



**Положение
о конфликтной комиссии
(комиссии по урегулированию споров)**

1. Общие положения

1. Конфликтная комиссия (комиссия по урегулированию споров) создается на постоянной основе для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.
2. Конфликтная комиссия (комиссия по урегулированию споров) назначается решением совета учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и оформляется приказом директора.
3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации техникума или председателей методических комиссий.
4. В своей деятельности конфликтная комиссия (комиссия по урегулированию споров) руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами образовательного учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии
(комиссии по урегулированию споров)**

1. Основной задачей конфликтной комиссии (комиссии по урегулированию споров) является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.
2. Комиссия рассматривает вопросы по разрешению конфликтной ситуации, связанной с оценкой знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в течение учебного года, во время промежуточной или итоговой аттестации, а также в случаях нарушения и (или) ущемления прав участников образовательного процесса.
3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия (комиссия по урегулированию споров) обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии (комиссии по урегулированию споров)

1. Конфликтная комиссия (комиссия по урегулированию споров) имеет право:
 - принимать к рассмотрению письменные заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера ПО, куратора, обучающегося;
 - принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии (комиссии по урегулированию споров)

1. Члены конфликтной комиссии (комиссии по урегулированию споров) обязаны:
 - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
 - своевременно принимать решение (в течение 3-х рабочих дней), если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии (комиссии по урегулированию споров)

1. Работу конфликтной комиссии (комиссии по урегулированию споров) организует председатель комиссии.
2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
3. Председатель комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х рабочих дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии (комиссия по урегулированию споров) хранятся три года.

**Прокол
заседания конфликтной комиссии
(комиссии по урегулированию споров)
ГПОУ БПТ**

« ____ » _____ 20__ г. № _____

г. Березовский

Решение комиссии по вопросу об объективности выставления отметки за
_____ преподавателем _____ обучающемуся
(дисциплина, МДК, ПМ) (Ф.И.О. преподавателя)
_____ группы _____.
(Ф.И.О. обучающегося)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе

Заслушав ответ обучающегося _____ группы _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
руководствуясь нормами оценки знаний по _____, комиссия пришла к
(дисциплина, МДК, ПМ)
выводу, что знания _____ за _____ оценены на
(Ф.И.О. обучающегося) (дисциплина, МДК, ПМ)
_____, что соответствует (не соответствует) оценке, выставленной
(оценка)
преподавателем _____

Председатель комиссии:

Е.А. Смирнова

Члены комиссии:

Заместитель директора по УМР

Е.А. Равковская

Руководитель отделения по ВР

Н.И. Гилуч

Член родительского комитета

С.С. Шемякова

Председатель студенческого Совета

Л.Ю. Чугунова