализация механизмов содействия трудоустройству и профессиональному становлению обучающихся и выпускников техникума.</p>



<p>Задачи программы</p>	<p>-непосредственная деятельность по трудоустройству выпускников техникума (организация стажировок и практик, обеспечение временной занятости, трудоустройство по окончании профессиональной образовательной организации), завершившие службу в армии, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, имеющие договор о целевом обучении, лица с ОВЗ и инвалиды;</p> <p>-реализация образовательных программ в сетевой форме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) образовательной организацией и организацией-партнером;</p> <p>-обеспечение информационной, психологической, юридической поддержки выпускникам в процессе профессионального становления, выпускники завершившие службу в армии, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, имеющие договор о целевом обучении, лица с ОВЗ и инвалиды;</p> <p>-содействие получению дополнительной профессиональной подготовки и переподготовки обучающимися и незанятыми выпускниками, выпускники завершившие службу в армии, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, имеющие договор о целевом обучении, лица с ОВЗ и инвалиды.</p>
<p>Сроки реализации</p>	<p>2024-2025 учебный год.</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>увеличение числа трудоустроенных выпускников до 85% от общего числа. укрепление взаимодействия техникума и предприятий-работодателей, анализ спроса на специалистов, прогноз развития ситуации, взаимодействие с другими учреждениями, органами власти, общественными организациями и т.п.</p>
<p>Контроль выполнения программы</p>	<p>июнь 2025 г.</p>

**План мероприятий по повышению конкурентоспособности и содействию трудоустройству обучающихся и выпускников**

Направление работы	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Планируемые мероприятия
<p><b>1. Организация профориентационной работы по набору обучающихся на новый учебный год.</b></p> <p>1.1 Взаимодействие с Управлением образования Березовского городского округа.</p>	<p>директор, заместители директора, преподаватели закрепленные за МБОУ</p>	<p>в течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заключение договора на прохождение профессиональных проб в 2024-2025 учебном году;</li> <li>-согласование и утверждение планов совместных мероприятий техникума и муниципальных бюджетных образовательных учреждений (МБОУ);</li> <li>-проведение мониторинга численности выпускников 9 кл. МБОУ;</li> <li>-реализация Федерального проекта «Билет в будущее» для 6-11 классов МБОУ Березовского городского округа;</li> <li>-подготовка учащихся к конкурсу профессионального мастерства «Профессионалы-2025»</li> <li>-проведение профессиональных проб для 9-ых классов МБОУ Березовского городского округа;</li> <li>-участие в проведении родительских собраний, классных часов в МБОУ для информирования родителей и учащихся;</li> <li>-проведение мероприятий:«День открытых дверей» и др. с приглашением школьников;</li> <li>-проведение информационных дней «Твой выбор - твоё будущее»;</li> <li>-участие школьников в мероприятиях техникума (спортивных соревнований, выставках, внеклассных мероприятиях, мастер-классах и др.);</li> <li>-проведение агитационных мероприятий совместно с социальными партнерами для потенциальных</li> </ul>



<p>1.2 Взаимодействие со средствами массовой информации ( ТК «12 канал», газета «Мой город») сайт техникума, официальная страничка техникума «В контакте», «Втелеграмм».</p> <p>1.3 Взаимодействие с ГКУ Центр занятости населения города Кемерово.</p> <p>1.4 Взаимодействие с МКУ «Организационно-методический центр».</p> <p>1.5 Взаимодействие с ГБУ ДПО «КРИПО» в части</p>	<p>заместитель директора, руководитель ЦК</p> <p>руководитель ЦК</p> <p>советник директора заместители директора</p> <p>специалисты ДПО «КРИПО»</p>	<p>регулярно</p> <p>согласно плана совместных мероприятий</p> <p>регулярно</p>	<p>обучающихся техникума в стенах МБОУ: оформление профориентационных стендов; участие в целевых программах: «Ярмарка учебных мест» и др.;</p> <p>-проведение профориентационного урока-экскурсии для учащихся начальных классов «Разными профессиями и традициями славится русская изба».</p> <p>-информационное обеспечение о собственной деятельности техникума;</p> <p>-информационное обеспечение приема абитуриентов и популяризация профессий;</p> <p>-размещение новостей о профориентационной работе на странице техникума в VK;</p> <p>-размещение профориентационной информации на профориентационном портале Кузбасса «Профориентир42».</p> <p>-участие в целевых программах ГКУ ЦЗН г. Кемерово: «Ярмарка учебных мест» и др.;</p> <p>-проведение мониторинга состояния рынка труда в г. Березовском с целью определения востребованных профессий, по которым подготавливают в техникуме.</p> <p>-проведение рекламных акций, направленных на презентацию профессий (раздача буклетов и др. рекламных материалов на улицах города);</p> <p>-участие в городских молодежных программах, акциях с целью профориентации и общественно - полезного труда.</p> <p>-обновление информационной странички на сайте техникума (официальная страничка техникума «В контакте», телеграмм «Ассоциация выпускников») центра</p>
--	---	--	---

<p>проведения профориентационных уроков и мастер-классов.</p> <p><b>2. Организация психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.</b></p> <p>2.1 Подготовка обучающихся и выпускников к условиям рынка труда, ориентирование на активную и самостоятельную деятельность в поиске работы.</p>	<p>заместители директора, руководитель ЦК</p> <p>педагог-психолог</p> <p>зав. отделением УПР</p> <p>зав. отделением УПР, руководитель ЦК</p> <p>зав. отделением УПР, руководитель ЦК</p>	<p>регулярно</p> <p>регулярно</p> <p>в теч. учебного года</p> <p>в теч. учебного года по 1 экскурсии на каждую группу обучающихся</p> <p>в теч. учебного года по 1 мастер-классу на каждую обучаю-</p>	<p>карьеры;</p> <p>-размещение обновлений на информационном стенде для обучающихся по наличию вакансий у работодателей;</p> <p>-предоставление дополнительного образования по наиболее востребованным профессиям в целях закрепления выпускников на рынке труда;</p> <p>-предоставление правовых услуг по вопросам трудоустройства в форме собеседований, консультаций и тестирования (группы выпускников);</p> <p>-проведение тренингов психологической службой техникума с выпускниками в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда;</p> <p>-проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся выпускных групп;</p> <p>-организация экскурсий на предприятия города для обучающихся гр.: 241«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»; 243 «Машинист локомотива», 248 «Электрослесарь подземный», Тор-23 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (по согласованию с руководителями предприятий)</p> <p>-организация мастер классов в условиях предприятия города для обучающихся техникума;</p>
--	--	--	--



<p>2.2 Организация обратной связи с выпускниками прошлых лет.</p> <p><b>3. Содействие в трудоустройстве выпускников.</b></p> <p>3.1 Взаимодействие с социальными партнерами техникума.</p>	<p>руководитель ЦК кураторы групп педагог-психолог</p> <p>зав. отделением УПР руководитель ЦК</p>	<p>щихся</p> <p>по необходимости</p> <p>регулярно</p> <p>регулярно</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в теч. учебного года</p>	<p>-непосредственное трудоустройство обучающихся на базе техникума (в свободное от учебы время).</p> <p>-пополнение банка данных о выпускниках техникума, регулярный сбор информации об их профессиональном становлении, достижениях;</p> <p>-исследованию карьерного роста отдельных выпускников;</p> <p>-социально-психологическому сопровождению процесса трудоустройства выпускников;</p> <p>-оказанию услуг по содействию занятости выпускников: трудоустройство; информирование о ситуации на рынке труда;</p> <p>-отслеживание нетрудоустроенных выпускников, проведение с ними работы психологической службой.</p> <p>-продолжение работы по заключению соглашений о сотрудничестве;</p> <p>-продолжение работы по заключению договоров о сетевой форме реализации образовательных программ;</p> <p>-продолжение работы по заключению договоров о целевом обучении.</p> <p>-организация и проведение заседаний круглых столов (по отраслям экономики);</p>
--	---	---	--

	<p>зав. отделением УПР</p> <p>руководитель ЦПК, руководитель практики</p> <p>зав. отделением УПР, зам. директора по УР</p> <p>зав. отделением УПР</p> <p>зав. отделением УПР, руководитель ЦК</p> <p>зав. отделением УПР</p>	<p>в теч. учебного года</p> <p>в теч. учебного года</p> <p>в теч. учебного года</p> <p>согласно графиков учебного процесса согласно расписания учебного процесса согласно графиков учебного процесса 1 раз в год</p> <p>согласно приказов</p> <p>согласно приказов, графиков учебного процесса</p>	<p>-организация и проведение конкурса «Профмастерства» среди обучающихся 3,4 курсов.</p> <p>-организация работы учебно- производственного комплекса на базе техникума;</p> <p>-организация и проведение конкурсов, круглых столов, конференций профессиональной направленности среди обучающихся техникума;</p> <p>-заключение договоров на прохождение практик обучающимися;</p> <p>-проведение уроков учебной практики и дисциплин профессионального цикла с участием социальных партнеров;</p> <p>-организация учебной практики, практических занятий (дуальное обучение) в условиях предприятий;</p> <p>-заключение соглашений с социальными партнерами о Целевом обучении обучающихся;</p> <p>-привлечение социальных партнеров к разработке программ профессиональных модулей;</p> <p>-согласование с социальными партнерами тем дипломных работ (проектов) обучающихся, программ профессиональных модулей и контрольно-оценочных средств, учебных планов;</p> <p>-работа социальных партнеров в составе государственных экзаменационных комиссий, участие в составе жюри на конкурсах профессионального мастерства между обучающимися, на экзамене (квалификационном), демонстрационном экзамене.</p>
--	--	--	--



<p>3.2 Взаимодействие с ГКУ Центр занятости населения города Кемерово.</p>	<p>специалисты ГУ ЦЗН руководитель ЦК</p> <p>руководитель ЦК</p>	<p>планов</p> <p>специалисты ГУ ЦЗН по согласованию с ГКУ ЦЗН регулярно в течение учебного года</p> <p>I раз в квартал</p>	<p>-предоставление информации о наличии вакантных мест по профессиям, специальностям;</p> <p>-участие в целевых программах ГКУ ЦЗН г. Кемерово: стажировка выпускников на предприятиях и др.</p> <p>- участие обучающихся техникума в целевой программе ГКУ ЦЗН «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;</p> <p>-проведение мониторинга трудоустройства выпускников, обратившихся в ГКУ ЦЗН г. Кемерово.</p>
<p>3.3 Взаимодействие с МАУ «Центр социально культурных, оздоровительных инициатив «Атлант».</p>	<p>руководитель ЦК, соц. педагог</p>	<p>регулярно</p>	<p>-участие в целевых социальных программах по трудоустройству и временной занятости молодежи.</p>
<p>3.4 Оказание помощи выпускникам в оформлении резюме, портфолио (которые будут способствовать более успешному их трудоустройству) на базе техникума.</p>	<p>руководитель ЦК, педагог психолог, кураторы групп</p>	<p>регулярно</p>	<p>-участие в оформлении портфолио, резюме</p>
<p>3.5 Оказание помощи выпускникам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, выпускники имеющие статус сироты.</p>	<p>руководитель службы, педагог психолог, кураторы групп</p>	<p>регулярно</p>	<p>-участие в целевых социальных программах по трудоустройству и временной занятости молодежи с ограниченными возможностями здоровья инвалидами, выпускники имеющие статус сироты.</p> <p>-участие в оформлении портфолио, резюме.</p>

<p><b>4. Поддержка молодежного предпринимательства обучающихся и выпускников техникума</b></p> <p>4.1 Взаимодействие с Государственным фондом поддержки предпринимательства Кузбасса:</p> <p>4.2 Взаимодействие с отделением экономики и труда Березовского городского округа и отделом по развитию предпринимательства и потребительского рынка БГО по средствам мониторинга участия педагогов и обучающихся в мероприятиях по финансовой грамотности</p> <p>4.3 Взаимодействие с социальными партнерами техникума.</p>	<p>зам. директоров преподаватели проф. цикла, кураторы групп</p> <p>Зам. директоров, преподаватели проф. цикла, кураторы групп</p> <p>Зам. директоров, преподаватели проф. цикла, кураторы групп</p>	<p>согласно плана ГФППК</p> <p>согласно плана</p> <p>регулярно</p>	<p>-участие в видеоконференциях, круглых столах, деловых играх:          -прохождение обучающих тренингов, направленных на повышение управленческих качеств и личной эффективности;          -участие в видеоконференциях с ведущими бизнес-тренерами Кемеровской области и России;          -прохождение стажировок на действующих предприятиях Кемеровской области, встречи с руководителями.          -прохождение обучающих тренингов, направленных на повышение управленческих качеств и личной эффективности.</p> <p>-участие обучающихся в мастер-классах, проводимых социальными партнерами;</p> <p>-организация встреч со специалистами: страховых организаций, отдела по развитию предпринимателей и потребителей рынка БГО, социального фонда России межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Кемеровской области;</p>
--	--	--	---



<p>4.3 Участие в образовательных мероприятиях, организованных Банком России, региональным центром финансовой грамотности Кузбасса</p> <p>4.4 Участие в мониторинговых мероприятиях.</p> <p>5. Проведение вебинаров «Целевое обучение как механизм обучения и дальнейшего трудоустройства выпускников ПОО» и др.</p> <p>6. Актуализирование Программы центра карьеры ПОО</p> <p>7. Направление запроса военные комиссариаты по информированию о сроках призыва в армию и завершению военной службы</p> <p>8. Проведение встречи с выпускниками, после прохождения военной службы для оказания помощи в трудоустройстве</p>	<p>Зам. директоров, преподаватели проф. цикла, мастера и кураторы групп</p> <p>КРИПО, ПОО, социальные партнеры ПОО</p> <p>руководитель ЦК</p> <p>руководитель ЦК, специалисты ВК</p> <p>руководитель ЦК</p>	<p>регулярно</p> <p>регулярно</p> <p>июнь 2024 г. декабрь 2025 г.</p> <p>весна, осень</p> <p>постоянно</p>	<p>-прохождение стажировки на базе предприятий социальных партнеров.</p> <p>-он-лайн уроки по финансовой грамотности; -вебинары по инвестиционной грамотности. -кузбасская акция «Финансовый диктант»; -всероссийский экономический диктант; -всероссийский финансовый он-лайн-зачет.</p> <p>-увеличение количества студентов, заключивших договор на целевое обучение. -трудоустройство выпускников по завершению обучения на предприятии, с которым заключен договор.</p> <p>-программа –нормативная деятельность</p> <p>достоверная информация о прохождении военной службы выпускниками.</p> <p>- информированность выпускников о наличии имеющихся вакансий, действующих региональных программах трудоустройства, разъяснения по вопросам «Самозанятость, индивидуальный предприниматель, трудоустройство на предприятие» и др.</p>
---	---	--	--

<p>9. Актуализация и продвижение аккаунтов в информационных сетях (сайт техникума, официальная страничка техникума «В контакте», «В телеграмм», сферум)</p>	<p>руководитель ЦК</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>-информированность выпускников о действующих мерах содействия трудоустройству выпускников.</p>
<p>10. Направление отчета о выполнении мероприятий, проводимых Центром карьеры в ПОО, согласно разработанному плану</p>	<p>руководитель ЦК</p>	<p>регулярно</p>	<p>-контроль со стороны Министерства образования Кузбасса за деятельностью Центра карьеры.</p>

Исп. Семашко Н.Н., руководитель ЦК