КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**СФК 3 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО**

**ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

(принят решением коллегии Контрольно-счетной палаты муниципального района

«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», протокол от 28 декабря 2021 г. № 4)

#### Тээли, 2021 год.

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc63263877)

[2. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки 3](#_Toc63263878)

[3. Правовая и информационная основы проведения внешней проверки 4](#_Toc63263879)

[4. Основные этапы и сроки проведения внешней проверки 5](#_Toc63263880)

[4.1. Подготовительный этап 5](#_Toc63263881)

[4.2. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС 6](#_Toc63263882)

[4.3. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета 6](#_Toc63263883)

[4.4. Рассмотрение и утверждение заключения на отчет об исполнении бюджета, его представление в Верховный Хурал (парламент) Республики Тыва и Главе Республики Тыва 8](#_Toc63263884)

[Приложение 1 9](#_Toc63263885)

# Общие положения

* 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 8 Положения о контрольно-счетной палате муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – КСП) и Регламентом КСП (далее – Регламент).
  2. Стандарт устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета (далее – ГАБС) и подготовку заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее – заключение на годовой отчет или заключение).
  3. Целью настоящего Стандарта является определение единых требований к процедурам планирования, подготовки и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета (далее – внешняя проверка), внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.
  4. Задачами Стандартами являются:
* определение целей, задач, предмета и объектов внешней проверки;
* определение источников информации для проведения внешней проверки;
* установление основных этапов организации и проведения внешней проверки;
* установление требований к структуре и содержанию заключений КСП по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности и на годовой отчет об исполнении бюджета;
* установление требований к оформлению результатов внешней проверки;
* установление порядка рассмотрения и утверждения заключения на годовой отчет, представления его Хуралу представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Хурал представителей) и Главе Хурала представителей.
  1. Стандарт предназначен для использования должностными лицами КСП, специалистами сторонних организаций и экспертами, привлекаемыми КСП к проведению внешней проверки.

# Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки

* 1. Целью проведения внешней проверки является контроль достоверности годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, законности и результативности деятельности по исполнению бюджета в отчетном финансовом году с учетом имеющихся ограничений.
  2. Задачами внешней проверки являются:
* контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности ГАБС;
* установление полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета;
* оценка социально-экономических (макроэкономических) условий (основных показателей прогноза социально-экономического развития) и результатов исполнения бюджета;
* определение степени выполнения требований законодательства при организации исполнения бюджета;
* оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных законом о бюджете;
* оценка исполнения доходной и расходной частей, дефицита (профицита) бюджета;
* определение эффективности деятельности по управлению государственным (муниципальным) имуществом (полноты и своевременности поступления в бюджет доходов от использования этого имущества), государственным (муниципальным) долгом, предоставлению бюджетных кредитов и гарантий;
* оценка полноты и своевременности устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее;
* определение направлений совершенствования исполнения бюджета, использования имущества, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.
  1. Предметом внешней проверки являются годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, документы, предоставленные в КСП в соответствии с требованиями закона о бюджетном процессе, закон о бюджете на отчетный финансовый год, отдельные нормативные правовые акты, обеспечивающие организацию исполнения бюджета в отчетном финансовом году, бюджетная отчетность ГАБС, а также документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки и полученные КСП в установленном порядке.
  2. Объектами внешней проверки бюджетной отчетности являются главные администраторы бюджетных средств и иные участники бюджетного процесса, если они получают, перечисляют и используют средства местного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета. В ходе внешней проверки в порядке, установленном КСП, могут проводиться встречные выборочные проверки в отношении иных лиц, органов и организаций, на которые распространяются полномочия КСП.
  3. Внешняя проверки годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности ГАБС осуществляется КСП в виде экспертно-аналитического мероприятия.

# Правовая и информационная основы проведения внешней проверки

Правовой и информационной основой проведения внешней проверки являются:

* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иные нормативные правовые акты о бухгалтерском учете;
* нормативные и методические документы Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Республики Тыва, регулирующие порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
* Закон Республики Тыва от 11.11.2011 года №949 ВХ-1 «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Тыва»;
* Положение о бюджетном процессе муниципального района;
* Положение о КСП;
* нормативные правовые акты, принимаемые во исполнение закона о бюджете на отчетный финансовый год;
* решения Представительного органа муниципального образования о местном бюджете;
* годовой бюджетный отчет об исполнении бюджета;
* бюджетная отчетность ГАБС за отчетный финансовый год;
* информация об исполнении муниципальных программ;
* материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период;
* статистические показатели;
* иная информация, полученная КСП в установленном порядке.

# Основные этапы и сроки проведения внешней проверки

Основными этапами проведения внешней проверки являются:

* подготовительный этап;
* проведение внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС;
* проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, в том числе подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета;
* рассмотрение и утверждение заключения на отчет об исполнении бюджета, его представление в Хурал представителей, Главе Хурала представителей.

## Подготовительный этап

* + 1. В рамках подготовки к внешней проверке осуществляется выбор объектов внешних проверок бюджетной отчетности ГАБС с учетом плана работы КСП на соответствующий год, результатов внешних проверок бюджетной отчетности ГАБС за предыдущие отчетные финансовые года, мониторинга исполнения бюджета в отчетном году, а также результатов контрольных мероприятий, проведенных КСП в отчетном году по вопросам исполнения бюджета.

Проверки могут осуществляться без выхода сотрудников КСП на объекты проверки (камеральная проверка) и с выходом сотрудников КСП на объекты внешней проверки.

* + 1. Оформление основных организационно-распорядительных документов возлагается на главного специалиста КСП, в его отсутствие – на инспектора КСП. При необходимости проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС с выходом на объекты для каждого ГАБС организационные документы подготавливаются руководителем ЭАМ.
    2. Распоряжением председателя КСП устанавливаются конкретные сроки подготовки заключений КСП на годовую бюджетную отчетность ГАБС, на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом положений БК РФ, закона о бюджетном процессе. При этом, внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС начинается не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, и заканчивается не позднее 1 мая года, следующего за отчетным; внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета начинается не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, и заканчивается до 1 июня года, следующего за отчетным.
    3. Внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляет инспектор.
    4. Организацию внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС в соответствии с годовым планом работы КСП осуществляет инспектор КСП. Непосредственное проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС осуществляется также инспектором КСП.
    5. В ходе подготовительного этапа для получения необходимой информации могут отправляться запросы ГАБС и в иные органы и организации в соответствии с Положением КСП.

## Проведение внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС

* + 1. В соответствии со статьей 34 Положения о бюджетном процессе ГАБС не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют в КСП годовую бюджетную отчетность за отчетный финансовый год для внешней проверки.
    2. Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС осуществляется в форме камеральной проверки бюджетной отчетности ГАБС либо с выходом на объект.
    3. При проведении внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС осуществляется:
* оценка своевременности представления бюджетной отчетности;
* оценка полноты бюджетной отчетности (проверка наличия всех форм отчетности, предусмотренных статьей 264.1 БК РФ, Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция о порядке составления бюджетной отчетности);
* оценка достоверности бюджетной отчетности;
* оценка соответствия бюджетной отчетности Инструкции о порядке составления бюджетной отчетности, в том числе установленным контрольным соотношениям;
* анализ исполнения ГАБС доходов и расходов;
* анализ дебиторской и кредиторской задолженности ГАБС;
* анализ устранения нарушений и недостатков, выявленных КСП по результатам внешней проверки бюджетной отчетности за год, предшествующий отчетному году.
  + 1. Результаты внешней проверки по каждому объекту проверки оформляются в виде отдельной аналитической справки за подписью должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) внешнюю проверку бюджетной отчетности данного ГАБС.

Аналитическая справка представляет собой подробный отчет по результатам проведения внешней проверки. В аналитической справке при описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения внешней проверки, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, и в чем выразилось нарушение. При описании установленных нарушений может использоваться Классификатор нарушений, выявляемых в ходе финансового контроля.

* + 1. Инспектор, в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, обобщает выводы по результатам внешних проверок бюджетной отчетности ГАБС, а также результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП, в проверяемый период которых входили периоды отчетного года и были установлены факты, влияющие на достоверность бюджетной отчетности ГАБС. Образец оформления обобщающих выводов по результатам внешних проверок бюджетной отчетности ГАБС приведен в приложении 1 к Стандарту.

Оформленные должным образом обобщающие выводы отражаются в виде информации в соответствующем разделе заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

## Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

* + 1. В соответствии со Положением о бюджетном процессе муниципального района местная администрация представляет отчет об исполнении бюджета в КСП для подготовки заключения на него не позднее 1 мая текущего года.
    2. Проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется инспектором в форме камеральной проверки.
    3. После поступления годового отчета об исполнении бюджета инспектором проводится:
* проверка соблюдения требований статьи 264.4 БК РФ, статьи 33 Закона о бюджетном процессе в части срока представления годового отчета об исполнении бюджета за отчетный год в СП РТ;
* консолидация бюджетной отчетности ГАБС с целью сопоставления с показателями годового отчета об исполнении бюджета (по отдельным формам отчетности).
  + 1. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета осуществляется:
* оценка соответствия годового отчета об исполнении бюджета нормам БК РФ и иным нормативным правовым актам;
* оценка социально-экономического развития муниципального района за отчетный финансовый год;
* оценка отчетных данных об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
* анализ состояния муниципального долга;
* анализ реализации текстовых статей, содержащихся в законе о бюджете;
* анализ использования объемов выделенного финансирования, выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и достижения целей и показателей результативности, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

Анализ использования объемов выделенного финансирования, выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, достижения целей и показателей результативности осуществляется соответствующими должностными лицами КСП.

* + 1. На основании проверки годового отчета об исполнении бюджета должностными лицами КСП оформляются аналитические справки, которые служат основой для подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

В аналитической справке при описании каждого нарушения, выявленного в ходе мероприятия, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, и в чем выразилось нарушение. При описании установленных нарушений может использоваться Классификатор нарушений, выявляемых в ходе государственного (муниципального) финансового контроля.

* + 1. Структура заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета включает следующие основные разделы:
* общие положения (сроки и полнота представления документов, источники информации и т.д.);
* предварительные итоги социально-экономического развития, общая характеристика исполнения бюджета;
* исполнение доходной части бюджета, включая общую оценку доходов, налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;
* исполнение расходной части бюджета, включая общую оценку расходов, анализ расходов на основе перечня муниципальных программ, разделов и подразделов классификации расходов;
* анализ бюджетных инвестиций;
* анализ дебиторской и кредиторской задолженности субъектов бюджетной отчетности;
* оценка дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита, включая бюджетные кредиты;
* анализ долговых и гарантийных обязательств;
* объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы РФ;
* общие итоги внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС;
* выводы и рекомендации;
* приложения.
  + 1. В заключении на годовой отчет об исполнении бюджета должны быть отражены:
* основные вопросы соответствия исполнения бюджета БК РФ, общим задачам бюджетной политики, сформулированным в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, основным направлениям бюджетной политики и основным направлениям налоговой политики, иным программным и стратегическим документам;
* все установленные факты неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета, которые утверждаются в законе об исполнении бюджета;
* основные факты неполноты и недостоверности бюджетной отчетности ГАБС исходя из их существенности.
  + 1. Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, отражать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета. В выводах необходимо указывать возможные последствия нарушений в случае их несвоевременного устранения, а также, при необходимости, вносить предложения (рекомендации) по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.
    2. При направлении предложений об устранении фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности, иных нарушений нормативных правовых актов следует исходить из того, что на момент завершения внешней проверки бюджетная отчетность за отчетный год уже принята и консолидирована в отчетности об исполнении консолидированного бюджета.
    3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные моменты, выявленные в ходе внешней проверки.

## Рассмотрение и утверждение заключения на отчет об исполнении бюджета, его представление в Хурал представителей и Главе Хурала представителей

* + 1. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета составляется КСП в срок до 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом.
    2. Рассмотрение заключения Коллегией КСП и утверждение осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП, Стандартом финансового контроля СФК-2 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».
    3. Заключение направляется в Хурал представителей, Главе Хурала представителей после рассмотрения Коллегией КСП.

|  |  |
| --- | --- |
| *Образец оформления*  *выводов по результатам внешней проверки ГАБС* | Приложение 1 к Стандарту |

**Обобщающие выводы по результатам внешних проверок главных администраторов бюджетных средств**

*(Выводы формируются с группировкой по ГАБС)*

***Наименование ГАБС 1***

1. вывод о полноте и достоверности бюджетной отчетности ГАБС за отчетный финансовый год с приведением подтверждающих фактов;
2. анализ исполнения бюджетов ГАБС по доходам и расходом с указанием причин отклонений;
3. использование выделенного финансирования на предмет соответствия целям, предусмотренным законом о бюджете на отчетный финансовый год, муниципальным программам;
4. анализ дебиторской и кредиторской задолженности ГАБС;
5. анализ устранения нарушений и недостатков, выявленных КСП по результатам внешней проверки бюджетной отчетности за год, предшествующий отчетному году;
6. иная информация.

***Наименование ГАБС 2***

*(выводы по структуре, аналогичной для ГАБС 1)*

*… и т.п. по остальным ГАБС*

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (инициалы и фамилия)