

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ БПТ  
И.В. Витренко  
Приказ № 50 от 29.08.2021 г.



**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В БЕРЕЗОВСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ ТЕХНИКУМЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Постоянно	Юрисконсульт
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в техникуме. Принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов (по результатам проверок).	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
3.	Внесение изменений и дополнений в план работы комиссии по антикоррупционной деятельности в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
4.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам профилактики коррупционных проявлений	Не менее 1 раза в год	Директор
5.	Проведение совещаний с педагогами техникума по вопросам профилактики коррупционных действий и нормам профессиональной этики	Постоянно	Заместители директора

6.	Размещение на сайте техникама правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора по ИТО
7.	Обеспечение на сайте техникама возможности получения информации от участников образовательного процесса о фактах возможных коррупционных действий должностных лиц учреждения	Постоянно	Заместитель директора по ИТО
8.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами протiwодействия коррупции	В течение года	Директор Заместитель директора по безопасности
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	В течение года	Заместитель директора по УР Главный бухгалтер
10.	Контроль за осуществлением приёма обучающихся в техникум.	В течение года	Директор Заместитель директора по УР
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников техникама.	В течение года	Специалист по кадрам Председатель первичной профсоюзной организации
13.	Разъяснение норм антикоррупционного законодательства вновь принятым работникам	В течение года	Специалист по кадрам
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
15.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г.	Постоянно	Главный бухгалтер Контрактный управляющий

	<p>№ 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов в сети Интернет.</p>		
16.	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Главный бухгалтер</p>
17.	<p>Представление директором техникума сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение их на сайте техникума.</p>	<p>1 квартал 2022 г.</p>	<p>Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по ИТО</p>