КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**СФК 5 «****ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**– ПОЛУЧАТЕЛЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

**ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(принят решением коллегии Контрольно-счетной палаты муниципального района

«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», протокол от 28 декабря 2021 г. № 4)

Тээли, 2021 год.

**1. Общие положения**

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 5 «Общие правила проведения проверки бюджета муниципального образования – получателя межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации статьи 8 Положения от 22.12.2021 г. № 82 «О контрольно-счетной палате муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Положение о Контрольно-счетной палате) и Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», (далее – Регламент)..

Целью Стандарта является установление Контрольно-счетной палатой муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – КСП) общих правил, требований и процедур осуществления проверки бюджета муниципального образования – получателя межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района.

Стандарт разработан на основе стандарта финансового контроля СФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утвержден коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 02.04.2010 № 15К (717)) и стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты СВФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее - СВФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»).

Проверка бюджета муниципального образования – получателя межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района проводится в соответствии с общими правилами, требованиями и процедурами осуществления контрольного мероприятия, установленного СФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Проверка бюджета муниципального образования – получателя межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района ‑ включает в себя определение правомерности и эффективности формирования и использования средств бюджета муниципального образования и иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципального образования.

Предметом проверки КСП является процесс формирования и использования средств бюджета муниципального образования, в том числе межбюджетных трансфертов, выделенных муниципальному образованию из республиканского бюджета.

Объектами контрольного мероприятия являются следующие объекты: представительный орган муниципального образования, администрация муниципального образования и ее структурные подразделения.

Программа проведения контрольного мероприятия должна содержать основание проведения контрольного мероприятия, предмет и перечень объектов контрольного мероприятия, цели и вопросы контрольного мероприятия, сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах, состав ответственных исполнителей и срок представления Отчета на рассмотрение Коллегии.

По каждой цели контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо проверить, изучить и проанализировать. Формулировки и содержание вопросов контрольного мероприятия должны выражать действия, которые необходимо выполнить в соответствии и для достижения поставленной цели.

Цель - проверка соблюдения бюджетного законодательства в муниципальных правовых актах, соответствие устава муниципального образования бюджетному законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

**2.** **Содержание контрольного мероприятия**

Вопросы проверки бюджета муниципального образования - получателя межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района:

1.  Проверка соблюдения бюджетного законодательства в муниципальных правовых актах, в том числе:

1.1. Соответствие устава муниципального образования бюджетному законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

1.2. Наличие муниципальных правовых актов по вопросам регламентации бюджетного процесса и бюджетного устройства и их соответствие законодательству Российской Федерации и Республики Тыва, в том числе:

- положение о бюджетном процессе;

- порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- акты, регулирующие расходные обязательства муниципального образования;

- порядок ведения реестра расходных обязательств;

- акты о системе налогообложения в части местных налогов;

- акты о долгосрочных целевых программах, реализуемых на уровне муниципального образования;

- акты по оплате труда работников органов местного самоуправления;

- порядок применения бюджетной классификации;

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- порядок составления и ведения кассового плана;

- порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам;

- порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

- положение о финансовом органе;

- иные акты, регламентирующие бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2. Анализ программы (концепции) социально-экономического развития муниципального образования, параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования, отчетных данных о социально-экономическом развитии муниципального образования.

3. Анализ структуры органов местного самоуправления муниципального образования (включая переданные государственные полномочия).

4. Анализ основных параметров бюджета муниципального образования.

4.1. Основные параметры бюджета муниципального образования (сбалансированность бюджета, проверка соблюдения ограничений, установленных бюджетным законодательством);

4.2. Структура и динамика доходов бюджета муниципального образования, исполнение бюджетных назначений по местным налогам и доходам от использования муниципального имущества;

4.3. Структура и динамика расходов бюджета муниципального образования.

5. Проверка правомерности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств.

5.1. Проверка резервного фонда местной администрации (направления расходования, размер фонда, осуществленные расходы).

5.2. Проверка использования бюджетных средств на оплату труда. Формирование и использование фонда оплаты труда (соблюдение муниципальным образованием законодательства и условий соглашений).

5.3. Проверка источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

5.4. Проверка муниципального долга. Программа внутренних заимствований. Муниципальная долговая книга.

5.5. Проверка правомерности (законности) и целевого характера использования средств субвенций, полученных из бюджета муниципального района (для осуществления переданных государственных полномочий).

5.6. Проверка правомерности (законности) и целевого характера использования средств субсидий из бюджета муниципального района.

6. Анализ отдельных вопросов владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч. анализ формы объектов незавершенного строительства (ф. 0503190, 0503790).

7. Использование средств на реализацию муниципальных программ.

8. Реализация губернаторских проектов.

9. Мониторинг достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента РФ №596-602,606.

10. Проверка на наличие коррупционных факторов и рисков в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и иных муниципальных органов, связанных с бюджетным процессом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образец примерной формы программы проведения проверки* |  | Приложение |

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Контрольно-счетной палаты муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа**

**проведения проверки бюджета муниципального образования**

**– получателя межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета**

Основание: пункт \_\_\_\_\_ годового плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» на \_\_\_\_\_\_\_ год.

Предмет контрольного мероприятия: процесс формирования и использования средств бюджета муниципального образования, в том числе межбюджетных трансфертов, выделенных муниципальному образованию из бюджета муниципального образования, и на осуществление переданных государственных полномочий.

Перечень объектов контрольного мероприятия: представительный орган муниципального образования, администрация муниципального образования и ее структурные подразделения.

Цели и вопросы проверки:

1. Проверка соблюдения бюджетного законодательства в муниципальных правовых актах.

1.1. Соответствие устава муниципального образования бюджетному законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

1.2. Наличие муниципальных правовых актов по вопросам регламентации бюджетного процесса и бюджетного устройства и их соответствие законодательству Российской Федерации и Республики Тыва, в том числе:

- положение о бюджетном процессе;

- порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- акты, регулирующие расходные обязательства муниципального образования;

- порядок ведения реестра расходных обязательств;

- акты о системе налогообложения в части местных налогов;

- акты о муниципальных целевых программах, реализуемых на уровне муниципального образования;

- акты по оплате труда работников органов местного самоуправления;

- порядок применения бюджетной классификации;

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- порядок составления и ведения кассового плана;

- порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам;

- порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

- положение о финансовом органе;

- иные акты, регламентирующие бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2. Анализ программы (концепции) социально-экономического развития муниципального образования, параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования, отчетных данных о социально-экономическом развитии муниципального образования.

3. Анализ структуры органов местного самоуправления муниципального образования (включая переданные государственные полномочия).

4. Анализ основных параметров бюджета муниципального образования.

4.1. Основные параметры бюджета муниципального образования (сбалансированность бюджета, проверка соблюдения ограничений, установленных бюджетным законодательством);

4.2. Структура и динамика доходов бюджета муниципального образования, исполнение бюджетных назначений по местным налогам и доходам от использования муниципального имущества;

4.3. Структура и динамика расходов бюджета муниципального образования.

5. Проверка правомерности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств.

5.1. Проверка резервного фонда местной администрации (направления расходования, размер фонда, осуществленные расходы).

5.2. Проверка использования бюджетных средств на оплату труда. Формирование и использование фонда оплаты труда (соблюдение муниципальным образованием законодательства и условий соглашений).

5.3. Анализ и проверка источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

5.4. Анализ и проверка муниципального долга. Программа внутренних заимствований. Муниципальная долговая книга.

5.5. Проверка правомерности (законности) и целевого характера использования средств субвенций, полученных из республиканского бюджета (для осуществления переданных государственных полномочий).

5.6. Проверка правомерности (законности) и целевого характера использования средств субсидий из республиканского бюджета.

5.7. Проверка правомерности (законности) и целевого характера использования иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета.

6. Анализ отдельных вопросов владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч. анализ формы объектов незавершенного строительства (ф. 0503190, 0503790).

7. Использование средств на реализацию муниципальных программ.

8. Реализация губернаторских проектов.

9. Мониторинг достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента РФ №596-602,606.

10. Проверка на наличие коррупционных факторов и рисков в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и иных муниципальных органов, связанных с бюджетным процессом.

Сроки проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав ответственных исполнителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления отчета на рассмотрение коллегии Контрольно-счетной палаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  контрольного мероприятия  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы и фамилия) |