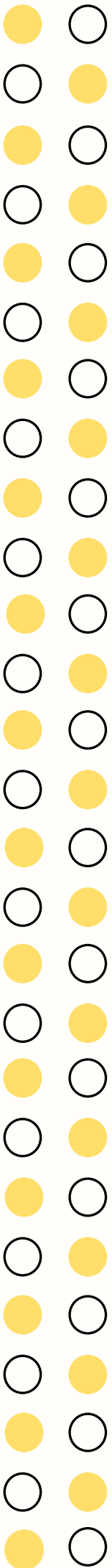




БАЗОВАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ



РЕСУРСНЫЙ
УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

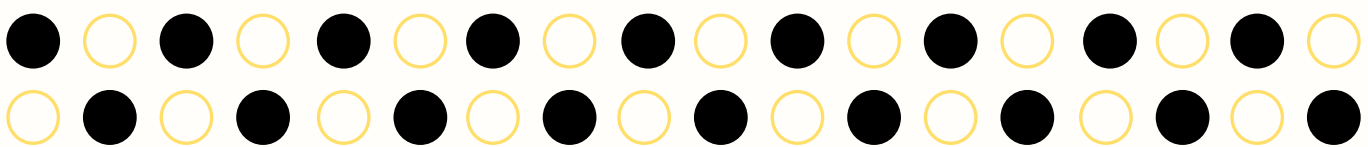


**РЕГЛАМЕНТ
ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ
ЛЮДЯМ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И
МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРУППАМ НАСЕЛЕНИЯ
В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ КНОПОК ВЫЗОВА
ПОМОЩИ ПЕРСОНАЛА**

Кемеровской области - Кузбасса

Новокузнецк

2023 г.





1. Общие положения

Данный регламент разработан для установления порядка действий работников образовательного учреждения по оказанию ситуационной помощи при предоставлении услуг людям с инвалидностью и маломобильным группам населения (далее - МГН) при обращении в образовательное учреждение и в случае применения кнопок вызова помощи персонала.


В соответствии с приказом образовательного учреждения ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта и предоставления услуг для людей с инвалидностью и МГН являются работники данного учреждения.


Работники образовательного учреждения, включая инженерно-технических работников и рабочих, проходят инструктаж по вопросам доступности объекта и предоставляемых услуг с доведением до них информации:


 об основных требованиях доступности для людей с инвалидностью объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг;


 о порядке обеспечения доступа на объект, занимаемый учреждением, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуг;


 о порядке и формате предоставления услуг в учреждении;


 о порядке взаимодействия с людьми, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей их восприятия и общения;

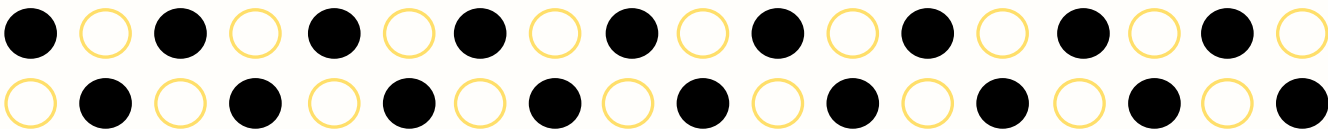
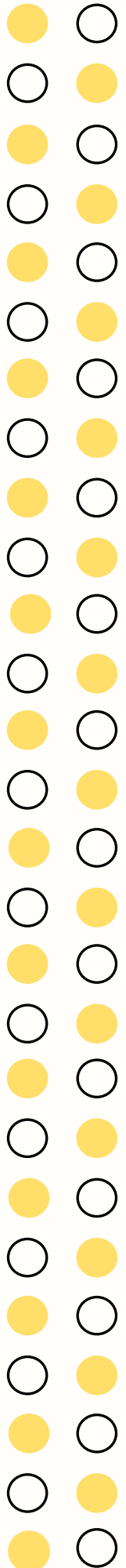
 об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности людей с инвалидностью, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться маломобильные граждане в связи с имеющимися у них нарушениями;

 об организации обслуживания граждан в учреждении, о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся ограничений жизнедеятельности;

 о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ людей с инвалидностью и вспомогательного оборудования для оказания им помощи на объекте, а также о правилах работы с данным оборудованием;

 о сотрудниках, ответственных за оказание помощи маломобильным гражданам на объекте и их задачах;

 о порядке действий сотрудников при оказании помощи людям с инвалидностью и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений.





2. Общий порядок действий работников образовательного учреждения при применении кнопки вызова помощи персонала


Кнопки вызова помощи могут применяться в отношении категорий зданий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции или капитального ремонта объекта.


Кнопки вызова помощи устанавливаются на входной группе или перед входом в здание учреждения. Человек с инвалидностью при обращении в учреждение при необходимости оказания ему помощи нажимает на кнопку вызова персонала и сигнал об этом поступает на приемник, расположенный в непосредственной близости работника учреждения, ответственного за встречу, оказание содействия и помощи человеку, обратившемуся в данное учреждение.

Работник учреждения, получивший информацию с кнопки вызова помощи:

 незамедлительно в течение одной минуты выходит навстречу к человеку с инвалидностью или маломобильному гражданину, называет свою фамилию, имя и отчество, должность, и уточняет, в какой помощи нуждается обратившийся и цель его посещения учреждения;

 уточняет о необходимости оказания ему помощи для попадания внутрь здания, перемещения внутри и помощи при выходе из здания;


 в случае необходимости работник учреждения сопровождает посетителя с инвалидностью или маломобильного гражданина до места расположения санитарно-гигиенической комнаты. При получении сигнала кнопки-вызова, расположенной в санитарно-гигиенической комнате, работник помогает выйти из комнаты;


 при выходе из здания учреждения при необходимости информирует маломобильного посетителя о доступных маршрутах общественного транспорта.





3. Порядок действий работника образовательного учреждения при обращении человека, передвигающегося на коляске, либо испытывающего трудности при передвижении, с помощью кнопки вызова помощи персонала

Работник учреждения, получивший информацию с кнопки вызова помощи от гражданина с инвалидностью, передвигающегося на коляске, либо испытывающего трудности при передвижении:

 спрашивает у обращающегося гражданина, нужна ли ему помощь в сопровождении к кабинету;


 если здание доступно для перемещения на коляске и адаптировано для посетителей, испытывающих трудности при передвижении, оказывает помощь в сопровождении при согласии на это гражданина с инвалидностью, либо поручает ответственному за это специалисту;


 объясняет сопровождающему дальнейший маршрут перемещения по зданию;


 содействует в предоставлении данному обратившемуся гражданину с инвалидностью услуги специалистом на первом этаже, либо в непосредственной близости у входа в учреждение, в случае если в здании нет возможности для перемещения инвалида на коляске.


4. Порядок действий работника образовательного учреждения при обращении человека с инвалидностью по зрению с помощью кнопки вызова помощи персонала

Работник учреждения, получивший информацию с кнопки вызова помощи от гражданина с инвалидностью по зрению:

 спрашивает у обращающегося гражданина, нужна ли ему помощь в сопровождении к кабинету;


 при наличии сопровождающего объясняет дальнейший маршрут перемещения по зданию;


 при отсутствии сопровождающего и согласии получить помощь в сопровождении для перемещения в здании оказывает данную помощь, либо поручает это сделать ответственному за данные действия работнику учреждения;


 в случае присутствия вместе с маломобильным гражданином собаки-проводника, обеспечивает ее доступ в учреждение. Работник не имеет права требовать какие-либо документы, кроме паспорта собаки.

5. Порядок действий работника образовательного учреждения при обращении человека, имеющего нарушение слуха, с помощью кнопки вызова помощи персонала

Сотрудник учреждения, получивший информацию с кнопки вызова помощи от посетителя, имеющего нарушение слуха:


 спрашивает у посетителя с проблемами слуха, нужна ли ему помощь в сопровождении к кабинету. В случаях сложностей с устным общением следует вести диалог в письменном виде;


 при отсутствии сопровождающего и согласии получить помощь в сопровождении для перемещения в здании оказывает данную помощь, либо поручает это сделать другому работнику, ответственному за данные действия;


 в случае присутствия вместе с посетителем сопровождающего сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика или иного лица, владеющего жестовым языком, обеспечивает его доступ в учреждение.

6. Порядок действий работника при обращении в образовательное учреждение человека, имеющего ментальные нарушения, с помощью кнопки вызова помощи персонала

Работник учреждения, получивший информацию с кнопки вызова персонала от посетителя, имеющего ментальные нарушения:


 спрашивает у обращающегося в учреждение гражданина, нужна ли ему помощь в сопровождении к кабинету. При необходимости в общении использует конкретные формулировки, изложенные доступным и понятным языком;


 при отсутствии сопровождающего и согласии получить помощь в сопровождении для перемещения в здании оказывает данную помощь, либо поручает это сделать другому работнику, ответственному за данные действия;


 в случае присутствия вместе с человеком, имеющим ментальные нарушения, сопровождающего, обеспечивает его доступ в учреждение.

7. Порядок действий работника образовательного учреждения при обращении человека с психическими нарушениями с помощью кнопки вызова помощи персонала

Работник учреждения, получивший информацию с кнопки вызова помощи от посетителя с психическими нарушениями:


 спрашивает у обращающегося в учреждение гражданина, нужна ли ему помощь в сопровождении к кабинету. При необходимости в общении работник использует конкретные формулировки, изложенные доступным и понятным языком;


 при отсутствии сопровождающего и согласии получить помощь в сопровождении для перемещения в здании оказывает данную помощь, либо поручает это сделать другому работнику, ответственному за данные действия;


 в случае присутствия вместе с человеком, имеющим ментальные нарушения, сопровождающего, обеспечивает его доступ в учреждение.

8. Порядок действий работника образовательного учреждения при обращении человека, испытывающего затруднения речи, с помощью кнопки вызова помощи персонала

Работник учреждения, получивший информацию с кнопки вызова помощи от посетителя, испытывающего затруднения речи:

 спрашивает у обращающегося в учреждение гражданина, нужна ли ему помощь в сопровождении к кабинету. В случаях сложностей с устным общением и пониманием следует вести диалог в письменном виде;

 при отсутствии сопровождающего и согласии получить помощь в сопровождении для перемещения в здании оказывает данную помощь, либо поручает это сделать другому работнику, ответственному за данные действия;

 в случае присутствия вместе с человеком, испытывающим затруднения речи, сопровождающего, обеспечивает его доступ в учреждение.



БПОО
ИНКЛЮЗИВНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

БАЗОВАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ



**РУ
МЦ**

РЕСУРСНЫЙ
УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Базовая профессиональная
образовательная организация (БПОО) Кузбасса

ГПОУ «Профессиональный колледж
г. Новокузнецка»

Адрес: 654012, Кемеровская область
г. Новокузнецк, ул. Метелкина, 17.

Email: bpoo@pkgn.ru

Телефон: 8(3843)37-59-74

Сайт: <https://bpoo.pkgn.ru/>