

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРЕЗОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ БПТ

Н.Б. Витренко

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре карьеры**  
**ГПОУ «Березовский политехнический техникум»**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и предмет деятельности	3
3.	Основные направления деятельности	5
4.	Структура и руководство	5
5.	Права и обязанности	6
6.	Взаимодействие со структурными подразделениями техникума и другими организациями Кемеровской области-Кузбасса	7
7.	Заключительные положения	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра карьеры ГПОУ «Березовский политехнический техникум» (далее – ЦК).

1.2 Центр карьеры является структурным подразделением ГПОУ «Березовский политехнический техникум».

1.3 В своей деятельности ЦК руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Письмом Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлениях рекомендаций» (вместе с рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»);
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами ГПОУ «Березовский политехнический техникум».

1.4 Общий контроль за организацией работы ЦК осуществляет директор техникума. Непосредственное руководство и организацию деятельности службы осуществляет руководитель.

## 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью деятельности ЦК является создание, обеспечение и реализация механизмов содействия трудоустройству и профессиональному становлению обучающихся и выпускников техникума.

2.2 Задачи ЦК:

2.2.1 Анализ потребностей Кемеровской области - Кузбасса в выпускниках и прогнозирование сегмента рынка труда по соответствующим специальностям.

2.2.2 Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда Кемеровской области - Кузбасса с целью содействия их трудоустройству.

2.2.3 Взаимодействие с Министерством образования Кузбасса, региональными органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными организациями.

2.2.4 Ведение информационной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2.5 Для реализации основной цели в деятельности ЦК решаются следующие задачи:

- непосредственная деятельность по трудоустройству выпускников техникума (организация стажировок и практической подготовки, обеспечение временной занятости, трудоустройство по окончании профессиональной образовательной организации);

- реализация образовательных программ в сетевой форме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) образовательной организацией и организацией-партнером;

- обеспечение информационной, психологической, юридической поддержки выпускникам в процессе профессионального становления;

- содействие получению дополнительной профессиональной подготовки и переподготовки обучающимися и незанятыми выпускниками.

2.3 Предметом деятельности ЦК является содействие трудоустройству:

- студентов техникума;

- выпускников техникума (в течение года после окончания), в том числе (в течение трех лет после окончания техникума);

- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- участников профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов «Абилимпикс» и др.);

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выпускников, имеющих договор о целевом обучении;

- выпускников, призванных по окончании обучения для службы в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;

- выпускников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком;

- выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

2.4 Стратегические задачи по содействию трудоустройству: укрепление взаимодействия техникума и предприятий-социальных партнеров, анализ спроса на специалистов, прогноз развития ситуации, взаимодействие с другими учреждениями, органами власти, общественными организациями и т.п.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству обучающихся, оказание консультативной помощи обучающимся в выборе предоставляемых вакансий, при необходимости – организация индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.

3.2 Реализация образовательных программ в сетевой форме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) образовательной организацией и организацией-партнером.

3.3 Организация встреч обучающихся с представителями работодателей по вопросам перспектив трудоустройства и профессионального сопровождения со стороны работодателей и техникума.

3.4 Ведение базы вакансий и регулярное обновление перечня вакансий на официальном сайте техникума, в том числе для инвалидов, сирот других категорий групп риска.

3.5 Организация анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства.

3.6 Мониторинг трудоустройства выпускников, ведение плановой отчетности и формирование ответов на запросы по вопросам трудоустройства.

3.7 Непосредственная деятельность по трудоустройству выпускников техникума (организация стажировок и практической подготовки, обеспечение временной занятости, трудоустройство по окончании профессиональной образовательной организации).

3.8 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.9 Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;

3.10 Участие в организации ярмарок вакансий и т.п..

### **4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО**

4.1 Структура и штатная численность ЦК формируется, исходя из условий и особенностей деятельности ЦК, и утверждается приказом директора техникума.

4.2 ЦК возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

4.3 На время отсутствия руководителя ЦК (командировка, отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей может быть возложено на другого

работника ЦК приказом директора техникума.

4.4 Основным направлением деятельности руководителя ЦК является организация деятельности и развитие ЦК в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением.

4.4.1 Руководитель ЦК обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦК;
- обеспечивать безопасные условия работы сотрудникам ЦК;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности ЦК.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1 ЦК имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от муниципалитетов, других структурных подразделений техникума информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;

5.1.2. Представительствовать от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции ЦК, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

5.1.3. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЦК;

5.1.4. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства техникума, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений техникума;

5.1.5. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦК;

5.1.6. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦК.

5.2. Права, предоставленные ЦК, реализует руководитель, а также его работники в соответствии с их должностными инструкциями.

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ  
ТЕХНИКУМА И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ-КУЗБАССА**

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внутренние связи		
Заведующий отделением учебно-производственной работы	График прохождения практической подготовки (практик).	Информация о социальных партнерах.
Старший методист	<p>Совместная деятельность по заключению: соглашений о социальном партнерстве, договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, договоров о целевом обучении, договоров с предприятиями о прохождении практической подготовки.</p> <p>Подготовка обучающихся к конкурсу «Профессионалы» по компетенциям.</p>	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Договор об организации и проведению профессиональных проб с Управлением образования Березовского городского округа.	
Старший методист	<p>Совместные планы работы с общеобразовательными учреждениями, подчиненными Управлению образования Березовского городского округа.</p> <p>Реализация Федерального проекта «Билет в будущее».</p> <p>Подготовка учащихся к конкурсу «Профессионалы» по компетенциям</p>	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Совместный план работы с МБУ «Организационно-методический центр».	
Старший методист	<p>Взаимодействие с Департаментом по развитию предпринимательства и потребительского рынка.</p> <p>Взаимодействие с Березовским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства Березовского городского округа.</p> <p>Взаимодействие с социальными партнерами техникума.</p> <p>Участие в образовательных мероприятиях, организованных Банком России.</p> <p>Участие в мониторинговых мероприятиях.</p>	
Тьютеры, кураторы групп	Данные диагностики.	Анкеты для выявления мнений работодателей о качестве профессионального обучения.
	Данные диагностики.	Анкеты для выявления отношения обучающихся к профессии, специальности.
Педагог-психолог	Данные о профессионально важных качествах обучающихся.	Данные характеристик обучающихся в период прохождения практик.

Социальный педагог	Данные об обучающихся, находящихся в социально - неблагоприятных условиях.	
Руководитель центра прикладных квалификаций	Данные по контингенту обучающихся, получающих дополнительное профессиональное образование.	Запрос работодателей на профессиональную подготовку и переподготовку работников.
Внешние связи		
ГКУ «Центр занятости населения» города Кемерово	Данные по трудоустройству выпускников техникума.	
	Участие в программах ЦЗН: ярмарки рабочих мест, ярмарки учебных мест, стажировок выпускников.	
МБУ «Организационно-методический центр».	Социальные программы трудоустройства молодежи.	
	Участие в городских молодежных программах профориентации и общественно полезного труда.	
Управление образования Березовского городского округа.	Динамика численности обучающихся общеобразовательных учреждений.	Услуги по профессиональной ориентации обучающихся ОУ. Реализация Федерального проекта «Билет в будущее». Подготовка учащихся к конкурсу «Профессионалы». Предоставление ежегодного отчета об освоении обучающимися 9-х классов программ профессиональных проб.
Организации-работодатели	Наличие вакансий	Совместная деятельность согласно плану работы службы.
	Перспективная потребность в работниках	
	Участие в работе «круглых столов» (по отраслям экономики).	
	Реализация проекта «Профессионалитет».	
	Организация и проведение конкурсов, круглых столов, конференций профессиональной направленности среди обучающихся техникума.	
	Предоставление производственных цехов (оборудованных кабинетов, лабораторий и др.) для	



	<p>проведения практической подготовки (уроков учебной практики, дисциплин профессионального и общепрофессионального циклов с обучающимися).</p>	
	<p>Проведение практической подготовки (уроков учебной практики и дисциплин профессионального цикла) с участием социальных партнеров.          Организация практической подготовки (учебной, производственной, производственной преддипломной практик) в условиях предприятий.          Организация практических занятий (дуальное обучение) в условиях предприятий.          Участие в разработке программ профессиональных модулей.          Согласование тем дипломных работ (проектов) обучающихся, программ профессиональных модулей и контрольно-оценочных средств, учебных планов.          Работа в составе государственных экзаменационных комиссий, участие в составе жюри на конкурсах профессионального мастерства между обучающимися, на экзамене (квалификационном), демонстрационном экзамене.</p>	
	<p>Обратная связь о качестве профессионального образования</p>	<p>Анкеты для выявления мнений работодателей о качестве профессионального образования</p>

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.