

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГПОУ БПТ

Н.Б.Витренко

«01» сентября 2020г.

Положение

о профессиональном обучении

и дополнительном образовании в ГПОУ БПТ

1. Положение о профессиональном обучении и дополнительном образовании разъясняет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) и дополнительному образованию (без присвоения квалификаций) (далее - Порядок) и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по данным программам для обучающихся в ГПОУ БПТ. Положение разработано на основании «Закона об образовании», приказа №438 от 26.08.2020 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Настоящий порядок является обязательным для профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительного образования.

3. Профессиональное обучение и дополнительное образование осуществляется центром прикладных квалификаций (далее - ЦПК), которое является структурным подразделением ГПОУ БПТ, посредством реализации программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, программ профессиональной подготовки и дополнительного образования) согласно утвержденному перечню (Приложение №2) на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности. ЦПК осуществляет обучение по основным программам профессиональной подготовки и дополнительному образованию на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, на расчетный счет ГПОУ БПТ (Приложение №1), .

4. Основные программы профессионального обучения и дополнительного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание реализуемой программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами. Содержание реализуемой программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.1. Реализация программы профессиональной подготовки направлена на получение компетенции впервые, необходимой для выполнения вида профессиональной деятельности, приобретение квалификации*(6). В структуре программы профессиональной подготовки представлены: характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

4.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации*(6). В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации*(5). В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5. Структура программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием, утвержденным ГПОУ БПТ. Формы обучения и сроки освоения программы определяются самостоятельно образовательной программой. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

7. Профессиональное обучение и дополнительное образование по индивидуальному графику, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном в локальных актах образовательной организации, с учетом особенностей и потребностей конкретного обучающегося.

8. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных программ допускаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании.

9. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

10. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. После завершения обучения проводится итоговая аттестация. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

12. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ о завершении обучения установленного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, диплом о переподготовке, удостоверение о повышении квалификации). Лицам, успешно освоившим дополнительную программу и прошедшим экзамен, выдается документ: удостоверение установленного образца.

14. Основная программа профессионального обучения может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой профессиональной программы.

15. При реализации основных программ профессионального обучения организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации*(14).

16. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

19. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

21. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией (См. Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации, направленные письмом Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. N АК-316/06)

22. Оценка качества освоения дополнительных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ДОГОВОР № _____ на обучение по профессиональным программам

г. Березовский

" " _____ 2020 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Березовский политехнический техникум», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании действующей лицензии №17134 от 11.05.2018, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (в дальнейшем "Исполнитель"), в лице директора Витренко Натальи Борисовны, действующего на основании Устава,

и

именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик",
действующий

в

интересах

несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Обучающийся"

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Обучающийся" (ненужное вычеркнуть),
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ (час) в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца

Исполнитель не выдает документ об окончании курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в случаях: непосещения занятий, неоплаты за обучение, неудовлетворительной успеваемости. В этих случаях сумма, уплаченная Заказчиком за фактически полученную услугу, возврату не подлежит.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося согласно учебных программ.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится _____
(период оплаты (единовременно, ежемесячно или иной платежный период))

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в

одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Исполнитель обязан обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой (в том числе индивидуальной) условия ее освоения.

6.3. Заказчик (Обучающийся) вправе по каким-либо причинам в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предупредив об этом за 3 рабочих дня Исполнителя, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов за обучение.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Второй экземпляр выдается на руки Заказчику (Обучающемуся) под роспись. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Договор разработан на основании примерной формы договора, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185

IX. Адреса и реквизиты сторон

9.1. «Исполнитель»: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Березовский политехнический техникум» (ГПОУ БПТ).

Юридический и почтовый адрес: 652425, Кемеровская область – Кузбасс, г.Березовский, пр-т Ленина, 39. ИНН / КПП 4203002709 / 425001001 р/с 03224643320000003900 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области - Кузбассу г. Кемерово БИК 013207212 к/с 40102810745370000032 МИНФИН КУЗБАССА (ГПОУ БПТ, л/с 20396У09950). Тел. 8 (38445)3-09-70, 3-04-95. Код бюджетной классификации (код дохода) 00000000000000000130.

Наименование платежа: «Услуги по профобучению граждан договор № от _____»

Директор ГПОУ БПТ _____ Н.Б.Витренко
М.п.

9.2. «Заказчик»:

фамилия, имя, отчество / наименование юридического лица

место нахождения/адрес (адрес места жительства)

дата рождения

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) (телефон) / (банковские реквизиты)

Подпись ,м.п.

9.3. «Обучающийся»

фамилия, имя, отчество

место нахождения/адрес (адрес места жительства)

дата рождения

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) (телефон)

Подпись ,м.п.

Второй экземпляр договора получил(-а):

подпись

расшифровка подписи

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПЕРЕЧЕНЬ

основных программ профессионального обучения и дополнительного образования

№ п/п	Наименование программы	Продолжительность обучения		
		Вид обучения	мес	час
1	Аппаратчик сгустителей	профподготовка	3	480
		переподготовка	1,5	240
		повыш. квал.	1,5	240
2	Грохотовщик	профподготовка	2	320
		переподготовка	1	160
		повыш. квал.	1	160
3	Дробильщик	профподготовка	2	320
		переподготовка	1	160
		повыш. квал.	1	160
4	Пробоотборщик	профподготовка	2	320
		переподготовка	1	160
		повыш. квал.	1	160
5	Оператор пульта управления	профподготовка	4	640
		переподготовка	2	320
		повыш. квал.	2	320
6	Аппаратчик углеобогащения	профподготовка	4	640
		переподготовка	2	320
		повыш. квал.	2	320
7	Машинист вагоноопрокидывателя	профподготовка	3	480
		переподготовка	1,5	240

		повыш. квал.	1,5	240
8	Сушильщик	профподготовка	3,7	580
		переподготовка	1,8	290
		повыш. квал.	1,8	290
9	Машинист конвейера	профподготовка	3	480
		переподготовка	1,5	240
		повыш. квал.	1,5	240
10	Машинист насосных установок	профподготовка	3	480
		переподготовка	1,5	240
		повыш. квал.	1,5	240
11	Машинист установок обогащения и брикетирования	профподготовка	3	480
		переподготовка	1,5	240
		повыш. квал.	1,5	240
12	Контролер продукции обогащения	профподготовка	2	320
		переподготовка	1	160
		повыш. квал.	1	160
13	Горномонтажник подземный	профподготовка	5	800
		переподготовка	2,5	400
		повыш. квал.	2,5	400
14	Горнорабочий очистного забоя	профподготовка	5	800
		переподготовка	2,5	400
		повыш. квал.	2,5	400
15	Горнорабочий по ремонту горных выработок	профподготовка	3	480
		переподготовка	1,5	240
		повыш. квал.	1,5	240
16	Машинист горных выемочных машин	профподготовка	6	960
17	Машинист электровоза шахтного	переподготовка	3,8	598
		повыш. квал.	2	316

18	Электрослесарь подземный	профподготовка	6	960
		переподготовка	3	480
		повыш. квал.	3	480
19	Проходчик	переподготовка	3,6	570
		повыш. квал.	1,6	258
20	Горнорабочий подземный	профподготовка	2	306
		повыш. квал.	1,3	200
21	Машинист подземных установок	профподготовка	2	320
		переподготовка	1	160
		повыш. квал.	1	160
22	Тракторист категории «С»	профподготовка	3	480
23	Машинист бульдозера	профподготовка	4	640
24	Водитель погрузчика	профподготовка	3	480
25	Машинист автогрейдера	профподготовка	4,8	768
26	Оператор заправочных станций	профподготовка	2	320
27	Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	профподготовка	5	800
		переподготовка	2,5	400
		повыш. квал.	2,5	400
28	Портной	профподготовка	8	1280
29	Повар	профподготовка	5	800
		переподготовка	2,3	360
		повыш. квал.	1	180
30	Продавец непродовольственных товаров	профподготовка	6	960
		переподготовка	3	480
		повыш. квал.	3	480
31	Продавец продовольственных товаров	профподготовка	6	960
		переподготовка	3	480

		повыш. квал.	3	480
32	Пекарь	переподготовка	1,5	240
		повыш. квал.	1,5	240
33	Парикмахер	профподготовка	8	1280
		повыш. квал.	4	640
34	Специалист по маникюру	профподготовка	2	320
35	Кондитер	профподготовка	2	320
		переподготовка	1	160
		повыш. квал.	1	160
36	Стропальщик	профподготовка	1	160
		переподготовка	2	320
		повыш. квал.	0,5	80
37	Монтажник по монтажу стальных и ж/б конструкций	профподготовка	4	640
		переподготовка	2	320
		повыш. квал.	2	320
38	Каменщик	профподготовка	3	480
		переподготовка	1,5	240
		повышение квалификации	1,5	240
		повыш. квал.	1,5	240
39	Электрогазосварщик	профподготовка	6	960
		переподготовка	3	480
		повыш. квал.	3	480
40	Введение в интернет	дополнительное	0,5	84
41	Теория и методика социальной работы	дополнительное	0,7	104
42	Слесарь по ремонту автомобилей	профподготовка	4	640
		переподготовка	2	320
		повыш. квал.	2	320
43	Бухгалтерский учет на	дополнительное	0,5	72

	ПЭВМ.1С:Предприятие			
44	Бухгалтерский учет на ПЭВМ.1С:Предприятие	дополнительное	2,4	376
45	Основы компьютерной грамотности	дополнительное	1	166
46	1С:Бухгалтерия	дополнительное	1	166
47	Делопроизводство	дополнительное	2	340
48	Кадровая работа (для подготовки лиц к занятию должности инспектора по кадрам)	дополнительное	2,5	416
49	Секретарское дело с основами кадровой работы (для подготовки лиц к занятию должности секретаря руководителя)	дополнительное	3,3	522
50	Основы парикмахерского искусства	дополнительное	2	320
51	Моделирование и наращивание ногтей	дополнительное	0,5	72
52	Основы оказания первой помощи	дополнительное		16
53	Машинист тепловоза			800
54	Машинист электровоза		5	800
55	Помощник машиниста тепловоза		4	640
56	Помощник машиниста электровоза		4	640
57	Составитель поездов	профподготовка	2	320
58	Слесарь по ремонту подвижного состава	профподготовка	2	320
59	Осмотрщик-ремонтник вагонов	профподготовка	3	432
60	Дежурный по переезду	профподготовка	2	320
61	Токарь	профподготовка	4	642

62	Фрезеровщик	профподготовка	3	432
63	Кузнец на молотах и прессах	профподготовка	6	875
64	Машинист ж/д строительных машин	профподготовка	4	720
65	Машинист железнодорожного крана	профподготовка	1,7	260
66	Машинист автомотрисы	профподготовка	2	320
67	Водитель дрезины	профподготовка	2	320
68	Машинист мотовоза	профподготовка	2	320
69	Монтер пути	профподготовка	1	160
70	Водитель категории «Д»	профподготовка	2	294
71	Водитель категории «В»	профподготовка	1	192
72	Водитель категории «С»	профподготовка	2	244

Примечание: Оплата по обучению устанавливается на основании прайса стоимости образовательных услуг, утвержденного руководителем образовательной организации, на дату утверждения.