

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ БПТ
Н.Б. Витренко
« 02 » сентября 2019г.
Приказ № 420/1 от 02.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики правонарушений обучающихся учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности по профилактике нарушений Устава учреждения, безнадзорности и правонарушений в учреждении.

1.2. Совет профилактики нарушений Устава учреждения, безнадзорности и правонарушений (Далее - Совет профилактики) является общественным органом управления техникумом.

1.3. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляется директором учреждения, а в его отсутствие заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией РФ, Федеральным закон от N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета профилактики

2.1. Контроль за соблюдением обучающимися Устава учреждения, Правил внутреннего учебного распорядка техникума и Положением о студенческом общежитии техникума.

2.2. Проведение профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, преступлений, общественно опасных деяний.

2.3. Обеспечение механизма взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических учреждений и других организаций по вопросам профилактики нарушений обучающимися Устава учреждения, безнадзорности, правонарушений, преступлений, общественно опасных деяний.

2.4. Оказание юридической, медицинской, социальной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, при необходимости – родителям и обучающимся.

3. Структура Совета профилактики, порядок работы.

3.1. Заседания Совета профилактики созываются не реже 1 раза в месяц.

3.2. Решения Совета профилактики техникума являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и решение принято большинством голосов.

3.3. Решения Совета профилактики носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими.

3.4. Решения Совета профилактики, принятые в пределах его полномочий и утвержденные в установленном порядке, являются обязательными для всех членов трудового коллектива и обучающихся техникума.

3.5. Решения Совета профилактики среди обучающихся реализуется через приказы директора учреждения и распоряжения заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

3.6. Руководство Советом профилактики техникума осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

3.7. Председатель Совета профилактики:

- руководит деятельностью Совета профилактики;
- представляет наряду с родителями интересы обучающихся, обеспечивая социально - правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета профилактики;

Из состава Совета профилактики избирается секретарь.

Секретарь: - организует делопроизводство, ведет протоколы заседаний Совета профилактики:

- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета.

4. Состав Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директором Техникума.

4.2. В состав Совета профилактики входят:

- директор техникума;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по ПР и безопасности;
- руководитель отделения СПО;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- председатель правоохранительных органов (инспектор ПДН);
- председатель студенческого Совета;
- педагоги учреждения (по мере необходимости);
- родители (представители родительского комитета – не более 2 человек).

4.3. Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации.

5. Основные функции Совета профилактики

5.1. Координация деятельности педагогического коллектива по работе с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися.

5.2. Координирует работу с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию и обучающимися совершившими правонарушения, преступления, общественно опасные деяния.

5.3. Рассмотрение представлений ППР (заместителя директора по УВР, мастеров производственного обучения, кураторов групп, социального педагога, педагога психолога) о постановке обучающихся на внутритехникумовский учет и принятие решений по данным представлениям.

5.3.1 рассмотрение поступившей информации из ПДН Отдела МВД России по г. Березовскому, КДН и ЗП при администрации БГО, информации из других ведомств (уголовно исполнительная инспекция, органы опеки и т.д.)

5.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов техникума, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.5. Привлечение специалистов-врачей, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

5.6. Обсуждение вопросов о неблагополучных семьях и подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

6. Права Совета профилактики

6.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

6.1.1. Запрашивать от мастеров производственного обучения сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

6.1.2. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в группах.

6.1.3. Поставить и снять с внутритехникумского учета обучающихся из числа «трудных подростков», неблагополучные семьи.

6.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся.

6.1.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета профилактики для решения оперативных вопросов.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения обучающегося, родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела применяет меры воздействия в отношении обучающегося:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- объявить замечание, выговор;

- направить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Березовского городского округа для принятия мер общественного воздействия;

- передавать материалы для обсуждения поведения обучающихся и решения вопроса об исключении их из техникума на заседание Педагогического совета;

- ходатайствовать о принятии мер административного воздействия к родителям и несовершеннолетним по предупреждению преступлений и правонарушений, общественно опасных деяний, пьянства, наркомании, токсикомании, курения.

7.2. В отношении родителей (законных представителей):

- вынести предупреждение;

- направить материалы в ПДН Отдела МВД России по г. Березовскому для оформления протокола об административном правонарушении.

7.3. Решение действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если обучающийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

8. Документация Совета профилактики

8.1. Приказ по учреждению о создании и утверждении Совета профилактики и его состава.

8.2. План совместной работы ГПОУ «Березовский политехнический техникум» с Отделом МВД России по городу Березовскому по предупреждению правонарушений со стороны обучающихся.

8.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

8.4. Контроль за исполнением решений Совета профилактики.

8.5. Статистические данные об обучающихся.

8.6. Сведения об обучающихся, семьях, состоящих на внутритехникумовском учете.

8.7. Информация о занятости обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

8.8. Личная карточка индивидуального сопровождения обучающихся, стоящих на учете.