

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ БПТ
Н. Б. Витренко
«22» декабря 2015г.

Приказ № 759 от 22 декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ БПТ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14.06.13г. № 464 (ред. от 15.12.14г.));
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Устава ГПОУ БПТ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый постоянный процесс оценки знаний обучающихся (студентов). Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися (студентами) образовательных программ в течение всего периода обучения. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися (студентами) программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.4. Главными задачами постоянного текущего контроля являются повышение мотивации обучающихся (студентов) к регулярной учебной работе и более высокая дифференциация оценки их учебной работы.

1.5. Формы и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (студентов) в течение двух первых месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится ежемесячно по итогам выполнения обучающимися теоретических и практических занятий, выполнения домашних заданий, контрольных и лабораторных работ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим практические или

теоретические занятия. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом предусмотренных календарным учебным графиком видов учебных занятий и количеством учебных часов по дисциплине. Текущий контроль успеваемости проводится по всем общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, предусмотренных учебными планами и учебными программами.

2.3. Формами контроля могут быть устные опросы, тестовые задания, доклады, сообщения, контрольные работы, рефераты, лабораторные занятия, практические занятия.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Функции текущего контроля знаний обучающихся

3.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины, междисциплинарного курса: отметка «5» ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновать свои суждения. Отличная отметка предлагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; отметка «4» - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; отметка «3» - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; отметка «2» - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определённого раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся): устные виды контроля; письменные виды контроля.

3.3. Отметка обучающихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и компетенций.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля;

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объявление оценки преподавателем за устный ответ до конца учебного занятия, за письменный ответ в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной оценки за ответ.
- 4.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ обучающихся.
- 4.4. Педагогические работники обязаны вести записи в журналах учебных занятий.

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых образовательным учреждением самостоятельно:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный);
- курсовая работа (для студентов, осваивающих ППССЗ).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

5.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формами получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.4. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

5.5. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МК в подготовке специалиста (рабочего);
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

5.6. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам

6.1. При реализации общеобразовательных программ

6.1.1. Промежуточная аттестация в группах 10 и 11 отделения общеобразовательной подготовки представлена в виде экзаменов по русскому языку и математике.

6.2. При реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

6.2.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

6.2.2. Дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

6.2.3. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с методическими комиссиями и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

6.2.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися. По другим дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться экзамены на усмотрение образовательного учреждения.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо в письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования, по математике – в форме контрольной работы.

6.2.5. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрированно или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся техникумом самостоятельно.

6.2.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программ среднего общего образования ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

6.2.7. Сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются техникумом самостоятельно.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзамена.

6.2.8. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

6.2.9. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

6.2.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом самостоятельно.

6.2.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрированно) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающего составлял не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

6.2.12. При проведении экзаменов предусматривается возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию. Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

6.2.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартам среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

6.2.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются техникумом самостоятельно на основании методических рекомендаций ГБУ ДПО «КРИПО», рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

6.2.15. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4

или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

6.2.16. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается техникумом с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

6.2.17. При подведении результатов экзаменов используется четырехбалльная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.18. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

6.2.19. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

6.2.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.

6.2.21. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствует о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

7. Проведение зачета и дифференцированного зачета

7.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

7.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося (осваивающего ППССЗ) фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

7.4. Дифференцированные зачеты по производственной практике выставляются на основании отчетов обучающихся в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

8. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

8.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрированно), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам

или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором техникума, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

8.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

8.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Проведение экзамена.

8.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

8.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех учебных часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. Экзамены по МДК, связанному с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п., принимаются двумя преподавателями соответствующей методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Примечание: оплата за проведение аттестации по дисциплинам, МДК преподавателям и ассистентам производится за часы фактической работы из расчета не более чем 6 (шесть) часов на одну группу по данной дисциплине, МДК.

8.7. В критерии уровня оценки подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

8.9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно разделу 9 настоящего Положения.

Проведение экзамена (квалификационного).

8.10. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

8.11. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (директор техникума), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

8.12. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты курсового проекта (работы) – для обучающихся по ППССЗ;
- защиты портфолио и т.д.

8.13. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задачи для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2);
- аттестационный лист по практике (форма 3);
- экзаменационная ведомость (форма 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

8.14. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с соответствующей оценкой, принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

8.15. По итогам экзамена (квалификационного) по профессиям рабочих и должностям служащих присваивается уровень квалификации по конкретной профессии.

9. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

9.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену (квалификационному)) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

9.2. К промежуточной аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на

аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

9.3. К промежуточной аттестации могут быть допущены также обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной – двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

9.4. Вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации обсуждается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

9.5. Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов с обстоятельством ликвидации задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

9.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

9.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

9.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из техникума в соответствии с настоящим Положением и Уставом техникума.

10. Повторная промежуточная аттестация

10.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при прохождении промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до промежуточной аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

10.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики (ППССЗ) / государственной итоговой аттестации (ППКРС), не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

10.3. Повторная аттестация обучающихся по договорам проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

10.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

10.5. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора по учебной работе.

10.6. По окончании повторной аттестации Педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

10.7. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением Педагогического совета может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум дисциплинам,

изучаемых на предыдущих курсах. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

10.8. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора техникума.

11. Отчисление обучающихся

11.1. Отчисление из числа обучающихся может быть по инициативе самого обучающегося, по инициативе администрации техникума, а также в связи с призывом в ряды Российской Армии.

11.2. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся рассматриваются:

- на заседании Педагогического совета техникума в конце учебного года (семестра).

11.3. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по инициативе администрации техникума, учебному заведению необходимо получить согласие органов опеки и попечительства.

11.4. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом по образовательному учреждению с указанием причины и основания для отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

11.5. В журнале учебных занятий делается запись о приказе на отчисление обучающегося.

11.6. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причин:

- перемена места жительства;
- переход в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжить учебу и т.д.

11.7. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации техникума являются решения, принятые на заседании Педагогического совета с указанием причин:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам в результате экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по образовательному учреждению сроки (1 месяц по окончании сессии);
- неуспеваемость по результатам обязательной ежемесячной аттестации, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам и не ликвидированная в течение месяца после ее проведения;
- не посещаемость учебных занятий обучающимся без уважительной причины в течение месяца;
- невыход на сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего учебного распорядка (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и обучающимся техникума; употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение в неотведенных местах; употребление в разговорной речи грубых, вульгарных или нецензурных выражений).

11.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

11.9. Обучающимся, отчисленным из техникума до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка.

Экзаменационная ведомость

Дисциплина _____ "_____" курса "_____" группы

Специальность/профессия _____

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка			Подпись
			письменно	устно	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Время проведения: "_____" _____ 20__ г.

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подпись _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии / специальности

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объеме ____ час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01		
МДК 0п. 0п		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для ППСЗ, если предусмотрено учебным таном)*.

Тема « _____ »

Оценка _____ .

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен сделать обучающийся дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности

Дата _____ 20__ г. Подписи членов экзаменационной комиссии.

Форма аттестационного листа по практике

ФИО обучающегося (студента) _____,
 № группы _____, профессия/ специальность _____

За время прохождения производственной практики

(наименование, № завода, стройки, шахты и предприятия общественного питания.)

с _____ по _____
 фактически проработал _____ месяцев _____ дней и выполнил
 работы _____ разряда на рабочих местах

(перечень рабочих мест)

1. Качество выполнения работ _____

(отзыв)

2. Выполнение норм _____
 (производственные показатели)

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментом и
 оборудованием _____

Трудовая дисциплина _____

Практикант заслуживает присвоения квалификации по профессиям ОК:

_____ разряд _____
 _____ разряд _____
 _____ разряд _____

Руководитель подразделения _____
 М. П.

Наставник _____

Мастер производственного обучения _____

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____

“ _____ ” курса “ _____ ” группы

Специальность/профессия _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Время проведения: “ _____ ” _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)