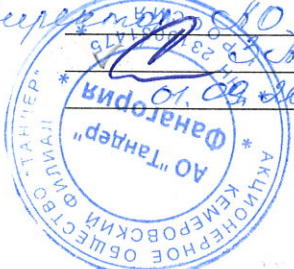


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

*Директор АО "Тандер" Гамозина*  
*С.В. Федосова*  
*01.09.2022*



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР  
*Бушуева* Н.С. Бушуева  
« 1 » *сентября* 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Березовский 2022

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России №539 от 15.05.14).

Организация-разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

Разработчик: Бутенко Елена Васильевна, руководитель МК «Экономика и управление»

Программа рекомендована методической комиссией «Экономика и управление»  
« 08 » 06 2022г., протокол № 18 .

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	
1.2. Срок получения СПО по ППССЗ	
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
<b>3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>8</b>
3.1. Рабочий учебный план	
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК</b>	<b>9</b>
<b>5. РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>	
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ</b>	
<b>8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативно - правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России.

### **1.2. Срок получения СПО по ППССЗ**

Срок получения СПО по ППССЗ при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.



## Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

## Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы

	менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 1.11 доп.	Контролировать процесс эксплуатации торгового оборудования.
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 2.10 доп.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к



	оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 3.9 доп.	Проведение опроса потребителей.
ПК 3.10 доп.	Размещение принятых товаров на хранение.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности
ВПД 5	Выполнение работ по рабочим профессиям «контролер-кассир», «продавец непродовольственных товаров», «продавец продовольственных товаров»
ПК 5.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров и осуществлять контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 5.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 5.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации, а также о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 5.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно- материальных ценностей
ПК 5.5	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов
ПК 5.6	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 5.7	Изучать спрос покупателей.
ПК 5.8	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 5.9	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 5.10	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

**3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Учебный план (прилагается).



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
<b>ОУД</b>	<b>Общие учебные дисциплины</b>
ОУД. 01	Русский язык
ОУД. 02	Литература
ОУД. 03	Иностранный язык
ОУД. 04	Математика
ОУД. 05	История
ОУД. 06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД. 07	Астрономия
ОУД. 08	Физическая культура
<b>УВД</b>	<b>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>
УВД. 01	Информатика
УВД. 02	Экономика
УВД. 03	Право
УВД. 04	Родная литература
<b>ДУД</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>
ДУД. 01	Естествознание
ДУД. 02	Обществознание
ДУД. 03	География
ДУД. 04	Экология/ Основы поведения на рынке труда
ДУД. 05	Основы проектной деятельности
<b>Профессиональная подготовка</b>	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Физическая культура
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>
ЕН. 01	Математика
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП. 01	Экономика организации
ОП. 02	Статистика
ОП. 03	Менеджмент (по отраслям)
ОП. 04	Документационное обеспечение управления

ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП. 06	Логистика
ОП. 07	Бухгалтерский учет
ОП. 08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП. 09	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ. 01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК. 01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК. 01.02	Организация торговли
МДК. 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП. 01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПМ. 02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК. 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК. 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК. 02.03	Маркетинг
ПП. 02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПМ. 03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
МДК 03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПП. 03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП. 04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ. 05	Выполнение работ по рабочим профессиям «контролер-кассир», «продавец продовольственных товаров»
МДК 05.01	Бухгалтерский учет кассовых операций
МДК.05.02	Технология розничной торговли
УП. 05.01	Выполнение работ по рабочим профессиям «контролер-кассир», «продавец продовольственных товаров»
ПП. 05.01	Выполнение работ по рабочим профессиям «контролер-кассир», «продавец продовольственных товаров»

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.