

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО:**

Студенческим советом ГПОУ БПТ  
Протокол № 11  
от «12» января 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ БПТ  
Н.Б.Витренко  
от «12» января 2024 г.  
Принято 20 от 11.01.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

г. Березовский, 2024 год

## 1. Общие положения

1.1 Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Березовский политехнический техникум» (далее – ГПОУ БПТ, учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 25.12.2023г.);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»;
- Уставом ГПОУ БПТ.

1.3 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 12.01.2024 № 11).

1.4 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- на период сессии и сдачи экзаменов студентов по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, учреждение по согласованию со Студенческим советом техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории Кемеровского района и города Березовского;
- слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

1.5 Деятельность студенческого общежития осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом ГПОУ БПТ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами ГПОУ БПТ, приказами и распоряжениями по учреждению.

1.6 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в ГПОУ БПТ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством Просвещения РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7 Студенческое общежитие находится в составе ГПОУ БПТ и содержится за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса, выделяемых учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.8 В исключительных случаях учреждение по согласованию со Студенческим советом техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

1.9 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся, перечисленных в пункте 1.4 Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие жилые помещения могут по решению администрации ГПОУ БПТ, согласованному со Студенческим советом техникума, переоборудоваться под жилые помещения для работников учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.10 В учреждении в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором учреждения по согласованию со Студенческим советом техникума (Правила внутреннего распорядка студенческого общежития в приложении 1 к настоящему Положению).

1.11 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию учреждения.

1.12 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников техникума и проживающих в общежитии.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- по согласованию с заведующим студенческим общежитием переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, охраны труда, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание (плата за найм), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с ГПОУ БПТ договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующего студенческим общежитием или решению студенческого совета общежития могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим Положением, Правилами внутреннего учебного распорядка студенческого общежития, Уставом ГПОУ БПТ: замечание, выговор, отчисление.

2.5 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ.

### **3. Обязанности администрации ГПОУ БПТ**

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией и развитием материальной базы студенческого общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части (далее – АХЧ).

3.2 Организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим студенческим общежитием.

3.3 За обеспечение безопасности проживающих в студенческом общежитии отвечает заместитель директора по безопасности.

3.4 Руководство всей воспитательной деятельностью проживающих в общежитии обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

3.5 Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в общежитии обеспечивают дежурные по режиму, социальный педагог и педагог-психолог.

3.6 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.7 Обязанности администрации ГПОУ БПТ:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1 Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГПОУ БПТ по согласованию со Студенческим советом техникума.

4.2 Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

4.2.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

4.2.2 вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4.2.3 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4 учет и доведение до заместителя директора по АХЧ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5 информирование заместителя директора по АХЧ и заместителя директора по учебно-воспитательной работе о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.6 создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития (тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития);

4.2.7 чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3 Заведующий студенческим общежитием:

4.3.1 разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

4.3.2 вносит предложения заместителю директора по АХЧ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.3 совместно со Студенческим советом вносит на рассмотрение директору ГПОУ БПТ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.4 принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной

комнаты в другую;

4.3.5 вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу студенческого общежития;

4.3.6 Заведующий студенческим общежитием совместно со Студенческим советом техникума и Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии, разработанным на основании настоящего Положения.

5.2 В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м.<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего ([п. 1 ст. 105](#) Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3 Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие утверждаются приказом директора учреждения.

5.4 Проживающие в студенческом общежитии и ГПОУ БПТ заключают договор найма жилого помещения.

5.5 Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора о заселении и договора найма жилого помещения.

5.6 Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется учреждением по согласованию со Студенческим советом техникума.

5.7 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией учреждения.

5.8 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии учреждения ([пункт 1](#) настоящего Положения).

5.9 Договор найма жилого помещения расторгается:

- по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГПОУ БПТ, в том числе по окончании срока обучения.

5.10 При расторжении договора найма проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.11 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ГПОУ БПТ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующей студенческого общежития с подписями соответствующих служб учреждения.

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации учреждения и Студенческим советом техникума исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2 Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается учреждением по согласованию со Студенческим советом техникума

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1 Проживающие по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.2 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

7.3 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.4 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается приказом директора ГПОУ БПТ в соответствии с тарифами, утвержденными Кемеровским городским советом народных депутатов и Региональной энергетической комиссией Кузбасса.

7.5 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий до окончания ими обучения в учреждении.

7.6 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Орган самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается совет обучающихся общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением Студенческого совета обучающихся, проживающих в общежитии и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ОУ.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилой комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГПОУ БПТ.

9.2 В Положение могут быть внесены изменения, дополнения, которые вступают в силу после утверждения их приказом директора ГПОУ БПТ.



Приложение №1  
к Положению о студенческом общежитии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО:**

Студенческим советом ГПОУ БПТ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ БПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Б.Витренко  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО  
ОБЩЕЖИТИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Березовский политехнический техникум» (далее – ГПОУ БПТ, учреждение) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2 Жилые помещения в студенческом общежитии, закрепленном за ГПОУ БПТ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения, на период сессии и сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения, а также иных категорий обучающихся в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГПОУ БПТ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации учреждения.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития на основании приказа учреждения, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание

в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией учреждения по согласованию со Студенческим советом техникума.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится учреждение, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **3. Порядок пропуска в студенческое общежитие**

3.1 Организация пропускного режима обучающихся, проживающих в общежитии, возлагается заведующего студенческим общежитием, дежурного по режиму в общежитии находящегося на смене.

3.2 Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 часов до 22.00 часов, для несовершеннолетних, не достигших 16 лет – с 6.00 до 21.00;

- проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее установленного срока, заранее информируют заведующего студенческим общежитием, либо дежурного по режиму студенческого общежития о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушениях дежурный по режиму в общежитии доводит в форме докладной на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- в общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается дежурным по режиму в общежитии (заведующим студенческим общежитием) до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении совместно с медиками принимается решение о необходимости помещения студента в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

3.3 Проживающим в студенческом общежитии выдаются пропуска (студенческий билет) на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска (студенческого билета) другим лицам.

За передачу пропуска (студенческого билета) третьим лицам студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.4 При проходе в студенческое общежитие:

- проживающие обязаны предъявлять дежурному по режиму в общежитии (заведующему студенческим общежитием) находящемуся на смене, пропуск (студенческий билет) установленного образца. В случае обнаружения исправлений в записях, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование;

- должностные лица, представители администрации, кураторы и мастера п/о, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для

выполнения своих должностных обязанностей, прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений. В случае посещения общежития должностными лицами (РОВД, МЧС, прокуратура и т.д.) дежурный по режиму в общежитии обязан уведомить администрацию образовательной организации, допуск указанных лиц осуществляется при предъявлении служебного удостоверения;

- сторонние лица, выполняющие ремонтные работы, но не являющиеся штатными сотрудниками, допускаются в помещения общежития для производства ремонтно-строительных работ по предварительно согласованному списку в сопровождении заместителя директора по АХЧ с записью в журнале посещений;

- пропуск посетителей (законные представители, близкие родственники) в общежитие осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, с предварительного согласования с администрацией общежития. Факт прибытия и убытия посетителей фиксируется в журнале посещений дежурным по режиму в общежитии (заведующим студенческим общежитием).

Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.5 При отбытии из общежития проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с заместителем директора по воспитательной работе/социальным педагогом, либо заведующим студенческим общежитием.

3.6 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.7 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.8 Журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией учреждения договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить (парить) в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в наркотическом состоянии, потреблять и хранить наркотические и психотропные средства;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3 В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. Права администрации студенческого общежития**

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации учреждения**

### **7.1. Администрация ГПОУ БПТ обязана:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

### **8.1. Администрация студенческого общежития обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала общежития.

8.2. При выявлении заведующим студенческим общежитием, либо дежурным по режиму в общежитии проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется заведующим студенческим общежитием, либо дежурным по режиму в общежитии. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам (нажав тревожную кнопку экстренного вызова) и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются администрация учреждения, законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

- при агрессивном поведении проживающего (драка, разбитие окон, стен, мебели и др.) заведующий студенческим общежитием, либо дежурный по режиму в общежитии незамедлительно должен вызвать наряд полиции с помощью тревожной кнопки экстренного вызова и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются администрация учреждения, законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

- при возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) заведующим студенческим общежитием, либо дежурным по режиму в общежитии незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи, уведомляется администрация учреждения и законный представитель обучающегося. Факт фиксируется в журнале передачи смен и служебной записке о сложившейся ситуации и принятых мерах на имя директора учреждения.

## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством учреждения.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ОУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора учреждения.

## **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из учреждения по окончании срока обучения.

**Договор N \_\_\_\_\_**  
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Березовский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**НАЙМОДАТЕЛЬ:** Государственное профессиональное образовательное учреждение «Березовский политехнический техникум» в лице директора\_, действующего на основании устава, с одной стороны,

**НАНИМАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем?)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
другой стороны, совместно именуемые стороны, на основании приказа о заселении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1 Наймодаделец предоставляет для проживания место в комнате N\_\_ общежития по адресу: 652425, Кемеровская область-Кузбасс, г. Березовский, ул. 40 лет Победы, 6, для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления.

1.3 Настоящий Договор заключается на время обучения.

### **II. Права и обязанности Нанимателя**

2.1 Наниматель имеет право:

2.1.1 на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3 на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.3 Наниматель обязан:

2.3.1 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации;

2.3.2 соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.3.3 обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.3.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.



2.3.5 своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.3.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.3.7 допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.3.8 при обнаружении неисправностей жилого помещения или технического оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.3.9 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих в студенческом общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.3.10 при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней, сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.3.11 на период каникул освободить жилое помещение в целях проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации, иных санитарных мероприятий, ремонтных работ, в том числе освободить жилое помещение от личных вещей, продуктов, громоздких предметов. На период каникул жилое помещение сдается заведующему общежитием в надлежащем состоянии (в чистом виде).

2.4 Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.5 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

3.1 Наймодатель имеет право:

3.1.1 требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

3.2.1 передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2 осуществлять надлежащее содержание жилого помещения, помещений учебного и культурно-бытового назначения, мест общего пользования в студенческом общежитии;

3.2.3 осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4 принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5 обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.6 в период каникул проводить дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, иные санитарные мероприятия, ремонтные работы;

3.2.6 принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.7 соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

3.3 Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) использования жилого помещения не по назначению.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с отчислением обучающегося из ГПОУ БПТ, в том числе с окончанием срока обучения.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

#### **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1 Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2 Плата за пользование студенческим общежитием взимается с Нанимателя за время его проживания в жилом помещении.

5.3 Размер платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии устанавливаются приказом директора ГПОУ БПТ в соответствии с тарифами, утвержденными Кемеровским городским советом народных депутатов и Региональной энергетической комиссией Кузбасса.

5.4 Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, или за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

#### **VI. Иные условия**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у

Наймодателя, другой - у Нанимателя.

## VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

### НАЙМОДАТЕЛЬ:

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение «Березовский  
политехнический техникум  
(сокращенно ГПОУ БПТ)  
652425, Кемеровская область-Кузбасс,  
Б е р е з о в с к и й  
г., Ленина пр., 39  
Тел/факс: 8(3845) 3-21-35  
email: bpt18@list.ru  
ИНН 4203002709 КПП 425001001  
ОГРН 1024200648130  
МИНФИН КУЗБАССА (ГПОУ  
БПТ л/с 20396У09950)  
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ  
//УФК по Кемеровской области-Кузбассу  
г.Кемерово  
Р/ счет 03224643320000003900  
К/счет 40102810745370000032  
БИК 013207212  
ОКТМО 32710000  
КБК 00000000000000000130

Директор \_\_\_\_\_ /  
М.П.

### НАНИМАТЕЛЬ:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Проживает: \_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

### ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Проживает: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

## Лист ознакомления

Прошито и пронумеровано

27 *Грбг* *д/м 6*

ЛИСТОВ

Директор ЕЦОУ БПТ  
Н.Б. Витренко

