


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ БПТ
Н.Б. Витренко
«14» августа 2023г.
Приказ № 419 от 14 августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода, восстановления
и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762), Приказом Минпросвещения России 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 07.03.2023 № 160), Уставом ГПОУ БПТ.

2. Перевод обучающихся

2.1. Общие положения.

2.1.1. Переводы обучающихся подразделяются на:

- перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования:
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования:
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- перевод обучающихся внутри техникума:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с курса на курс в конце учебного года.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.6. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия руководителей обеих образовательных организаций.

2.1.7. Перевод осуществляется только при наличии вакантных мест.

2.2. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями.

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факта о получении среднего профессионального образования впервые.

2.2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в

случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение вопроса о возможности перезачета дисциплин проводится на основании Положения о порядке зачета в ГПОУ БПТ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии (специальности), на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или заместителем директора по УР и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию.

2.2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданным лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2.1., 2.2.5. - 2.2.7. не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за

рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании. Обучающийся может предоставить другие документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством РФ;

- при представлении документов об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Перевод внутри техникума с одной образовательной программы на другую, с одной группы в другую производится приказом директора с учетом наличия вакантных мест на основании личного заявления обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся с курса на курс по итогам промежуточной аттестации осуществляется при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам данного курса обучения. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком, по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным

документально, на основании их заявления устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГПОУ БПТ:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно на основаниях, установленных пунктом 3.2. данного раздела.

3.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую профессиональную образовательную организацию;
- по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего учебного распорядка, Правил проживания в общежитии техникума и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае обучения по договору об оказании платных услуг, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.4. Основанием для прекращения отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ГПОУ БПТ, регулирующие образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.5. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины.

3.6. Отчисление обучающихся по инициативе техникума во время болезни, каникул, академического отпуска невозможно.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из техникума по его инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе техникума, производится при наличии вакантных мест.

4.3. Обучающиеся, восстановленные в техникуме, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место, в сроки, установленные образовательным учреждением.

4.4. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора техникума в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Лицо, отчисленное ранее из числа обучающихся, обращается к заместителю директора по учебной работе с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора техникума.

4.6. Заявление должно быть рассмотрено в двухнедельный срок. Заместитель директора по учебной работе определяет сроки, курс и другие условия приема для продолжения обучения или указывает причину отказа о восстановлении.

4.7. Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления обучающегося с учетом мнения заместителя директора по учебной работе.