

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности кружков, секций, клубов, волонтёрских отрядов.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков, секций, клубов (далее досуговые объединения) на базе ГПОУ БПТ.
- 1.2. Досуговые объединения организуются в целях формирования единого воспитательного пространства техникума, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель досугового объединения назначается и освобождается приказом директора ГПОУ БПТ.
- 1.4. Общее руководство работой досугового объединения осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Уставом ГПОУ БПТ.

2. Задачи досуговых объединений

- 2.1. Занятия в досуговых объединениях способствуют решению конкретных задач:- личностно-нравственного развития обучающихся;
 - обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
 - воспитанию у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
 - созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов подростков, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования досуговых объединений

- 3.1. Комплектование досуговых объединений производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.

3.2. За обучающимися сохраняется место в досуговом объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в досуговых объединениях разной направленности.

3.4. Для занятий в досуговом объединении спортивной направленности обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности досуговых объединений

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня.

4.2. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно тарификации.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы досуговых объединений.

4.4. Занятия в проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем досугового объединения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором техникума.

4.5. Работа досуговых объединений осуществляется на основе программ, согласованных на методическом совете руководителей групп техникума. При разработке программы досугового объединения руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы досуговых объединений подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах, конференциях, акциях.

5. Управление досуговыми объединениями

5.1. Руководитель досугового объединения планирует и организует деятельность обучающихся, отвечает во время занятий за их жизнь и здоровье.

5.2. Общее руководство работой досуговых объединений осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители досуговых объединений имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы досуговых объединений через:

- проверку журналов не реже 1 раз в полугодие;
- посещение занятий, согласно графика внутреннего контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых досуговых объединений.