**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Администрация кожууна) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным в соответствии с Уставом муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» федеральными законами и законами Республики Тыва.

 1.2. Администрация кожууна исполняет полномочия администрации сельского поселения сумон Тээлинский в полном объеме в соответствии с абзацем 3 части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 1.3. Администрация кожууна обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казённым учреждениям, имеет свой расчетный и иные счета в банковских учреждениях, в отделении Федерального казначейства, а также соответствующие печати, в том числе гербовую, и штампы.

 1.4. Полное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Сокращенное наименование – администрация Бай-Тайгинского кожууна.

 1.5. Юридический адрес: 668010, Российская Федерация, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, с.Тээли, ул.Комсомольская, дом 19.

 1.6. Администрация от имени муниципального района приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, выступает распорядителем финансовых средств муниципального района согласно утвержденному Хуралом представителей бюджету.

 1.7. Структурные подразделения Администрации, являющиеся юридическими лицами, в пределах своей компетенции выступают истцом и ответчиком в судах. Структурные подразделения, не имеющие статуса юридических лиц, выступают в суде по доверенности Администрации.

 1.8. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, Уставом муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», нормативно-правовыми актами Хурала представителей, главы муниципального района, администрации муниципального района принятыми и изданными в пределах их компетенции, и настоящим Положением.

 1.9. Основными принципами деятельности Администрации являются:

- законность;

- гласность;

- принцип разграничения полномочий с федеральными и областными органами исполнительной власти по предметам совместного ведения;

- принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;

- самостоятельность в пределах своих полномочий;

- профессионализм;

- обязательность решений вышестоящих, в порядке подчиненности, должностных лиц Администрации в пределах их компетенции для нижестоящих должностных лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ

 2.1. Основными задачами деятельности Администрации являются:

- осуществление исполнительной власти в интересах жителей муниципального района;

- осуществление управления собственностью муниципального района на основе действующего законодательства и нормативных актов Хурала представителей и администрации;

- планирование социально-экономического развития муниципального района;

- координация действий с исполнительными органами государственной власти по решению проблем населения муниципального района;

- осуществление контроля в пределах предоставленных ей полномочий;

- иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального района и иными нормативно-правовыми актами главы муниципального образования и администрации муниципального образования, принятыми в пределах их компетенции.

 2.2. Для решения поставленных задач Администрация осуществляет следующие организационные и исполнительно-распорядительные функции:

- планирование и организацию работы Администрации;

- организацию работы со служебными документами;

- организацию работы с письменными обращениями граждан и юридических лиц;

- координацию и взаимодействие юридических лиц и государственных исполнительных органов власти в интересах муниципального образования;

- анализ социально-экономического положения в муниципальном образовании;

- аналитическое и информационное обеспечение;

- другие функции, установленные действующим законодательством, Уставом муниципального образования и иными нормативно-правовыми актами.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

 3.1. Администрация через свои органы и другие структурные подразделения осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению всех вопросов местного значения, предусмотренных Уставом муниципального района, за исключением компетенции Хурала представителей, а также может осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определенных федеральными законами и законами Республики Тыва.

Деятельность администрации подконтрольна Хуралу представителей, в части исполнения полномочий администрации муниципального образования сельского поселения сумон Тээлинский – Хуралу представителей сумона Тээлинский.

Реализация государственных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования, подконтрольна органам государственной власти.

 3.2. В целях решения вопросов местного значения муниципального района Бай-Тайгинский кожуун, Администрация обладает следующими полномочиями:

 1) составление проекта бюджета муниципального образования Бай-Тайгинский кожуун и представление его на рассмотрение Хуралу представителей муниципального района Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва; организация исполнения бюджета муниципального района и осуществление контроля его исполнения в пределах своих полномочий; составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

 2) осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;

 3) разработка и реализации муниципальных программ муниципального района;

 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

 5) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

 9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

 10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

 11) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района;

 12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

 13) организация мероприятий по охране окружающей среды;

 14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

 15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

 16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

 17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

 18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

 19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

 20) содержание на территории муниципального района мест захоронения, организация ритуальных услуг;

 21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

 22) организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

 23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

 24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

 25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

 26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

 27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

 29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

 30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

 31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

 32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

 33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

 34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

 35) осуществление муниципального лесного контроля;

 36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

 37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

 38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

 39) осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального района;

 40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

 3.3. Администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального образования, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансферов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

 3.4. Администрация обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом, заключенными соглашениями.

 3.5. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

4. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

 4.1. Структура Администрации утверждается Хуралом представителей по представлению председателя администрации.

 4.2. В составе Администрации создаются отраслевые, функциональные (организационные) структурные подразделения в форме управлений, отделов.

Указанные структурные подразделения Администрации могут наделяться правами юридического лица по решению Хурала представителей об учреждении соответствующего структурного подразделения и утверждении Положения о нем.

 4.3. Отраслевые структурные подразделения Администрации создаются для реализации функций по комплексному управлению отраслевыми хозяйствами муниципального района, для координации деятельности муниципальных предприятий и учреждений, функционирующих в рамках каждой отрасли.

Функциональные (организационные) структурные подразделения Администрации образуются с целью информационного, правового, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности председателя администрации муниципального района и муниципальных служб.

Возглавляют функциональные и отраслевые структурные подразделения соответственно муниципальные служащие Администрации согласно Реестру муниципальных должностей муниципальной службы.

 4.4. Администрация строит свою деятельность на основе месячного планирования, утвержденного председателем администрации муниципального района.

 4.5. Координацию и взаимодействие структурных подразделений Администрации осуществляют председатель Администрации муниципального района и заместители председателя Администрации муниципального района согласно распределению должностных обязанностей между ними.

 4.6. В администрации района в соответствии с федеральными, областными законами, иными нормативно-правовыми актами могут создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные, иные органы (комиссии, коллегии, советы и др.)

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 5.1. Администрацией муниципального района руководит председатель администрации муниципального района на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесённые к его компетенции.

 5.2. Председатель администрации является муниципальным служащим.

Должность, замещаемая председателем администрации, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республики Тыва отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

 5.3. Председатель администрации в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Тыва от 25.04.2018 г. № 368-ЗРТ "О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва", Уставом муниципального района имеет следующие полномочия:

 1) от имени администрации приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

 2) представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального района, гражданами и организациями;

 3) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом муниципального района и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления администрации по вопросам местного значения муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

 4) формировать и представлять на утверждение Хуралу представителей муниципального района, Хуралу представителей сельского поселения сумон Тээлинский проекты бюджета муниципального района и отчеты об его исполнении;

 5) представлять на рассмотрение Хуралу представителей муниципального района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов муниципального района, с.Тээли

 6) представлять на утверждение Хуралу представителей муниципального района структуру администрации;

 7) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Хуралом представителей муниципального района, численность и штатное расписание администрации;

 8) от имени муниципального района осуществлять все полномочия представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих;

 9) осуществлять все полномочия работодателя в отношении работников структурных подразделений администрации занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

 10) назначать на должность и освобождать от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального района Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва и сельского поселения сумон Тээлинский в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными нормативными правовыми актами;

 11) применять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами муниципального района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации, руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

 12) утверждать положения об отраслевых (функциональных) органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

 13) распоряжаться средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

 14) рассматривать отчеты и доклады заместителей председателя администрации муниципального района, руководителей органов администрации муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

 15) организует проверки деятельности структурных подразделений администрации муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва и Уставом;

 16) организует исполнение бюджета муниципального района, распоряжается средствами бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами муниципального района;

 17) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального района и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации муниципального района.

 5.4. Председатель администрации обязан исполнять основные обязанности, в том числе соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации, установленных Уставом муниципального района.

 5.5. В случае временного отсутствия председателя администрации или в случае, когда председатель администрации в связи с болезнью, отпуском или по иным причинам не может исполнять свои полномочия, его полномочия исполняет первый заместитель председателя администрации муниципального района. Передача исполнительно-распорядительных полномочий председателя администрации осуществляется распоряжением Главы муниципального района.

 5.6. Председатель администрации муниципального района представляет Хуралу представителей муниципального района Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Хуралу представителей сумона Тээлинский отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», в том числе о решении вопросов, поставленных Хуралом представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Хуралом представителей сумона Тээлинский (далее – Отчеты).

 5.7. Отчеты служат основой для уточнения приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», сельского поселения сумон Тээлинский.

В отчетах используются официальные данные государственной статистики и отчетности, итоги и прогноз социально-экономического развития муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», исполнение полномочий, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района, дается оценка эффективности деятельности администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в соответствии с Указом Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», анализ исполнения обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва, Уставом муниципального района, другая информация.

В отчетах в обязательном порядке освещаются вопросы, поставленные Хуралом представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Хуралом представителей сумона Тээлинский населением.

 5.8. Отчёт председателя администрации рассматривается Хуралом представителей, муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Хуралом представителей сумона Тээлинский ежегодно в первом квартале в порядке, предусмотренном Регламентами представительных органов. Отчёт председателя администрации подлежит опубликованию.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

 6.1. Администрация по вопросам, входящим в её компетенцию, издаёт правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

 6.2. Председатель Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом муниципального района, подписывает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

 6.3. Постановления – нормативно-правовые акты, а также акты ненормативного характера, имеющие исполнительно-распорядительный характер, издаваемые по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий.

Распоряжения – правовые акты ненормативного содержания, имеющие организационно – управленческий характер, издаваемые по вопросам организации работы Администрации.

 6.4 Руководители органов и структурных подразделений Администрации в пределах своей компетенции могут издавать распоряжения и приказы.

 6.5. Проекты правовых актов подготавливаются отраслевыми и функциональными структурными подразделениями согласно направлениям деятельности.

 6.6. Требования к содержанию и оформлению правовых актов Администрации муниципального района устанавливаются Уставом муниципального района, инструкцией по делопроизводству в Администрации.

 6.7. Муниципальные правовые акты Администрации вступают в силу со дня их подписания или с даты, указанной в правовом акте.

 6.8. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования).

 6.9. Обнародование муниципальных правовых актов осуществляется путем доведения до всеобщего сведения граждан полного текста муниципального правового акта посредством размещения его в установленных решением Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» «Об утверждении порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» общественных местах на информационных стендах и размещение его на официальном сайте муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

7. ГЛАСНОСТЬ В РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

 7.1. Деятельность администрации основывается на принципах гласности и открытости.

 7.2. Гласность в работе администрации обеспечивается посредством доведения до населения района своевременной и достоверной информации о вопросах развития района, также о мероприятиях затрагивающих интересы жителей района.

 7.3. Председатель администрации и должностные лица Администрации ежегодно район не позднее 1 марта года, следующего за отчетным информирует население муниципального района об итогах работы путем размещения ежегодного отчета на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 7.4 Отчет администрации, размещенный на официальном сайте, рассматривается на заседании общественного совета в порядке, установленном Положением об общественном совете, утвержденным решением Хурала представителей муниципального района.

 7.5. Граждане имеют право обращаться в администрацию района и к должностным лицам администрации района, которые обязаны в установленный срок дать ответ по существу обращения.

 7.6. Рассмотрение обращений граждан и организация личного приема граждан в администрации муниципального района осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального района.

 7.7. Администрация района обеспечивает реализацию права граждан на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

8. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

 8.1. Расходы на содержание и материально-техническое обеспечение Администрации утверждаются Хуралом представителей в бюджете муниципального района отдельной статьей.

 8.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Администрации в случае утверждения ее структуры гарантируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и Уставом муниципального района.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С ХУРАЛОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

 9.1. Администрация обладает правом внесения проектов нормативных правовых актов в Хурал представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Хурал представителей сумона Тээлинский в соответствии с Регламентами представительных органов и Инструкции по делопроизводству в Администрации.

 9.2. Администрация ответственна перед Хуралом представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Хуралом представитеелй сумона Тээлинский по вопросам исполнения решений, общеобязательных правил и положений, принятых представительными органами в пределах их компетенции.

 9.3. Должностные лица Администрации вправе присутствовать на заседаниях Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Хурала представителей сумона Тээлинский.

 9.4. Структурные подразделения Администрации рассматривают запросы, рекомендации и предложения депутатов Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» по вопросам своей деятельности.

 9.5. Администрации осуществляет организационное, правовое, кадровое, бухгалтерское обеспечение деятельности Хурала представителей муниципального района, Хурала представителей сумона Тээлинский на основании заключенных между ними соглашений.

 9.6. Отношения Администрации с исполнительными органами государственной власти строятся на основе:

- законов Республики Тыва;

- устава муниципального района;

- заключения между ними соглашений и договоров, в том числе по разделению полномочий;

- создания координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов.

 9.7. Администрация по переданным отдельным полномочиям исполнительных органов государственной власти действует согласно условиям, контролю и взаимоответственности, установленными законом и договором.

10. КАДРОВАЯ РАБОТА В АДМИНИСТРАЦИИ

 10.1. Кадровая работа в муниципальном районе включает в себя:

 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих, в т.ч.в электронном виде;

 5) ведение личных дел муниципальных служащих;

 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе;

 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

 9) проведение аттестации муниципальных служащих;

 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации

 10.2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законодательством, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Тыва, Уставом района и иными муниципальными правовыми актами.

 10.3. Сотрудники, обеспечивающие исполнение полномочий администрации, являются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, денежное содержание которых осуществляется за счет средств районного бюджета.

 10.4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Тыва, утверждаемым законом Республики Тыва.

 10.5. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

 10.6. Представителем нанимателя (работодателем) является председатель администрации района или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

 10.7. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего района, гарантии, предоставляемые муниципальным служащим, осуществляются в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

 10.8. Муниципальному служащему могут предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с Уставом района.

 10.9. На муниципальных служащих распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

 10.10. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Тыва от 25.04.2018 № 368-ЗРТ "О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва".

 10.11. На лиц замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы не распространяется действие законодательства о муниципальной службе, к ним не применимы запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, эти лица не проходят аттестации в порядке, установленном для муниципальных служащих.

Трудовые и непосредственно связанные с ними отношения этой категории лиц регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

 11.1. Администрация как юридическое лицо отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

 11.2. Администрация ответственна перед Собранием представителей по вопросам исполнения решений Хурала представителей. Ежегодно Администрация обязана отчитываться о выполнении решений Хурала представителей в пределах своей компетенции.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

 12.1. Должностные лица и муниципальные служащие Администрации ответственны за свои действия в пределах своей компетенции, предоставленной должностной инструкцией, перед председателем администрации муниципального района.