УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

№

**Муниципальная программа**

**муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»**

**«Развитие культуры на 2023-2025 годы»**

1. **Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» «Развитие культуры на 2023-2025 годы» |
| Разработчик программы | Муниципальная программа Бай-Тайгинского кожууна разработана рабочей группой Управления культуры кожууна |
| Координатор программы | Заместитель председателя администрации Бай-Тайгинского кожууна по социальной политике |
| Ответственный исполнитель программы | Муниципальное казенное учреждение Управление культуры администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» |
| Соисполнители программы | Муниципальное бюджетное учреждение «Кожуунный дом культуры имени Николая Олзей-оола с. Тээли»  Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры имени А.Б. Чыргал-оола с. Шуй»  Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры имени Дмитрия Очур с. Бай-Тал»  Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры имени Хензиг-оола Кужугет с. Кара-Холь»  Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга имени Александра Салчак с. Кызыл-Даг»  Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры Хемчик с. Хемчик»  Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры Найырал с. Ээр-Хавак»  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Дамба Хуреш-оола»  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Х.К. Тойбу-Хаа»  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»  Муниципальное бюджетное учреждение «Дом ремесел и туризма» |
| Подпрограммы программы | Подпрограмма 1 «Библиотечное обслуживание населения»:  Подпрограмма 2 «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры»;  Подпрограмма 3 «Дополнительное образование и воспитание детей»;  Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества и средств массовой информации»;  Подпрограмма 5 «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сельским специалистам в сельской местности»;  Подпрограмма 6 «Создание условий для реализации муниципальной программы». |
| Цели программы | Сохранение и развитие всех видов и жанров культуры и искусства, библиотечного дела на территории Бай-Тайгинского кожууна. Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области культуры и искусства на территории Бай-Тайгинского кожууна, создание среды и ресурсов для позитивной социализации и самореализации детей. Повышение качества и расширение услуг, удовлетворение потребности населения в сфере культуры, увеличение количества участников культурно-массовых мероприятий и клубных формирований, укрепление материально-технической базы. |
| Задачи программы | 1. Развитие материально-технической базы учреждений, обеспечивающее доступность и качество услуг, предоставляемых в сфере дополнительного образования детей.  2. Выявление и поддержка одаренных детей.  3. Развитие кадрового потенциала.  4. Расширение перечня платных услуг населению, совершенствование нормативно-правовой базы, поддержка и развитие творчества среди населения.  5. Повышение эффективности деятельности муниципальных библиотек.  6. Обновление содержательной деятельности библиотек в ответ на изменение интересов потребностей разных групп пользователей.  7. Комплектование библиотечных фондов документами на различных видах носителей. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Количество детей в возрасте 6 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию;  2. Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории Бай-Тайгинского кожууна, число.  3. Количество посетителей культурно-массовых мероприятий на территории Бай-Тайгинского кожууна, число.  4. Количество работников культуры, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях, человек.  5. Разработка предпрофессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства, количество шт. |
| Сроки реализации программы | Сроки реализации: 2023-2025 годы  Этапы реализации:  I этап – 2023-2024 годы  II этап – 2024-2025 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета Бай-Тайгинского кожууна – 251486,3 тыс. рублей, в том числе:  2023 год – 90236,0тыс. рублей.  2024 год – 88454,6 тыс. рублей.  2025 год – 72795,7 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - контингент детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях культуры дополнительного образования до 600 детей в возрасте от 6 до 18 лет   1. увеличение числа детей, участвующих в международных, всероссийских, региональных конкурсах до 40 человек. 2. увеличение числа детей, лауреатов и призеров в международных, всероссийских, региональных конкурсов до 10 человек. 3. увеличение числа педагогов, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях, до 9 человек.   - Разработка предпрофессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства, до 9 программ.   1. укрепление материально-технической базы.   увеличение количества клубных формирований, участников клубных формирований, мероприятий и посетителей.  -повышение уровня культурно-воспитательной деятельности, направленной на удовлетворение духовных запросов жителей;  -приобщение жителей к высоким культурным ценностям, развитие творческих способностей граждан;  -увеличение объема и качества социально-культурного обслуживания населения в сфере культуры;  -укрепление материально-технической базы. |

**2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития**

В настоящее время культура Бай-Тайгинского кожууна представляет собой обширную многопрофильную сеть учреждений культуры и искусства практически по всем видам культурной деятельности. Основные отраслевые направления деятельности: библиотечное дело, дополнительное образование и воспитание детей, культурно-досуговая деятельность (самодеятельное творчество, народные художественные промыслы и традиционная культура).

Сеть учреждений культуры и искусства в Бай-Тайгинском кожууне насчитывается: Централизованная библиотечная система с сельскими филиалами 11 библиотек, 8 культурно-досуговых учреждений, 2 учреждения дополнительного образования в области культуры и искусства: Детская школа искусств и Детская художественная школа, 1 Дом ремесел и туризма.

Среди организации культуры имеются работы с социально незащищенными слоями населения: дети-сироты, дети – инвалиды, необеспеченные семьи.

В настоящее время в сфере культуры и искусства проводится целенаправленная работа по повышению эффективности и увеличению объемов и перечня предоставляемых услуг учреждений культуры.

В целях развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности работают 8 учреждений, 134 клубных формирований с числом участников более 2000 человек. Ежегодно в культурно-досуговых учреждениях кожууна организовывают более 1300 мероприятий.

В Бай-Тайгинском кожууне имеется 2 учреждения культуры дополнительного образования.

Мероприятия Муниципальной программы направлены на совершенствование системы управления отраслью и межведомственной координации, повышение эффективности использования ресурсов культуры в целях сохранения культурного наследия, обеспечение условий для развития национальной культуры, сохранение культурного многообразия, содействие активизации населения в участии в культурной жизни, расширение спектра и качества услуг, оказываемых населению республики. Также в рамках Муниципальной программы предусматривается реализация мероприятий по повышению конкурентоспособности отрасли, увеличению объема платных услуг в сфере культуры.

Прогноз развития сферы культуры и искусства неразрывно связан с экономическим развитием района.

Реализация Муниципальной программы к 2024 году позволит оптимизировать и модернизировать сеть муниципальных учреждений культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, укрепить позитивный образ района, региона в России и за рубежом.

Реализация Муниципальной программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

К числу частично управляемых рисков относится дефицит в отраслях культуры и туризма высококвалифицированных кадров для внедрения программно-целевых методов, и механизмов управления, ориентированного на результат, на федеральном и региональном уровнях.

**2.1 Приоритеты политики администрации в сфере реализации программы цели, задачи и показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов реализации программы и сроки её реализации.**

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Бай-Тайгинского кожууна:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действия в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1244-р «Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1019-р «Концепция развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года»;

В обществе сложилось убеждение, что сфера культуры, искусства и библиотечного дела должна получить поддержку государства как духовная и нравственная основа существования многонационального единого народа и воплощения личностного потенциала каждого гражданина, как образец поступательного цивилизационного развития человечества.

Вместе с тем остаются нерешенными многие проблемы в сфере развития культуры, в их числе:

- отсутствие в обществе представления о стратегической роли культуры и приоритетах муниципальной культурной политики;

- заметное снижение культурно-образовательного уровня населения;

- значительное количество памятников истории и культуры с высокой степенью разрушения, повреждения и уничтожения;

-крайне неудовлетворительное состояние большинства организаций культуры, находящихся в ведении муниципальных образований;

-дефицит квалифицированных кадров, в первую очередь для проведения реставрационных работ на объектах культурного наследия, в фондах музеев и библиотек;

- недостаточный объём финансирования поддержки творческих коллективов;

- несоответствие уровня правового регулирования сферы культуры их значению для устойчивого развития государства и общества;

Главной целью реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства. Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области культуры и искусства на территории Бай-Тайгинского кожууна, создание среды и ресурсов для позитивной социализации и самореализации детей.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение программы в Бай-Тайгинском кожууне «Развитие культуры», которая предусматривают:

1. Развитие материально-технической базы учреждений, обеспечивающее доступность и качество услуг, предоставляемых в сфере дополнительного образования детей;

2. Выявление и поддержка одаренных детей;

3. Развитие кадрового потенциала;

4. Расширение номенклатуры платных услуг населению, совершенствование нормативно-правовой базы, развитие кадрового потенциала, поддержка и развитие творчества среди населения, развитие материально-технической базы.

**Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач**

1. количество детей в возрасте 6 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию;

2. Количество участников конкурсов, смотров, выставок:

- на международном уровне;

- на российском уровне;

- на республиканском уровне;

- на кожуунном уровне.

Количество победителей и призёров конкурсов, смотров, выставок:

- на международном уровне;

- на российском уровне;

- на республиканском уровне;

- на кожуунном уровне.

3. Количество работников, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях, человек.

**Сроки и этапы муниципальной программы**

Реализация Муниципальной программы Бай-Тайгинского кожууна «Развитие культуры» на 2023-2025 годы будет осуществляться в 2 этапа:

I этап – 2023-2024 годы

II этап – 2024-2025 годы.

**2.2 Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

В рамках Муниципальной программы «Развитие культуры» предполагается реализация выделенных 5 подпрограмм:

* Подпрограмма 1 «Библиотечное обслуживание населения»;
* Подпрограмма 2 «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры»;
* Подпрограмма 3 «Дополнительное образование и воспитание детей»;
* Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества и средств массовой информации;
* Подпрограмма 5 «Создание условий для реализации муниципальной программы»
* Подпрограмма 6 «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам в сельской местности

Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»

Подпрограмма «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» включает в себя следующие мероприятия:

- сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов Бай-Тайгинского кожууна;

- развитие сельской культуры;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных значимым событиям кожууна, региона и развитию культурного сотрудничества.

Подпрограмму «Дополнительное образование и воспитание детей» составляют следующие основные мероприятии:

- развитие и поддержка музыкального искусства, современного и традиционного изобразительного искусства, творческих союзов;

- развитие образовательной системы сферы культуры и искусства.

Указанные основные мероприятия планируются к осуществлению в течение всего периода реализации муниципальной программы «Развитие культуры» на 2023-2025 годы.

**2.3 Обобщённая характеристика мер государственного и правового регулирования**

Закон Республики Тыва от 3 апреля 1995 г. № 261 «О культуре»;

Закон Республики Тыва от 4 июля 1996 г. № 584 «О библиотечном деле»;

**2.4 Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации программы. (При оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках программы)**

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры» на 2023-2025 годы планируется оказание муниципальными учреждениями культуры следующих муниципальных услуг:

услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

работа по сохранению нематериального культурного наследия народов в области традиционной народной культуры;

работа по формированию и учету фондов библиотеки;

работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;

работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;

работа по организации и проведению информационно-обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, конференций для специалистов сферы культуры;

**2.5 Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления сельских поселений в случае их участия в разработке и реализации программы**

Сельские поселения в разработке и реализации подпрограммы не участвуют.

**2.6 Информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации программы**

Акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, а также государственные внебюджетные фонды в реализации подпрограммы не участвуют.

**2.7 Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета Бай-Тайгинского кожууна – 251486,3 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 90236,0тыс. рублей.

2024 год – 88454,6 тыс. рублей.

2025 год – 72795,7 тыс. рублей.

**2.8 Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

Важное значение для успешной реализации Муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Муниципальной программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

**Правовые риски** связаны с изменением федерального и регионального законодательств, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Муниципальной программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве в сферах культуры, искусства и смежных областях.

**Финансовые риски** связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов на сферы культуры и туризма, а также отсутствием устойчивого источника финансирования деятельности общественных объединений и организаций, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования, в т.ч. выявление и внедрение лучшего опыта привлечения внебюджетных ресурсов в сферы культуры Бай-Тайгинского кожууна.

**Техногенные и экологические риски** связаны с природными и климатическими явлениями и техногенными катастрофами.

Эти риски также могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений развития и переориентации на ликвидацию последствий катастрофы.

**Кадровые риски** обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сферах культуры, что снижает эффективность работы учреждений сферы культуры и качество предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Библиотечное обслуживание населения |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | МКУ Управление культуры администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва (далее – Управление культуры) |
| Соисполнители подпрограммы | МБУК «Централизованная библиотечная система» Бай-Тайгинского кожууна РТ (далее – ЦБС кожууна) |
| Цели подпрограммы (при необходимости) | 1. Модернизация и развитие системы муниципальных библиотек Бай-Тайгинского кожууна в целях обеспечения равного и свободного доступа к информации и предоставления современного качества библиотечного обслуживания населения.  2. Создание единого информационного и культурного пространства кожууна.  3. Комплектование библиотечных фондов в соответствии с установленными нормативами. |
| Задачи подпрограммы | 1. Повышение эффективности деятельности муниципальных библиотек. 2. Обновление содержательной деятельности библиотек в ответ на изменение интересов потребностей разных групп пользователей. 3. Комплектование библиотечных фондов документами на различных видах носителей. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество пользователей библиотек (тыс. чел.):  2023 г. – 8065; 2024 г. - 8070; 2025 г. – 8075.  Количество выданных библиотечных документов (тыс. экз.):  2023 г. – 164500; 2024 г. – 164700; 2025 г. – 164900.  Комплектование библиотечного фонда (экз.)  2023 г. –139577 ; 2024 г. –140527; 2025 г. – 141507. |
| Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы | Общие затраты по Программе 35370,6 тыс. руб., в т.ч.  - средства кожуунного бюджета – 35370,6 тыс. руб., из них:  2023 – 11280,0 тыс. руб.  2024 – 11530,6 тыс. руб.  2025 – 12560,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Обеспечение и защита конституционных прав граждан на свободный и равный доступ ко всем видам информации и знаний для всех социальных слоев населения.  2. Создание качественно новой системы информационно-библиотечного обслуживания населения.  3. Создание к 2025 году не менее 1 модельной библиотеки в рамках национального проекта «Культура».  4. Формирование обновленного образа публичной библиотеки.  5. Повышение кадрового и научно-методического потенциала библиотек. |

**СВЕДЕНИЯ**

**О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Библиотечное обслуживание населения»**

**И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи | Наименование целевого индикатора и показателя программы, подпрограммы программы | Единица  измерения | Значение целевого индикатора и показателя программы по годам | | | Источник  информации  (методика расчета) [<\*>](file:///F:\Порядок%20разработки%20муниц%20программ_и%20подпрограмм%20НОВОЕ..doc#Par500) |
| 2023 | 2024 | 2025 |  | |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| I. Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Цель –**Обеспечение равного и свободного доступа к информации и предоставления современного качества библиотечного обслуживания населения.** | Целевой индикатор, показатель  Увеличение числа читателей | человек | 8020 | 8035 | 8060 | Квартальные, годовые отчеты | |
|  | Целевой индикатор, показатель |  |  |  |  |  | |
| 1.1. | Задача-  **Повышение эффективности деятельности муниципальных библиотек.** | Показатель результата |  |  |  |  |  | |
|  | Показатель результата  Количество пользователей библиотек (тыс. чел.):  Количество выданных библиотечных документов (тыс. экз.):  Комплектование библиотечного фонда (экз.) | Человек  Экземпляр  Экземпляр | 8020  164290  136985 | 8035  164300  137962 | 8060  164500  138677 | Квартальные, годовые отчеты | |
| II. Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| 2. | Цель –  **Создание системы современных библиотек с использованием новых технологий и инноваций** | Целевой индикатор, показатель |  |  |  |  |  | |
|  | Целевой индикатор, показатель-  -Доля библиотек с созданными **автоматизированными** рабочими местами для специалистов и пользователей  -Компьютер  -Принтер  -проектор | Шт. | -  9  9  2 | - |  | Годовые, квартальные отчеты | |
|  |  | -Доля библиотек, имеющих доступ к сети **Интернет** и корпоративным информационно-библиотечным ресурсам |  | 9 | 11 |  |  | |
| 2.1. | Задача -  **Обновление содержательной деятельности библиотек в ответ на изменение интересов потребностей разных групп пользователей.** | Показатель результата  Создание медиатеки |  |  | - | - | Акт приемки | |
|  | Показатель результата |  |  |  |  |  | |
| ... | Задача: **Развитие кадрового потенциала** | Показатель результата:  командировочные расходы | Руб. |  | - | - |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Задача: **Развитие материально-технической базы учреждения** | Показатель результата:  Приобретение мебели  -столы  -стулья  -стеллажи | 6 шт.  8  4 | 15  32  8 |  |  |  | |
|  |  | Косметический ремонт (ежегодно)  (краска, обои, моющие средства) | 90,0 | 30,0 | 40,0 | 50,0 |  | |  |

<\*> - Указывается источник информации или методика расчета:

утвержденная правовым актом Правительства Российской Федерации или федерального органа исполнительной власти;

утвержденная правовым актом органа местного самоуправления или ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;

форма государственного (федерального) статистического наблюдения;

раздел программы или приложение к программе, содержащие методику ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«**Библиотечное обслуживание населения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | | Ответственный исполнитель подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия подпрограммы программы (краткое описание) | Связь с целевыми индикаторами и показателями программы (подпрограммы программы) |
| начала  реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Программа | | | | | | |
| 1.1. | Цель 1: Формирование активной читательской деятельности и организация досуга детей и подростков в летнее время  Привлечение в библиотеку новых читателей  Закрепление роли книги в саморазвитии юного читателя.  Продвижение качественной литературы, которая питает нравственность, гражданственность, патриотизм, любовь к Родине. | | | | | | |
| 1.1.1. | Задача 1:Формирование активной читательской деятельности и организация досуга детей и подростков в летнее время;  Закрепление роли книги в саморазвитии юного читателя;  Познакомить читателей с лучшими произведениями художественной литературы | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Основное мероприятие  Модернизация и развитие системы муниципальных библиотек Бай-Тайгинского кожууна | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | 2.Усиление социальной ориентированности деятельности библиотек, повышение их общественной востребованности и значимости для кожууна. |  |
| 1.1.1.2. | Основное мероприятие  Проектирование в области информационных технологий, патриотическому и правовому воспитанию | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | 1.Овладение библиотечными специалистами технологиями программирования и социального проектирования 2.привлечение дополнительных источников финансирования, развитие паритетных начал и полноправного партнерства с некоммерческими организациями и властными структурами. |  |
|  | |
| 2.1.1. | Задача 1: Способствовать формированию и расширению читательского кругозора, интересов, увлечений детей и подростков с помощью книг.  Целенаправленная организация чтения  и культурного досуга детей в летний период. | | | | | | |
| 2.1.1.1. | Создание программы «Защита детства» по социально-психологической реабилитации детей из неблагополучных условий жизни. | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | - Объединение всех организаций и учреждений, занимающихся проблемами детства, и целенаправленная эффективная организация работы с неблагополучными семьями.  - Положительная динамика роста читателей детей, подростков, читающих семей и возрождение традиций семейного чтения.  - Внедрение в практику работы ЦКДБ инновационных форм обслуживания читателей. |  |
| 2.1.1.2. | Основное мероприятие | |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.2. | «Читаем летом для души» | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Приобщение детей к книге и библиотеке;  Развитие творческих способностей детей;  Целенаправленная организация  чтения и культурного досуга детей в летний период. |  |
| 2.1.1.3. | «Дети. Лето. Книги» | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Развитие интеллектуальных способностей детей. Увеличение число читателей. |  |
| 2.1.1.4. | «Лето книжное, будь со мной!» | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Приобщение детей к книге и библиотеке.  Целенаправленная организация чтения и культурного досуга детей в летний период. |  |
| 2.1.1.5 | «Летняя библиополянка: ЛЕТНЕЕ ЧТЕНИЕ» | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Приобщение детей к книге и библиотеке. |  |
| 2.1.1.6 | «Отдыхаем с книжкой: Летнее чтение» | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Развитие интеллектуальных способностей детей. |  |
| 2.1.1.7 | «Волшебство книжного лета» | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Целенаправленная организация чтения и культурного досуга детей в летний период. |  |
| 2.1.1.8 | «Нескучная литература» | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Развитие творческих способностей детей. |  |
| 2.1..1.9 | «Праздник чтения» открытие модельной библиотеки и праздник 75-летия со дня создания Центральной кожуунной библиотеки | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Создание модельной библиотеки на базе Центральной кожуунной библиотеки |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | |
| 3.1. | Цель 1: Поддержка социальной активности и адаптации к реалиям современной жизни пожилого населения села | | | | | | |
| 3.1.1. | Задача 1: Обучение пожилых людей основам компьютерной грамотности;  Привлечение потенциальных читателей в библиотеку;  Повышение значимости библиотеки в местном сообществе. | | | | | | |
| 3.1.1.1. | «Компьютерная грамотность + нам года не беда» | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Получение навыков работы с современной компьютерной техникой старшим поколением; |  |
|  | 1 этап  Комплектование группы Разработка методических пособий  Разработка наглядных материалов | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Утверждение статуса библиотеки как культурного центра местного  сообщества;  Увеличение количества пользователей в сельскую библиотеку. |  |
|  | 2 этап  Подготовка помещения  Подготовка рабочих мест | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Получение навыков работы с современной компьютерной техникой старшим поколением; |  |
|  | 3 этап  Обучение группы (по программе занятий) | | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Получение навыков работы с современной компьютерной техникой старшим поколением. |  |

**ПРОГНОЗ**

**СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия, муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам | | | | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) по годам (тыс. рублей) | | | |
| 2023 | | 2024 | 2025 | | | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | | | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | |
| Муниципальная программа «Развитие культуры» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | I. Подпрограмма 1 Библиотечное обслуживание населения | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Муниципальная услуга «Библиотечное и информационное обслуживание населения, комплектование и сохранение библиотечного фонда» | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель объема  Количество пользователей  Количество документ выдачи  Количество библиотечного фонда | | | 8020  164190  136985 | | 8035  164300  137962 | 8060  164500  138677 | | | 30,0 | 30,0 | 30,0 | |
| 1.1.2. | Муниципальная услуга «Обеспечение равного и свободного доступа к информации и предоставления современного качества библиотечного обслуживания населения» | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель объема  Количество человек | | | 94665 | | 94862 | 94 870 | | |  |  |  | |
| 2.1. | Муниципальная услуга – максимальное удовлетворение пользователей библиотеки | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Основное мероприятие: Ежегодная всероссийская акция «Библионочь» | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель объема  Количество человек | | | 4 000 | | 4 010 | 4050 | | |  |  |  | |
| 2.1.2. | Основное мероприятие: Ежегодная международная акция «Большой этнографический диктант» | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  |
| 2.1.3. | Основное мероприятие: Тотальный диктант «День тувинского языка» | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 2 300 | | | 2 300 | | | 2 350 |  | |  | |  |

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Целевая статья расходов | | | Ответственный исполнитель,  соисполнитель программы,  подпрограммы программы | Расходы по годам  (тыс. рублей) | | |
| Программа | Подпрограмма | Направление расходов | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Программа «Развитие культуры» |  | 251486,3 |  | ответственный исполнитель  Начальник МКУ Управление культуры  соисполнитель 1  Директор МБУК «ЦБС Бай-Тайгинского кожууна» | 90236,0 | 88454,6 | 72795,7 |
| 2. | Подпрограмма 1, всего  Библиотечного обслуживания населения |  | 35400,6 |  | **ответственный исполнитель**  Начальник МКУ Управление культуры  **соисполнитель 1**  Директор МБУК «ЦБС Бай-Тайгинского кожууна» | 11280,0 | 11560,6 | 12560,0 |
|  | в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Модернизация и развитие системы муниципальных библиотек Бай-Тайгинского кожууна |  | 70,0 |  | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 70,0 | 0,0 | 00,0 |
|  | Приобретение книжной продукции и подписка на периодические издания |  | 540,0 |  | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 150,0  30,0 | 150,0  30,0 | 150,0  30,0 |
|  | Проведение текущего ремонта библиотек за счет собственных средств. |  | 90,0 |  | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. | 20,0 | 30,0 | 40,0 |
|  | Создание и использование  собственных электронных баз данных (сводного электронного каталога; универсальных),  фактографических, тематико - видовых, персональных БД) |  | 140,0 |  | ответственный исполнитель  Салчак А.Д. |  |  |  |

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА**

**РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БАЙ-ТАЙГИНСКОГО КОЖУУНА,**

**МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Программа, всего |  |  |  |  |
|  | «Развитие культуры» | средства федерального бюджета |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет |  |  |  |
|  |  | Средства местного бюджета (далее - районный бюджет) [<\*>](file:///F:\Порядок%20разработки%20муниц%20программ_и%20подпрограмм%20НОВОЕ..doc#Par1244) | 110,0 | 180,0 | 180,0 |
|  |  | в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
|  |  | ответственному исполнителю |  |  |  |
|  |  | соисполнителю 1 |  |  |  |
|  |  | средства бюджетов сельских поселений |  |  |  |
|  |  | средства государственного внебюджетного фонда |  |  |  |
|  |  | средства юридических лиц [<\*\*>](file:///F:\Порядок%20разработки%20муниц%20программ_и%20подпрограмм%20НОВОЕ..doc#Par1245) |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1, всего  Библиотечное обслуживание населения |  |  |  |  |
|  |  | средства федерального бюджета | 0 |  |  |
|  |  | средства республиканского бюджета | 500,0 |  |  |
|  |  | средства районного бюджета | 180,0 |  |  |
|  |  | в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
|  |  | ответственному исполнителю |  |  |  |
|  |  | соисполнителю 1 |  |  |  |
|  |  | средства государственного внебюджетного фонда |  |  |  |
|  |  | бюджеты сельских поселений |  |  |  |
|  |  | средства юридических лиц |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - Здесь и далее в таблице - "районный бюджет" указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации программы за счет средств местного бюджета

<\*\*> - Здесь и далее в таблице - муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры. |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | МКУ Управление культуры администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – МКУ Управление культуры) |
| Соисполнитель  подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Кожуунный дом культуры имени Николая Олзей-оола с. Тээли»;  Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры имени А.Б. Чыргал-оола с. Шуй»  Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры имени Дмитрия Очур с. Бай-Тал»  Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры имени Хензиг-оолаКужугет с. Кара-Холь»  Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга имени Александра Салчак с. Кызыл-Даг»  Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры Хемчик с. Хемчик»  Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры Найырал с. Ээр-Хавак»  Муниципальное бюджетное учреждение «Дом ремесел и туризма Бай-Тайгинского кожууна» |
| Цели подпрограммы | Повышение качества и расширение услуг, удовлетворение потребности населения в сфере культуры, увеличение количества культурно-массовых мероприятий и посетителей, клубных формирований, укрепление материально-технической базы. |
| Задачи  подпрограммы | Расширение номенклатуры платных услуг населению, совершенствование нормативно-правовой базы, развитие кадрового потенциала, поддержка и развитие творчества среди населения, развитие материально-технической базы. |
| Целевые  индикаторы  и показатели  подпрограммы | Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях–1067%  Количество клубных формирований:  134 ед. – 2023 г.  136 ед. – 2024 г.  137 ед. – 2025 г.  Количество мероприятий:  1400 ед. – 2023 г.  1420 ед. – 2024 г.  1460 ед. – 2025 г.  Количество посетителей:  138000 чел. – 2023 г.  140000 чел. – 2024 г.  142000 чел. – 2025 г. |
| Объемы и источники финансового обеспечения  подпрограммы | Всего по подпрограмме за счет средств бюджета Бай-Тайгинского кожууна – 85530,3 руб.,  в том числе по годам:  2023г.– 37939,8 тыс. рублей;  2024 г.– 30939,6 тыс. рублей;  2025 г. – 16650,7 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  подпрограммы | -увеличение количества клубных формирований, участников клубных формирований, мероприятий и посетителей.  -повышение уровня культурно-воспитательной деятельности, направленной на удовлетворение духовных запросов жителей;  -приобщение жителей к высоким культурным ценностям, развитие творческих способностей граждан;  -увеличение объема и качества социально-культурного обслуживания населения в сфере культуры;  - проведение капитального ремонта не менее в 2 учреждениях клубного типа;  -укрепление материально-технической базы. |

**2.1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Культурно-досуговые учреждения Бай-Тайгинского кожууна выполняют важные функции, обеспечивая различным категориям населения права на социально гарантированные виды культурного обслуживания. Главной сферой реализации подпрограммы является создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга. Учитывая накопленный опыт, сотрудники сформулировали четкую позицию о необходимости сохранения единого культурного пространства, улучшения материально-технической базы, пополнения кадрового и информационного ресурса. За последние годы уровень материально-технической базы значительно возрос. Ежегодно проводится текущий ремонт учреждений и котельных: демонтаж и монтаж котлов, ремонт кровли складского помещения угля, частичная замена труб отопительной системы, электропроводки, замена входных дверей металлическими, производятся ремонты зрительного и танцевального залов, сцены, рабочих кабинетов, подсобных помещений; установлены окна ПВХ; переоборудован несколько рабочих кабинетов для творческой деятельности сотрудников с привлечением большего количества участников, обновлена сценодежда, обновлено помещение гардероба, приобретены теннисные столы, компьютеры, принтер, проектор. Для обеспечения безопасности населения в период нахождения в культурно-досуговых учреждениях проводится работа по установке пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения.

В культурно-досуговых учреждениях кожууна свою деятельность осуществляют 134 клубных формирований: вокальные, театральные, хореографические, декоративно-прикладного искусства, спортивно-оздоровительные, клубы по интересам. Численность их участников составляет 2040 человек. Ежегодно проводится более 1300 культурно-массовых мероприятий, в их числе –тематические вечера, концерты, творческие фестивали, конкурсы, балы, карнавалы, шествия, парады, митинги, народные гуляния, обряды, выставки, ярмарки, презентации, викторины, лотереи, спектакли, корпоративные, встречи, беседы, мастер-классы и другие. Основными направлениями в работе являются: приобщение людей разного возраста в клубные формирования и проведение мероприятий различного уровня, в том числе инвалиды, подростки, состоявшие на учете ПДН, семьи, находящиеся в социально-опасном положении. На высоком уровне развито межведомственные отношения среди учреждений и организаций кожууна и сумонов. Объемы и виды услуг, оказываемые учреждением, не в полной мере соответствуют запросам, предпочтениям и ожиданиям граждан из-за ряда причин: недостаточное оснащение учреждения современным высокотехнологичным оборудованием для досуговой и творческой деятельности, проведения мероприятий, деятельности клубных формирований; дефицит музыкального оборудования для фестивалей и других программ в различных жанрах культуры.

**2.2.Приоритеты политики администрации Бай-Тайгинского кожууна в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы и сроки ее реализации**

Основными приоритетами политики администрации в сфере реализации подпрограммы «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» является создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга.

Основная цель подпрограммы:

повышение качества и расширение услуг, удовлетворение потребности населения в сфере культуры, увеличение количества участников культурно-массовых мероприятий и клубных формирований, укрепление материально-технической базы.

Задача подпрограммы:

- расширение номенклатуры платных услуг населению, совершенствование нормативно-правовой базы, развитие кадрового потенциала, поддержка и развитие творчества среди населения, развитие материально-технической базы.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях/в каждом мероприятии:

-количество клубных формирований:

-количество мероприятий:

-количество посетителей.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

-увеличение количества клубных формирований, участников клубных формирований, мероприятий и посетителей.

-повышение уровня культурно-воспитательной деятельности, направленной на удовлетворение духовных запросов жителей;

-приобщение жителей к высоким культурным ценностям, развитие творческих способностей граждан;

-увеличение объема и качества социально-культурного обслуживания населения в сфере культуры;

-проведение капитального ремонта не менее в 2 учреждениях клубного типа;

-укрепление материально-технической базы.

Срок реализации подпрограммы 2023-2025 гг.

**2.3. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Достижение цели подпрограммы будет осуществлено реализацией комплекса системных мероприятий в соответствии со следующими основными направлениями:

1.Расширение перечня услуг, предоставляемых муниципальным учреждением: проведение мероприятий республиканского, кожуунного, межрегионального уровня.

2.Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику детей и подростков, стоящих на учете по делам несовершеннолетних; здорового образа жизни; декоративно-прикладного искусства; народно-художественного промысла.

3. Обеспечение системности мероприятий по повышению квалификации и переподготовке сотрудников: переподготовка, семинары, курсы повышения квалификации с целью развития системы непрерывного профессионального образования.

4.Организация, техническое обеспечение, совершенствование и укрепление материально-технической базы: обеспечение оснащенности учреждения специальным оборудованием и современными техническими средствами /компьютерами, оргтехникой; обновление свето- и цветомузыкой, сценической одеждой, музыкальной аппаратуры, приобретение мебели, методической литературы, создание собственного сайта.

5.Реконструкция, ремонт учреждений.

В ходе реализации данных основных мероприятий будут достигнуты такие результаты, как:

* формирование единого культурного пространства, как фактора равномерности в части предоставления объемов и качества услуг.
* повышение квалификации и переподготовка окажут положительное влияние на эффективность и качество предоставляемых услуг, на дальнейшее развитие творческих способностей высококвалифицированных специалистов.
* создание благоприятных условий для занятия творческой деятельностью для различных групп населения.
* пополнение и укрепление материально-технической базы.

**2.4. Обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования**

В мерах государственного и правового регулирования установлены следующие стратегические документы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, Республики Тыва, Администрации Бай-Тайгинского кожууна РТ, которые регулируют порядок подпрограммы:

-Конституция РФ;

-Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1244-р «Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы»;

-Закон Республики Тыва от 3 апреля 1995 г. № 261 «О культуре»;

-Федеральный Закон от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

**2.5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации подпрограммы**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации подпрограммы отражен в Приложении /таблица № 7/

**2.6. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления сельских поселений**

Сельские поселения в разработке и реализации подпрограммы не участвуют.

**2.7. Информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы**

Акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, а также государственные внебюджетные фонды в реализации подпрограммы не участвуют.

**2.8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы на среднесрочный период 2023-2025 гг. за счет средств бюджета Бай-Тайгинского кожууна составляет –85530,3 руб., в том числе по годам:

2023г.– 37939,8 тыс. рублей;

2024 г.– 30939,8 тыс. рублей;

2025 г. – 16650,7 тыс. рублей.

**2.9. Анализ рисков реализации подпрограммы/вероятных явлений, событий, процессов, независящих от участников программы и негативно влияющих на основные параметры программы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Важное значение для успешной реализации подпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению. В рамках реализации могут быть выделены следующие риски ее реализации:

Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательств, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий подпрограммы. Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется: на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования. Способами ограничения финансовых рисков выступают: ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, определение приоритетов для первоочередного финансирования, планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Техногенные и экологические риски связаны с природными и климатическими явлениями и техногенными катастрофами. Эти риски также могут привести к отвлечению средств от финансирования подпрограммы в пользу других направлений развития и переориентации на ликвидацию последствий катастрофы.

Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров, что снижает эффективность работы учреждений сферы культуры. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством поступления и дальнейшей учебы в высших учебных заведениях творческого состава учреждения, периодичность курсов повышения квалификации и переподготовки имеющихся специалистов, что в настоящее время реализовывается.

**2.10. Методика оценки эффективности подпрограммы**

Эффективность реализации подпрограммы рассматривается из числа количественных и качественных показателей. Оценка эффективности реализации подпрограммы учитывает достижение целей и решения задач в целом, соответствие запланированного уровня затрат и эффективного использования средств местного бюджета, реализация мероприятий и достижение результатов.

По итогам реализации подпрограммы будут достигнуты результаты:

-увеличение количества клубных формирований, участников клубных формирований, мероприятий и посетителей.

-повышение уровня культурно-воспитательной деятельности, направленной на удовлетворение духовных запросов жителей;

-приобщение жителей к высоким культурным ценностям, развитие творческих способностей граждан;

-увеличение объема и качества социально-культурного обслуживания населения в сфере культуры;

Для контроля промежуточных и конечных результатов реализации подпрограммы будут использованы следующие показатели/индикаторы/

**Показатель 3.1.** Удельный вес численности участников клубных формирований, получающих услуги.

*Методика расчета показателя:*

ДУВ=ЧОН\*100/ЧУ

ДУВ – Доля участников всего, охваченная подпрограммой в КДУ кожууна;

ЧОН– численность общая всего населения кожууна

ЧУ – численность участников клубных формирований

**Показатель 3.2.** Число участников, принявших участие в конкурсах, фестивалях республиканского, кожуунного уровня. Основой для расчета показателей являются приказы начальника МКУ Управление культуры и директоров КДУ.

*Методика расчета показателя:*

ЧУ=ЧУП

ЧУ – число участников, принявших участие в конкурсах, фестивалях республиканского, кожуунного уровня.

ЧУП – число участников, принявших участие в конкурсах, фестивалях республиканского, кожуунного уровня, проведенных по приказам МКУ Управление культуры и директоров КДУ.

**Показатель 3.3.** Количество творческих сотрудников, принявших участие в семинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации и иных мероприятий:

*Методика расчета показателя:*

КС = КСП

КС – количество сотрудников, принявших участие в семинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях

КСП - количество сотрудников, принявших участие в семинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях, проведенных по приказам МКУ Управление культуры и директоров КДУ.

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ» И ИХ ЗНАЧЕНИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи | Наименование целевого индикатора и показателя программы, подпрограммы программы | Единица измерения | Значение целевого индикатора и показателя программы по годам | | | Источник  информации  (методика расчета) |
| 2023 | 2024 | 2025 |  | |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | |
| I**. Муниципальная программа «Развитие культуры»** | | | | | | | |
| 1. | Цель | Целевой индикатор, показатель |  |  |  |  | Годовой, квартальный отчет | |
|  | Целевой индикатор, показатель |  |  |  |  |  | |
| 1.1. | Задача | Показатель результата |  |  |  |  |  | |
|  | Показатель результата |  |  |  |  |  | |
| …. | …. | .... |  |  |  |  |  | |
| II**. Подпрограмма «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры»** | | | | | | | |
| 2. | **Цель:** Повышение качества и расширение услуг, удовлетворение потребности населения в сфере культуры, увеличение количества участников культурно-массовых мероприятий и клубных формирований, укрепление материально-технической базы. | **Целевой индикатор:**  1.Численность участников клубных формирований, получающих услуги | человек | 2045 | 2052 | 2060 |  | |
|  | 2. Число участников, принявших участие в конкурсах, фестивалях республиканского, кожуунного, всероссийского уровня. | человек |  |  |  |  | |
|  | 3. Количество творческих сотрудников, принявших участие в семинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации и иных мероприятий. | человек | 18 | 20 | 22 |  | |
| 2.1. | **Задача:**  Расширение номенклатуры платных услуг населению, совершенствование нормативно-правовой базы | **Показатель результата:**  - Формирование единого культурного пространства, как фактора равномерности в части предоставления объемов и качества услуг. |  |  |  |  |  | |
|  | рубли |  |  |  |  | |
|  | **Задача:**  Развитие кадрового потенциала | **Показатель результата:**  Повышение квалификации и переподготовка окажут положительное влияние на эффективность и качество предоставляемых услуг, на дальнейшее развитие творческих способностей высококвалифицированных специалистов:  -взносы  -командировочные расходы | рубли  рубли | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 |  | |
|  | **Задача:**  Развитие материально-технической базы | **Показатель результата:**  Пополнение и укрепление материально-технической базы:  -музыкальная аппаратура  -цветовая аппаратура  -оргтехника  -установка пожарной сигнализации  -приобретение строительных материалов  -текущий, капитальный и косметический ремонт учреждения и котельной | шт.  шт.  шт.  руб.  рубли  рубли | 0,0  0,0  0,0  0,0  0,0  20080,0 | 16000,0 |  |  | |

**ПЕРЕЧЕНЬОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Ответственный исполнитель подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия подпрограммы программы (краткое описание) | Связь с целевыми индикаторами и показателями программы (подпрограммы программы) |
| начала  реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Программа «Развитие культуры» | | | | | |
|  | II. Подпрограмма «**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ»** | | | | | |
| 2.1. | **Цель:** Повышение качества и расширение услуг, удовлетворение потребности населения в сфере культуры, увеличение количества участников культурно-массовых мероприятий и клубных формирований, укрепление материально-технической базы. | | | | | |
| 2.1.1. | **Задача:** Расширение номенклатуры платных услуг населению, совершенствование нормативно-правовой базы, развитие кадрового потенциала, поддержка и развитие творчества среди населения, развитие материально-технической базы | | | | | |
| 2.1.1.1. | **Мероприятие №1:**  Расширение перечня услуг, предоставляемых муниципальным учреждением:  -проведение мероприятий республиканского, кожуунного, межрегионального уровня. **-**организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику детей и подростков, стоящих на учете по делам несовершеннолетних; здорового образа жизни; декоративно-прикладного искусства; народно-художественного промысла. | МКУ Управление культуры  Культурно-досуговые учреждения кожууна | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Формирование единого культурного пространства, как фактора равномерности в части предоставления объемов и качества услуг. | Расширится перечень услуг, предоставляемых КДУ жителям кожууна |
| 2.1.1.2. | **Мероприятие №2:**  Обеспечение системности мероприятий по повышению квалификации и переподготовке сотрудников:  - переподготовка, семинары, курсы повышения квалификации с целью развития системы непрерывного профессионального образования. | МКУ Управление культуры | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Повышение квалификации и переподготовка окажут положительное влияние на эффективность и качество предоставляемых услуг, на дальнейшее развитие творческих способностей высококвалифицированных специалистов | Услуги населению будут оказываться на более профессиональном, качественном и эффективном уровне |
| 2.1.1.3. | **Мероприятие №3:**  Организация, техническое обеспечение, совершенствование и укрепление материально-технической базы:  - Обеспечение оснащенности учреждения специальным оборудованием и современными техническими средствами | Культурно-досуговые учреждения | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Пополнение и укрепление материально-технической базы | Учреждения будет оснащено специальным, современным техническим оборудованием и средствами |
| 2.1.1.4. | **Мероприятие №4:**  Реконструкция, ремонт учреждений, котельных:  -ремонт здания/приобретение и установка пластиковых окон, ремонт парадного входа, котельной  /ежегодный демонтаж и монтаж котлов, замена узлов и труб и т.д./ текущий и косметический ремонт рабочих помещений, благоустройство территории/ландшафтный вид/. | Культурно-досуговые учреждения | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Усовершенствование материально-технической базы, создание инновационных программ с использованием новых форм культурных ценностей, которые повысят уровень самосознания и самовыражения. | Увеличение контингента участников и посетителей культурно-массовых мероприятий.  Улучшение материально-технической базы учреждений. |

**ПРОГНОЗ**

**СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия, муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) по годам (тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа **«Развитие культуры**» | | | | | | | |
| 1. | I. Подпрограмма «**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ»** | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» | | | | | | |
| 1.1.1. | Муниципальная услуга «Организация культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения, организация культурно-просветительской работы» | | | | | | |
|  | Показатель объема:  Количество мероприятий | 1400 | 1420 | 1460 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество посетителей | 138000 | 140000 | 142000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество участвовавших в мероприятиях | 28600 | 28800 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество участников клубных формирований | 2052 | 2060 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Целевая статья расходов | | | Ответственный исполнитель,  соисполнитель программы,  подпрограммы программы | Расходы по годам  (тыс. рублей) | | |
| Программа | Подпрограмма | Направление расходов | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Программа, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | «Развитие культуры» |  | 251486,3 |  | ответственный исполнитель  Начальник МКУ Управление культуры  соисполнитель 1  Директора Культурно-досуговых учреждений | 90236,0 | 88454,6 | 72795,7 |
| 2. | Подпрограмма 1, всего  «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры», в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы: |  | 85530,3 |  | ответственный исполнитель  МКУ Управление культуры соисполнитель 1  Культурно-досуговые учреждения | 37939,8 | 30939,8 | 16650,7 |
| 2.1. | **Мероприятие №1:**  Расширение перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями |  | 0,0 |  | МКУ Управление культуры  Культурно-досуговые учреждения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Мероприятие №2:**  Обеспечение системности мероприятий по повышению квалификации и переподготовке сотрудников |  | 0,0 |  | МКУ Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Мероприятие №3:**  Организация, техническое обеспечение, совершенствование и укрепление материально-технической базы |  | 0,0 |  | Культурно-досуговые учреждения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Мероприятие №4:**  Реконструкция, капитальный ремонт учреждений, котельных: |  | 36080,0 |  | Культурно-досуговые учреждения | 20080,0 | 16000,0 |  |

Таблица 9

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА**

**РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА,**

**МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Программа «Развитие культуры» | средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства бюджета Республики Тыва (далее - республиканский бюджет) |  |  |  |
| Средства местного бюджета (далее - районный бюджет) | 20080,0 | 16615,0 | 615,0 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |
| соисполнителю |  |  |  |
| средства бюджетов сельских поселений |  |  |  |
| средства государственного внебюджетного фонда |  |  |  |
| средства юридических лиц |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» | средства федерального бюджета | 20000,0 | 16000,0 |  |
| средства республиканского бюджета |  |  |  |
| средства районного бюджета | 80,0 | 615,0 | 615,0 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |
| соисполнителю |  |  |  |
| средства государственного внебюджетного фонда |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |  |
| средства физических лиц |  |  |  |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы «Дополнительное образование и воспитание детей»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Дополнительное образование и воспитание детей |
| Ответственный исполнитель | Муниципальное казенное учреждение Управление культуры администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – МКУ Управление культуры) |
| Соисполнители | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Х.К. Тойбухаа» (далее – ДХШ)  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени Дамба Хуреш-оола (далее – ДШИ) |
| Цели | Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области культуры и искусства на территории Бай-Тайгинского кожууна, создание среды и ресурсов для позитивной социализации и самореализации детей. |
| Задачи | 1. Развитие материально-технической базы учреждений, обеспечивающее доступность и качество услуг, предоставляемых в сфере дополнительного образования детей;  2. Выявление и поддержка одаренных детей;  3. Развитие кадрового потенциала;  4.Переход на предпрофессиональные образовательные программы в сфере культуры и искусства. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество детей в возрасте 6 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию;  2. Количество участников конкурсов, смотров, выставок:  - на международном уровне;  - на российском уровне;  - на республиканском уровне;  - на кожуунном уровне.  Количество победителей и призёров конкурсов, смотров, выставок:  - на международном уровне;  - на российском уровне;  - на республиканском уровне;  - на кожуунном уровне.  3. Количество педагогов, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях, человек.  4. Разработка предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в сфере культуры и искусства, количество шт. |
| Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы | Всего по подпрограмме за счет средств бюджета Бай-Тайгинского кожууна – 51262,3 руб.,  в том числе по годам:  2023 г.– 15506,1 тыс. рублей;  2024 г.– 16506,2 тыс. рублей;  2025 г. – 19250,0 тыс. рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Бай-Тайгинского кожууна подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - контингент детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования до 201 детей в возрасте от 6 до 18 лет.  - увеличение числа детей, участвующих в международных, всероссийских, региональных конкурсах до 180 человек.  - увеличение числа детей, лауреатов и призеров в международных, всероссийских, региональных конкурсов до 110 человек.  - увеличение числа педагогов, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях, до 15 человек.  - разработка предпрофессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства, до 7 программ.  - капитальный ремонт здания Детской художественной школы им. Х.К. Тойбухаа;  - укрепление материально-технической базы. |

**3.1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы** «**Дополнительное образование и воспитание детей», формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Дополнительное образование детей является весьма важным направлением государственной культурной политики. Подпрограмма «Дополнительное образование и воспитание детей» на 2023-2025 годы позволит создать условия для улучшения качества и доступности дополнительного образования детей в области культуры и искусства, повышение квалификации преподавателей, поддержки одаренных детей.

В системе дополнительного образования в области культуры и искусства Бай-Тайгинского кожууна остается актуальным решение следующих задач:

-развитие материально-технической базы учреждений, обеспечивающее доступность услуг, предоставляемых в сфере дополнительного образования детей;

- развитие кадрового потенциала;

- поддержка и сопровождение одаренных детей;

- обеспечение участия детей в международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, выставках;

- переход на предпрофессиональные образовательные программы в сфере культуры и искусства.

Для создания условий духовно-нравственного, интеллектуального, эстетического развития детей необходимо здание, соответствующее требованиям СанПиНа и пожарной безопасности (по нормам площади учебных помещений, шумоизоляция учебных классов, освещение, температурный режим, наличие «теплого туалета», обустройство прилегающих к зданию школы территорий).

Таким образом, на текущий момент в двух учреждениях дополнительного образования: МБУ ДО ДШИ им. Д. Хуреш-оола и МБОУ ДО ДХШ им. Х.К. Тойбухаа сохраняются следующие острые проблемы, требующие решения:

- низкие темпы обновления учебно-материальной базы;

-износ музыкальных инструментов (устаревшие музыкальные инструменты не позволяют организовать учебный процесс на требуемом уровне).

-в связи с недостаточностью финансовых средств, доля участия детей в международных и всероссийских творческих конкурсах ограничена.

Отсутствие эффективных мер по решению этих проблем может вести к возникновению следующих рисков:

-ограничение доступа к качественным услугам дополнительного образования детей;

-неудовлетворенность населения качеством образовательных услуг;

- рост числа правонарушений и асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде.

**3.2. Приоритеты политики администрации Бай-Тайгинского кожууна в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы и сроки ее реализации.**

Принципиальные изменения в сфере **д**ополнительного образования и воспитания детей должны охватить следующие направления:

- модернизация учреждений дополнительного образования;

- увеличение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования;

- обеспечение роста профессионального уровня педагогических кадров, развитие системы повышения квалификации;

- формирование системы выявления и поддержки молодых талантов.

Основная цель подпрограммы -Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области культуры и искусства на территории Бай-Тайгинского кожууна, создание среды и ресурсов для позитивной социализации и самореализации детей.

Задачи подпрограммы:

- развитие материально-технической базы учреждений, обеспечивающее доступность и качество услуг, предоставляемых в сфере дополнительного образования детей;

- развитие кадрового потенциала;

- выявление и поддержка одаренных детей.

- переход на предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в сфере культуры и искусства.

**3.3. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Подпрограмма «Дополнительное образование и воспитание детей» содержит 3 основных мероприятия, направленных на обеспечение сохранения и развития системы дополнительного образования и воспитания детей:

**1. Модернизация учреждения дополнительного образования детей.**

Сроки реализации: 2023-2025 годы.

В рамках реализации данного мероприятия будут решены следующие задачи подпрограммы:

1. Развитие материально-технической базы учреждений, обеспечивающее доступность и качество предоставляемых услуг в сфере дополнительного образования детей.

2. Переход на предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в сфере культуры и искусства.

В рамках основного мероприятия будет осуществлено:

-укрепление материально-технической базы учреждения дополнительного образования;

- разработка дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ по направлениям: Живопись, Хоровое пение, Инструментальное исполнительство, Хореографическое исполнительство.

- внедрение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в учреждение дополнительного образования детей.

В ходе реализации данного основного мероприятия будут достигнуты следующие результаты:

1. Усовершенствуется материально-техническая база.
2. Будут созданы условия для обеспечения доступности и качества дополнительного образования детей.
3. Будут созданы инновационные программы дополнительного образования с использованием новых форм и средств обучения, использование которых позволит повысить количество обучающихся.

**2**. **Основное мероприятие «Поддержка и сопровождение одаренных детей»**

Сроки реализации: 2023-2025 годы.

В рамках основного мероприятия будет осуществлено:

- участие детей в конкурсах, выставках международного, всероссийского, регионального значения;

- участие детей в республиканском творческом лагере для одаренных детей «Лето в центре Азии»;

- организация и проведение творческих отчетов детей в форме концертов, выставок;

- поддержка педагогических работников за подготовку лауреатов, призеров конкурсов (выделение премий).

Будет осуществляться сопровождение талантливых детей с целью профориентации и дальнейшего обучения в учебных заведениях культуры и искусства.

3. **Основное мероприятие «Обеспечение профессионального роста педагогических кадров**»

Сроки реализации: 2023-2025 годы.

В рамках основного мероприятия будет осуществлено:

-участие педагогов в республиканских семинарах, конференциях, совещаниях для работников дополнительного образования по различным направлениям;

-прохождение курсов повышения квалификации на базе ГБУ ДПО в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр»;

- аттестация педагогических работников;

- участие педагогов во Всероссийских конкурсах, семинарах и иных мероприятиях.

Будут подготовлены квалифицированные кадры, владеющие современными педагогическими технологиями дополнительного образования детей.

**3.4. Обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования**

Меры государственного и правового регулирования подпрограммы «Дополнительное образование и воспитание детей»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Бюджетный кодекс РФ;

- ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

- Постановление правительства РФ от 07.03.1995г. №233 «Об утверждении типового положения об образовательных учреждениях дополнительного образования»;

-Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

-Закон Республики Тыва от 03.04.1995г. № 261 «О культуре»;

**3.5**. **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации подпрограммы**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации подпрограммы отражен в Приложении № 7.

* 1. **Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления сельских поселений**

Сельские поселения в разработке и реализации подпрограммы не участвуют.

**3.7. Информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы**

Акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, а также государственные внебюджетные фонды в реализации подпрограммы не участвуют.

**3.8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Всего по подпрограмме за счет средств бюджета Бай-Тайгинского кожууна – 51262,3 руб.,

в том числе по годам:

2023 г.– 15506,1 тыс. рублей;

2024 г.– 16506,2 тыс. рублей;

2025 г. – 19250,0тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Бай-Тайгинского кожууна подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

* 1. **Анализ рисков реализации подпрограммы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников программы и негативно влияющих на основные параметры подпрограммы.**

К основным рискам реализации подпрограммы относятся:

-Финансово-экономические риски- недофинансирование мероприятий подпрограммы со стороны муниципалитета;

-нормативно-правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие нормативно-правовых актов;

-организационные риски - слабость управленческого персонала и системы мониторинга, отставание от сроков реализации мероприятий;

- риски, связанные с техногенными событиями;

Устранение (минимизация) рисков связана с качеством планирования подпрограммы, обеспечение мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

**4. Методика оценки эффективности подпрограммы**

Эффективность реализации подпрограммы рассматривается с точки зрения количественных и качественных (социальных) показателей.

Оценка эффективности реализации подпрограммы учитывает достижение целей и решения задач подпрограммы в целом, соответствие запланированного уровня затрат и эффективного использования средств местного бюджета, реализация мероприятий и достижение результатов.

По итогам реализации подпрограммы будут достигнуты следующие результаты:

-увеличится число детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования до 201 человек;

- увеличится число детей, участвующих в международных, всероссийских, региональных мероприятиях (конкурсах, выставках) до 180 человек;

- увеличится число детей, лауреатов, призеров международных, всероссийских, региональных мероприятий до 110 человек;

- количество педагогов, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях возрастет до 15 человек.

**-**будут разработаны 7 программ по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам по направлениям: Живопись, Хоровое пение, Инструментальное исполнительство, Хореографическое исполнительство.

Для контроля промежуточных и конечных результатов реализации подпрограммы будут использованы следующие показатели (индикаторы)

**Показатель 4.1.**

Удельный вес численности детей, охваченных дополнительным образованием в учреждениях дополнительного образования:

Методика расчета показателя:

ДО в = Чдоп\*100

Чо

***Ч доп -*** численность детей в возрасте 6-18 лет, охваченной

программой дополнительного образования

***Ч о –*** общая численность детей с. Тээли в возрасте 6-18 лет.

***ДОв –*** доля детей всего***,*** в возрасте6-18 лет, охваченной

программой дополнительного образования.

**Показатель 4.2**

«Число детей, принявших участие в конкурсах, смотрах, выставках на международном, российском, республиканском, кожуунном уровне по направлению своей деятельности»

Основой для расчета показателя являются приказы Управления образования, Управления культуры, приказы по МБУ ДО ДШИ, МБОУ ДО ДХШ.

Методика расчета показателя:

КД=КДп

КД - число детей, принявших участие в конкурсах, смотрах, выставках на международном, российском, республиканском, кожуунном уровне по направлению своей деятельности.

КД п- число детей, принявших участие в конкурсах, смотрах, выставках на международном, российском, республиканском, кожуунном уровне по направлению своей деятельности, проведенных по приказам Управления образования, Управления культуры, приказы по МБУ ДО ДШИ, МБОУ ДО ДХШ.

**Показатель 4.3.**

«Количество педагогов, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях»

Основой для расчета показателя являются приказы Управления образования, Управления культуры, приказы по МБУ ДО ДШИ, МБОУ ДО ДХШ.

Методика расчета показателя:

КП до = КП п, где

КПдо - Количество педагогов, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях.

КПп - Количество педагогов, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях, проведенных по приказам Управления образования, Управления культуры, приказы по МБУ ДО ДШИ, МБОУ ДО ДХШ.

**Показатель 4.4**

«Разработка предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в сфере культуры и искусства»

Основой для расчета показателя являются приказы по МБУ ДО ДШИ, МБОУ ДО ДХШ об утверждении предпрофессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства, или рецензии на программы ГБУ ДПО в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр».

Методика расчета показателя:

ПОП=УП, где

ПОП – предпрофессиональные образовательные программы в сфере культуры и искусства.

УП – предпрофессиональные образовательные программы в сфере культуры и искусства, утвержденные приказом МБУ ДО ДШИ, МБОУ ДО ДХШ.

**СВЕДЕНИЯ**

**О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**И ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ» И ИХ ЗНАЧЕНИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи | Наименование целевого индикатора и показателя программы, подпрограммы программы | Единица измерения | Значение целевого индикатора и показателя программы по годам | | | Источник  информации  (методика расчета) [<\*>](#Par500) |
| 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Муниципальная программа «Развитие культуры» | | | | | | | |
| 1. | Цель | Целевой индикатор, показатель |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор, показатель |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача | Показатель результата |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результата |  |  |  |  |  |
| …. | …. | .... |  |  |  |  |  |
| **3. Подпрограмма. Дополнительное образование и воспитание детей.** | | | | | | | |
| 3. | Цель: **Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области культуры и искусства на территории Бай-Тайгинскогокожууна, создание среды и ресурсов для позитивной социализации и самореализации детей** | **Целевой индикатор:**  1. Количество детей в возрасте 6 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию | Человек |  |  |  |  |
|  | 2. Количество участников конкурсов, смотров, выставок:  - на международном уровне;  - на российском уровне;  - на республиканском уровне;  - на кожуунном уровне.  Количество победителей и призёров конкурсов, смотров, выставок:  - на международном уровне;  - на российском уровне;  - на республиканском уровне;  - на кожуунном уровне. | Человек | 165  40  45  50  30  103  25  28  30  20 | 190  45  50  55  35  133  36  30  40  27 | 200  50  53  58  49  151  38  40  43  30 |  |
| 3. Количество педагогов, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях. | человек | 10 | 13 | 15 |  |
| 4. Разработка дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в сфере культуры и искусства. | Шт. | 10 | 13 | 15 |  |
| 3.1. | **Задача: Развитие материально-технической базы учреждений, обеспечивающее доступность и качество услуг, предоставляемых в сфере дополнительного образования детей;** | Показатель результата:  **Приобретение музыкальных инструментов**  -фортепиано | Шт. | 556,0  126,0 | 370,0  150,0  1шт-110,0 | 275,0  65,0 |  |
| -баян |  |  | 1 шт.-40,0 |  |  |
| -игил  -кенгирге  -чанзы  -дошпулуур  -домра | Шт.  Шт.  Шт.  Шт  Шт. | 2шт-52,0  1шт-18,0  2 шт-56,0 |  | 1шт-15,0  2шт-50,0 |  |
|  | **Приобретение оргтехники**  Компьютер  Ноутбук  Принтер | Шт.  шт | 200,0  2 шт-80,0 |  | 160,0  2шт-100,0  2шт-60,0 |  |
| Телевизор |  | 2 шт-60,0 |  |  |  |
| Проектор |  | 2 шт-60,0 |  |  |  |
| **Приобретение мебели:**  Столы ученические | Шт. | 200,0 | 180,0 |  |  |
| Стулья |  |  |  |  |  |
| книжные шкафы | Шт. | 7 шт-105,0 |  |  |  |
| стол учительский | Шт. |  | 15шт-180,0 |  |  |
| **Обустройство прилегающей территории** | кв.м.  руб. |  |  |  |  |
| **Ремонт класса** |  | 00,0 | 00,0 |  |  |
| «Хоровое пение»  «Живопись»  (половая рейка, ДСП, линолеум) | кв.м.  руб. |  |  |  |  |
| **Косметический ремонт (ежегодно)**  (краска, обои, моющие средства) | Руб. | 30,0 | 40,0 | 50,0 |  |
| **Задача: Развитие кадрового потенциала** | **Показатель результата**:  командировочные расходы | Руб. | 30,0  30,0 | 35,0  35,0 | 40,0  40,0 |  |
| Повышение квалификации | Руб |  | 50,0 | 50,0 |  |
| **Задача:**  **Поддержка и сопровождение одаренных детей.** | **Показатель результата**:  Пошив концертных костюмов | Шт. | 265,0 | 230,0 | 40,0 |  |
| Приобретение танцевальной обуви | Шт./пар | 8 пар-35,0 |  |  |  |
| Командировочные расходы (конкурсы, выставки) | Руб. | 50,0 | 50,0 | 50,0 |  |
| Оплата аккредитационных взносов для участия в конкурсах | Руб. | 30,0 | 30,0 | 35,0 |  |
| Материальное стимулирование детей (подарки), призеров и лауреатов конкурсов. | Руб. | 100,0 | 100,0 |  |  |
| Проведение внутришкольных мероприятий (концерты, выпускные вечера и т.д.) | Руб. |  |  |  |  |
| Транспортные расходы  (для поездки детей на конкурсы, пленэр и т. д) | Руб. | 50,0 | 50,0 | 50,0 |  |
|  | **Задача:**  **Поддержка кадрового потенциала** | Строительство (покупка), найм жилого помещения | Руб | 150,0 | 150,0 |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Ответственный исполнитель подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия подпрограммы программы (краткое описание) | Связь с целевыми индикаторами и показателями программы (подпрограммы программы) |
| Начала  реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Программа «Развитие культуры» | | | | | |
|  | Подпрограмма 3 **Дополнительное образование и воспитание детей** | | | | | |
| 3.1. | **Цель 1**: Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области культуры и искусства на территории Бай-Тайгинского кожууна, создание среды и ресурсов для позитивной социализации и самореализации детей. | | | | | |
| 3.1.1. | **Задача 1:**  - Развитие материально-технической базы учреждений, обеспечивающее доступность и качество услуг, предоставляемых в сфере дополнительного образования детей;  - Переход на предпрофессиональные образовательные программы в сфере культуры и искусства. | | | | | |
| 3.1.1.1. | Основное мероприятие:  **Модернизация учреждений дополнительного образования детей** | Директор ДШИ Таргын У.М.  Директор ДХШ Куржап А.А. | 01.01.2023 г. | 31.12.2025 г. | Усовершенствуется материально-техническая база.  Будут созданы условия для обеспечения доступности и качества дополнительного образования детей;  Будут созданы инновационные программы дополнительного образования с использованием новых форм и средств обучения, использование которых позволит повысить качество обучения, количество обучающихся. | Увеличится контингент детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях культуры дополнительного образования в возрасте от 6 до 18 лет;  -Разработка и внедрение предпрофессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства, до 12 программ;  -улучшение материально-технической базы учреждения дополнительного образования. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.2. | Задача 2. **Выявление и поддержка одаренных детей** | | | | | |
| 3.1.1.2. | Основное мероприятие:  **Поддержка и сопровождение одаренных детей** | Педагогический коллектив ДШИ и ДХШ | 01.01.2023 г. | 31.12.2025 г. | Участие детей в конкурсах, выставках международного, всероссийского, регионального значения;  - участие детей в республиканском творческом лагере для одаренных детей «Лето в центре Азии»;  - организация и проведение творческих отчетов детей в форме концертов, выставок;  -поддержка педагогических работников за подготовку лауреатов, призеров конкурсов (выделение премий). | * увеличение числа детей, участвующих в международных, всероссийских, региональных конкурсах до 40 человек. * увеличение числа детей, лауреатов и призеров в международных, всероссийских, региональных конкурсов до 10 человек. |
| 3.1.1.3. | Задача 3.**Развитие кадрового потенциала** | | | | | |
| 3.1.1.3. | Основное мероприятие: **Обеспечение профессионального роста педагогических кадров**. | Педагоги  ДШИ и ДХШ | 01.01.2023г. | 31.12.2025 г. | Участие педагогов в республиканских семинарах, конференциях, совещаниях для работников дополнительного образования по различным направлениям;  -прохождение курсов повышения квалификации;  - участие педагогов во Всероссийских конкурсах, семинарах и иных мероприятиях. | Количество педагогов, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях возрастет до 15 человек, будут подготовлены квалифицированные кадры, владеющие современными педагогическими технологиями дополнительного образования детей. |
| 3.1.1.4. | Основное мероприятие:  **Поддержка кадрового потенциала** | Педагоги  ДШИ и ДХШ | 01.01.2023г. | 31.12.2025 г. | Участие педагогов в программе строительства жилья для молодых специалистов | Будет увеличиваться число профессиональных кадров работающих в сельской местности |

**ПРОГНОЗ**

**СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия, муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) по годам (тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ» | | | | | | | |
| 3. | **I. Подпрограмма 3 «Дополнительное образование и воспитание детей»** | | | | | | |
| 3.1. | Основное мероприятие «Дополнительное образование детей» | | | | | | |
| 3.1.1. | Муниципальная услуга «Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства» | | | | | | |
|  | **Показатели объема:**  Количество учащихся | 200 | 200 |  | 0 | 0 |  |
| Количество участников конкурсов, смотров, выставок различного уровня | 33 | 34 |  | 230,0 | 230,0 |  |
| Количество выпускников | 35 | 35 |  | 0 | 0 |  |

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Целевая статья расходов | | | Ответственный исполнитель,  соисполнитель программы,  подпрограммы программы | Расходы по годам  (тыс. рублей) | | |
| Программа | Подпрограмма | Направление расходов | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Программа, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **«Развитие культуры»** |  | 194247 |  | ответственный исполнитель  Начальник МКУ Управление культуры  **соисполнитель 1**  МБУ ДО ДШИ  МБОУ ДО ДХШ | 60560,8 | 60890,5 | 72795,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 3, всего  **«Дополнительное образование и воспитание детей»** |  | 51262,3 |  | **ответственный исполнитель**  МБУ ДО ДШИ  МБОУ ДО ДХШ | 15506,1 | 16506,2 | 19250,0 |
|  | в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | основное мероприятие 1.  **Модернизация учреждений дополнительного образования детей** |  | 600,0 |  | **ответственный исполнитель**  МБУ ДО ДШИ  МБОУ ДО ДХШ | 200,0 | 200,0 |  |
|  | основное мероприятие 2**. Поддержка и сопровождение одаренных детей** |  | 540,0 |  | **ответственный исполнитель**  МБУ ДО ДШИ  МБОУ ДО ДХШ | 230,0 | 230,0 |  |
|  | основное мероприятие 3  **Обеспечение профессионального роста педагогических кадров** |  | 100,0 |  | **ответственный исполнитель**  МБУ ДО ДШИ  МБОУ ДО ДХШ | 50,0 | 50,0 |  |
|  | Основное мероприятие 4  Поддержка кадрового потенциала |  | 300,0 |  | **ответственный исполнитель** | 150,0 | 150,0 |  |

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА**

**РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТА БАЙ-ТАЙГИНСКОГО КОЖУУНА,**

**МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Программа **«Развитие культуры»** | средства федерального бюджета |  |  |  |
| республиканский бюджет |  |  |  |
| Средства местного бюджета (далее - районный бюджет) | 300,0 | 320,0 |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |  |
| средства бюджетов сельских поселений |  |  |  |
| средства государственного внебюджетного фонда |  |  |  |
| средства юридических лиц |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма **«Дополнительное образование и воспитание детей»** | средства федерального бюджета |  |  |  |
| средства республиканского бюджета |  |  |  |
| средства районного бюджета | 300,0 | 320,0 |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |  |
| средства государственного внебюджетного фонда |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |  |
| средства физических лиц |  |  |  |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы «Развитие информационного общества и средств массовой информации»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие информационного общества и средств массовой информации | | | |
| Ответственный исполнитель программы | Муниципальное казенное учреждение Управление культуры администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва (далее – Управление культуры) | | | |
| Соисполнители подпрограммы |  | | | |
| Цель | 1. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Бай-Тайгинского кожууна.  2. Создание условий для осуществления гражданского контроля над деятельностью органов местного самоуправления Бай-Тайгинского кожууна.  3. Формирование положительного имиджа Бай-Тайгинского кожууна. | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Освещение значимых событий и деятельности органов местного самоуправления Бай-Тайгинского кожууна в печатных средствах массовой информации.  2. Освещение значимых событий и деятельности органов местного самоуправления Бай-Тайгинского кожууна в электронных средствах массовой информации. | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2023 - 2025 годы:  I этап – 2023-2024;  II этап – 2024-2025; | | | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Постоянное обеспечение населения Бай-Тайгинского кожууна качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления Бай-Тайгинского кожууна, нормотворческой деятельности, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории муниципального образования.  В ходе реализации мероприятий планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения к актуальным проблемам и формирование положительного имиджа Бай-Тайгинского кожууна, как социально ориентированного муниципального образования, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности. | | | |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы | Источники финансирования, всего | Общий объем финансирования подпрограммы, тыс. руб. | В том числе | |
|  | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 2023 год | 85,0 | 80,0 | 5,0 |
| 2024 год | 105,0 | 100,0 | 5,0 |
| 2025 год | 130,0 | 120,0 | 10,0 |

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ**

**«Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сельских специалистов**

**в сельской местности»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сельских специалистов в сельской местности |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | МКУ Управление культуры администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва (далее – Управление культуры) |
| Цели подпрограммы | 1. Обеспечение мер социальной поддержки работникам культуры, проживающим и работающим в сельской местности. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение на муниципальном уровне управления реализацией мероприятий муниципальной программы и ее подпрограмм. 2. Предоставление жилищно-коммунальных льгот работникам культуры в сельской местности. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы | Всего – 640,0 тыс. руб., из них  2023 – 276,0 тыс. руб.  2024 – 276,0 тыс. руб.  2025 - 276,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Получение жилищно-коммунальных льгот работниками культуры в сельской местности до 80 сотрудников в год. |

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Создание условий для реализации муниципальной программы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Создание условий для реализации муниципальной программы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | МКУ Управление культуры администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва (далее – Управление культуры) |
| Цели подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы |
| Задачи подпрограммы | - Обеспечение исполнения мероприятий программы;  - Улучшение материально-технической базы аппарата управления культуры, обеспечивающее доступность и качество услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства;  - Поддержка и развитие творчества среди населения. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - Уровень исполнения мероприятий программы;  - Приобретение оргтехники;  - Создание благоприятных условий для занятия творческой деятельностью для различных групп населения: |
| Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы | Всего – тыс. руб., из них  2023– 22285,0 тыс. руб.  2024 – 23300,0тыс. руб.  2025 – 23800,0тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

**СВЕДЕНИЯ**

**О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ**

**«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» И ИХ ЗНАЧЕНИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи | Наименование целевого индикатора и показателя программы, подпрограммы программы | Единица измерения | Значение целевого индикатора и показателя программы по годам | | | Источник  информации  (методика расчета) |
| 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»** | | | | | | | |
| 2. | Цель: Обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 2.1. | **Задача 1: Обеспечение исполнения мероприятий программы** | **Целевой индикатор:**  Уровень исполнения мероприятий программы | Процент | 100 | 100 | 100 |  |
| Связь | Руб. | 120,0 | 120, | 120,0 |  |
| Программное обеспечение, подписка | Руб. | 60,0 | 60,0 | 60,0 |  |
| Пеня | Руб. | 15,0 | 15,0 | 15,0 |  |
| ГСМ | Руб. | 80,0 | 90,0 | 100,0 |  |
| Канцтовары | Руб. | 24,0 | 30,0 | 40,0 |  |
| Автозапчасти | Руб. | 80,0 | 80,0 | 80,0 |  |
| Изготовление баннеров | Руб. | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |
| Заправка картриджа | Руб. | 15,0 | 15,0 | 15,0 |  |
| 2.2 | **Задача 2: Улучшение материально-технической базы аппарата управления культуры** | Показатель результата:  **Приобретение оргтехники:**  Офисная мебель | Руб. | **80,0**  80,0 | **80,0**  80,0 | **80,0**  80,0 |  |
| **Приобретение строительных материалов** | Руб. |  |  |  |  |
| 2.3. | **Задача:**  **Поддержка и развитие творчества среди населения** | Показатель результата:  Создание благоприятных условий для занятия творческой деятельностью для различных групп населения:  -приобретение и пошив костюмов  -приобретение танцевальной обуви  -транспортные расходы  -материальное стимулирование  -приобретение ценных подарков  - прочие расходы | шт.  шт.  рубли  рубли  рубли  рубли | 392,0  30,0  20,0  72,0  80,0  160,0  30,0 | 407,0  40,0  20,0  67,0  80,0  170,0  30,0 | 410,0  30,0  20,0  80,0  80,0  170,0  30,0 |  |

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Целевая статья расходов | | | Ответственный исполнитель,  соисполнитель программы,  подпрограммы программы | Расходы по годам  (тыс. рублей) | | |
| Программа | Подпрограмма | Направление расходов | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Программа **«Развитие культуры»** | 215486,3 |  |  | ответственный исполнитель  Начальник МКУ Управление культуры | 70236,0 | 72454,6 | 72795,7 |
| 2. | Подпрограмма **«Создание условий для реализации муниципальной программы»** |  | 69385,0 |  | **ответственный исполнитель**  МКУ Управление культуры | 22285,0 | 23300,0 | 23800,0 |
|  | в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | основное мероприятие 1.  **Обеспечение исполнения мероприятий программы** |  |  |  | **ответственный исполнитель**  МКУ Управление культуры |  |  |  |
|  | основное мероприятие 2**. Улучшение материально-технической базы аппарата управления культуры** |  | 1142,5 |  | **ответственный исполнитель**  МКУ Управление культуры | 476,6 | 346,6 |  |
|  | основное мероприятие 3  **Поддержка и развитие творчества среди населения** |  | 1357,0 |  | **ответственный исполнитель**  МКУ Управление культуры | 327,0 | 334,0 |  |

\

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА**

**РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТА БАЙ-ТАЙГИНСКОГО КОЖУУНА,**

**МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы | Источники ресурсного обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Программа **«Развитие культуры»** |  |  |  |  |
|  |  | средства федерального бюджета |  |  |  |
| республиканский бюджет |  |  |  |
| Средства местного бюджета (далее - районный бюджет) |  |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |
| соисполнителю |  |  |  |
| средства бюджетов сельских поселений |  |  |  |
| средства государственного внебюджетного фонда |  |  |  |
| средства юридических лиц |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма **«Создание условий для реализации муниципальной программы»** |  |  |  |  |
|  |  | средства федерального бюджета |  |  |  |
|  |  | средства республиканского бюджета |  |  |  |
|  |  | средства районного бюджета | 1015,3 | 803,6 | 680,6 |
|  |  | в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
|  |  | ответственному исполнителю | 1015,3 | 803,6 | 680,6 |
|  |  | соисполнителю |  |  |  |
|  |  | средства государственного внебюджетного фонда |  |  |  |
|  |  | бюджеты сельских поселений |  |  |  |
|  |  | средства физических лиц |  |  |  |