

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГПОУ БПТ)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума

Протокол № 4
« 19 » октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ БПТ



И.Б. Витренко

2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) при проведении практики.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (последняя редакция), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом техникума.

1.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1.5.1. непосредственно в ГПОУ «Березовский политехнический техникум»;

1.5.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программе (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между ГПОУ «Березовский политехнический техникум» и профильной организацией.

1.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6.1. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности, профессии и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности, профессии) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.7. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с календарным учебным графиком. Общий объем времени на учебную

и производственную практику, её этапы, сроки прохождения устанавливаются учебным планом техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям реализуемым в техникуме.

1.8. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.10. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовки с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15.05.2013г. № 296н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 06.02.2018г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения РФ от 13.12.2019г. №1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения от 03.04.2020 №187н/268н, Министерства здравоохранения РФ РТ 18.05.2020 №455н.

1.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.13. В организации и проведении практической подготовки участвуют: техникум и профильные организации.

Техникум:

планирует и утверждает в ППССЗ все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО и с учётом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики (приложение 1);

разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

Профильные организации:

заключают договора на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

при наличии вакантных должностей, могут заключить со студентами срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.14. Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией.

Изменение баз практики студентами допускается только в случае болезни студента. В этом случае студент вправе обратиться с заявлением к директору техникума об изменении базы практики.

Обучающиеся, самовольно изменившие базу практики, к сдаче зачета по практике не допускаются.

1.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.16. Обучающиеся в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

выполнить задания, предусмотренные программами практик;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.17. Общее руководство практикой от техникума осуществляет заведующий учебно-производственной работой, от профильной организации - руководитель практики от организации.

1.17.1. Руководитель практики от техникума:

устанавливает связь с руководителем практики от организаций и совместно с ним обеспечивает выполнение программы практики;

принимает участие в распределении обучающихся по местам практики или размещении их по видам работ;

осуществляет контроль за выполнением обучающимся программы практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении программы практики;

1.17.2. Руководитель практики от профильной организации:

осуществляет подбор непосредственных руководителей практики от организации;

организовывает инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, документацией и т. д.

предоставляет в соответствии с программой практики места практики.

2. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ.

2.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом по реализуемым специальностям, профессиям СПО.

2.2. Отчетными документами по практике являются:

договор с предприятием на организацию и проведение практики (приложение № 1);

приказ с предприятия о приеме на учебную практику;

табель выходов на работу рабочих и служащих;

дневник учета учебно-производственных работ (приложение № 2);

отчет обучающегося по результатам прохождения практики;

протокол выполнения практических, практических квалификационных работ (приложение № 3).

2.3. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется протокол выполнения практических, практических квалификационных работ, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Протокол выполнения практических, практических квалификационных работ по окончании практики подписывается:

руководителем практики от профильной организации.

После сдачи зачета по практике подписывается руководителем практики от техникума.

2.4. Дневник учета учебно-производственных работ является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики.

Требования к ведению дневника дневник учета учебно-производственных работ:

записи в дневнике должны вестись ежедневно (от руки);

дневник руководитель практики от профильной организации проверяет ежедневно и ставит свою подпись в соответствующей графе;

по окончании практики дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печать организации.

2.5. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

Отчет должен содержать объем не менее 6-ти листов печатного текста, шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей, через 1,5 интервал не считая титульного листа в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016).

Структура отчета:

титульный лист (приложение № 4);

вводная часть (цели, задачи практики, период прохождения);

основная часть (характеристика профильной организации-места прохождения практики; характеристика участка, на котором проходила практика; основные выполненные работы согласно программы практики; наименование и хронологическая последовательность выполнения практических, практических квалификационных работ; охрана труда на предприятии);

заключительная часть (вывод обучающегося о работе профильной организации

и своей деятельности в процессе практики).

На титульном отчете обучающийся ставит дату составления отчета и свою подпись с расшифровкой.

На титульном листе руководитель практики от организации ставит свою подпись и печать организации.

2.6. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций в соответствии с перечнем отчетных документов.

2.7. Зачет по всем видам практики выставляется на основе результатов выполнения практических, практических квалификационных работ).

2.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время.

2.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики не зачет, считаются имеющими академическую задолженность.

2.10. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию

ДОГОВОР _____

О практической подготовке обучающихся ГПОУ «Березовский политехнический техникум», заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

г. Березовский

«___» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Березовский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», действующее на основании Закона РФ об образовании и Устава образовательного учреждения, в лице директора Натальи Борисовны Витренко, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», действующее на основании Устава, в лице директора _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Образовательная организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителем по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в формате практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____

(иные обязанности образовательной организации).

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-5 дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указать иные локальные

нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.2.10

(иные обязанности профильной организации)

2.3 Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3

(иные права Образовательной организации)

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращения ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3

(иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

Профильная организация: _____ (полное наименование) _____ Адрес: _____ _____ Руководитель: _____ _____ (должность, Ф.И.О) М.П.	Образовательная организация: ГПОУ БПТ, 652425, Кемеровская обл., г. Березовский, пр. Ленина, 39, тел., факс (384-45) 3-21-35, эл. адрес – bpt18@list.ru , ИНН 4203002709, КПП 425001001, р/сч 40601810300001000001 в ОТДЕЛЕНИИ КЕМЕРОВО г. Кемерово УФК по Кемеровской области (ГПОУ БПТ, л/с 20396У09950), БИК 043207001. Директор ГПОУ «Березовский политехнический техникум» _____ Н.Б. Витренко М.П.
---	--

Финансирование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)

Профильная организация:

Руководитель: _____

(должность, Ф.И.О)

М.П.

Образовательная организация:

Директор ГПОУ «Березовский политехнический техникум»

_____ Н.Б. Витренко

М.П.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Руководитель: _____

(должность, Ф.И.О)

М.П.

Образовательная организация:

Директор ГПОУ «Березовский
политехнический техникум»

_____ Н.Б. Витренко

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СПОУ БПТ)

Д Н Е В Н И К

учета учебно-производственных работ при обучении в цехах,
на объектах предприятий, организаций

Группа № _____

Программа подготовки: специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих, служащих) _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование предприятия)

_____ (наименование предприятия)

_____ (наименование предприятия)

_____ (наименование предприятия)

Приложение 3

Протокол
 выполнения практической работы по окончании практики
 (период практики с _____ по _____.)
 _____ учебный год

Ф. И. О. обучающегося _____

Группа _____

Курс _____

Специальность (профессия): _____

Квалификация: _____

№ п/п	Место проведения работ	Вид работы	Разряд работ	Ед. изм.	Фактически затраченное время	Оценка

Освоение вида профессиональной деятельности ПМ. _____
 в том числе профессиональных (ПК) и общими (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения	Результат (да, нет)

Руководитель от профильной организации _____
 ф. и. о.

Руководитель от техникума _____
 ф. и. о.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Отчет о прохождении практики
по ПМ. _____

в профильной организации _____

Руководитель:
Ф.И.О. _____

Дата _____ Подпись _____

Обучающийся гр. _____
Ф.И.О. _____

Дата _____ Подпись _____

Пршито и пронумеровано

М. М. М. М. М. ЛИСТОВ

Директор *М. М. М. М. М.* Н.Б. Витренко

