



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БПТ

Н.Б. Витренко

Приказ № 759 от 22.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О педагогическом Совете»

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический Совет является высшим соглашательным, законодательно-распорядительным органом управления ГПОУ БПТ.
- 1.2 В состав педсовета входят директор техникума, заместители директора, руководители структурных подразделений, руководитель практики, все педагогические работники техникума, заведующий библиотекой, педагог - психолог, методист.
- 1.3 Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании" в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

2. Задачи педсовета

- 2.1 Демократизировать систему управления техникумом.
- 2.2 Рассматривать перспективное и текущее планирование техникума с учётом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.
- 2.3 Рассматривать мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию групп обучающихся техникума и профориентации.
- 2.4 Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
- 2.5 Анализировать результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной и учебно - методической деятельности педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального образования.
- 2.6 Осуществлять мониторинг качества профессионального обучения: знаний, умений и навыков обучающихся; рассматривать предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
- 2.7 Анализировать состояние комплексно-методического обеспечения учебной практики; учебно-программную документацию; методическую литературу, разработанную педагогическим коллективом техникума.
- 2.8 Рассматривать материалы педагогического опыта по совершенствованию профессионального обучения.
- 2.9 Рассматривать результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения элементов новых педагогических технологий.
- 2.10 Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово- хозяйственной деятельности.
- 2.11 Принимать решения по организационным вопросам (экзамены, переводы, выпуск, отчисления обучающихся и т.д.).

3. Организация деятельности

- 3.1 Работа педсовета осуществляется в соответствии с планом, который составляется, как правило, на учебный год и утверждается директором.
- 3.2 В разработке плана принимают участие заместители директора, руководители структурных подразделений, руководитель практики, педагог-психолог, методист.
- 3.3 Педсовет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета.
- 3.4 В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться творческие группы.
- 3.5 По вопросам, обсуждаемым на заседании педсовета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.
- 3.6 Работой педсовета руководит директор техникума (он является председателем), в случае его отсутствия – заместитель директора по УМР.
- 3.7 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и обучающихся, и принимаются большинством голосов из числа присутствующих.
- 3.8 Директор в случае несогласия с решением педсовета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.
- 3.9 Организацию работы по выполнению решений педсовета возглавляет председатель Совета, совместно с заместителем директора по УМР.
- 3.10 Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании педсовета.
- 3.11 Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только обучающихся определенной группы.
- 3.12 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позже, чем за два дня до его проведения.

4. Документация и отчётность

- 4.1 Заседания и решения педсовета протоколируются. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсужденному вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета и хранятся в течение десяти лет.

5. Права педсовета

- 5.1 Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 5.2 Требовать от администрации техникума в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу.
- 5.3 Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
- 5.4 Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители обучающихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- 5.5 Требовать от администрации техникума осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

6. Ответственность

- 6.1 За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- 6.2 За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- 6.3 За актуальность и корректность вопросов.

6.4 За объективность оценки деятельности всех членов коллектива техникума.

6.5 За своевременное доведение решения педсовета до семьи.

6.6 За своевременную реализацию решений педсовета

Разработала



Е. А. Равковская, заместитель директора по УМР