КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

### СОД 2 «ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВРЕШЕНИЙ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ И ВОПРОСАМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ПРОЕКТОВ ДОЛГОСРОЧНЫХ

### ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ»

(принят решением коллегии Контрольно-счетной палаты муниципального района

«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», протокол от 28 декабря 2021 г. № 4)

#### Тээли, 2021 г.

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc343525695)

[2.Общая характеристика экспертизы проектов решений и проектов ДЦП 3](#_Toc343525696)

[3. Организация и проведение экспертизы проектов решений и проектов ДЦП 4](#_Toc343525697)

[4. Порядок оформления Заключений (писем) 6](#_Toc343525698)

[5. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по проектам решений и проектам ДЦП, использование результатов экспертиз 6](#_Toc343525699)

[Приложение 1.](#_Toc343525700) [Образец оформления](#_Toc343525701) [листа согласования письма или заключения](#_Toc343525702) [по результатам проведения финансово-экономической](#_Toc343525703) [экспертизы проекта решения или проекта ДЦП 8](#_Toc343525704)

[Приложение 2.](#_Toc343525705) [Образец оформления](#_Toc343525706) [Заключения по результатам финансово-экономической](#_Toc343525707) [экспертизы проекта решения или проекта ДЦП 9](#_Toc343525708)

[Приложение 3.](#_Toc343525709) [Образец оформления](#_Toc343525710) [таблицы контроля реализации предложений](#_Toc343525711) [по проекту решения, проектам ДЦП 10](#_Toc343525712)

# 1. Общие положения

1.1.Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» «Организация, проведение и оформление результатов финансово-экономической экспертизы проектов решений и нормативно-правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам и вопросам использования муниципального имущества и проектов долгосрочных целевых программ» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Регламент) и опыта организации и проведения финансово-экономической экспертизы проектов решений и нормативно-правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам и вопросам использования муниципального имущества, проектов долгосрочных целевых программ Контрольно-счетной палатой.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур организации и проведения Контрольно-счетной палатой финансово-экономической экспертизы (далее – экспертизы) проектов решений и нормативно-правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам и вопросам использования муниципального имущества (далее – проекты решений), проектов долгосрочных целевых программ (далее – проекты ДЦП).

1.3.Задачами Стандарта являются:

* определение содержания, принципов и процедур проведения экспертизы проектов решений и проектов ДЦП;
* установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов экспертизы проектов решений и проектов ДЦП.

1.4.При организации и проведении экспертизы проектов решений и проектов ДЦП должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Конституцией Республики Тыва, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования, Порядком разработки и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и муниципального образования, Регламентом, а также приказами, инструкциями, иными нормативными документами Контрольно-счетной палаты и настоящим Стандартом.

# 2.Общая характеристика экспертизы проектов решений и проектов ДЦП

2.1. Цель проведения экспертизы проектов решений и проектов ДЦП:

* обеспечение законного и эффективного использования местных бюджетных средств, а также формирования и использования муниципальной собственности и собственности, переданной на осуществление государственных полномочий;
* обеспечение единства применения законодательства.

2.2. Задачи проведения экспертизы проекта решения:

* изучить существующую законодательную и нормативную базу по вопросам проекта решения;
* проверить нормы представленного на экспертизу проекта решения на соответствие действующему законодательству;
* оценить финансовые риски анализируемого проекта решения;
* оценить обоснованность и рациональность предлагаемых расходов местного бюджета, выявить резервы;
* выявить в проекте решений реализацию рекомендаций Контрольно-счетной палаты, разработанных по результатам проведённых ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* подготовить заключение по результатам экспертизы;
* выработать рекомендации по доработке проекта решения, в том числе по предотвращению нарушений и устранению недостатков;

2.3. Задачи проведения экспертизы проекта ДЦП:

* получить полную и достоверную информацию о формировании и проектируемых показателях Проекта ДЦП;
* оценить потребности в ресурсах для достижения целей и результатов проекта ДЦП риски для её реализации;
* оценить обоснованность и рациональность предлагаемых расходов местного бюджета на реализацию программных мероприятий, предусмотренных проектом ДЦП, выявить резервы при их составлении;
* оценить необходимость решения проблем, обозначенных проектом ДЦП, программно-целевыми методами;
* оценить проект ДЦП на соответствие действующему законодательству;
* выявить в проекте ДЦП реализацию рекомендаций Контрольно-счетной палаты, разработанных по результатам проведённых ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* оценить финансовые риски анализируемого проекта ДЦП;
* подготовить заключение по результатам экспертизы;
* проверить нормы представленного на экспертизу проекта ДЦП на соответствие действующему законодательству;
* выработать рекомендации по доработке проекта ДЦП.

2.4. Предметом экспертизы проектов решений и проектов ДЦП являются:

* нормативно-правовое обеспечение комплекса мероприятий, предусматриваемых проектом решений и проектом ДЦП;
* расчёты потребности в денежных средствах для достижения поставленных целей проектом решений и проектом ДЦП;
* финансовые ресурсы (местных бюджетов, внебюджетные средства), а также объекты муниципальной собственности и собственности, переданной на выполнение государственных полномочий;
* соответствие проекта ДЦП действующему Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ;
* проект нормативного правового акта.

# 3. Организация и проведение экспертизы проектов решений и проектов ДЦП

3.1. Основанием для проведения экспертизы проектов решений и проектов ДЦП является распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты, который издается на основании плана работы Контрольно-счетной палаты, распоряжения Председателя Представительного органа муниципального образования или надлежащим образом оформленного обращения разработчика программы, муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) долгосрочной целевой программы

3.2.При проведении экспертизы проектов решений рассматривается следующий основной перечень вопросов:

* соответствие цели проекта решения приоритетам государственной политики, целевым ориентирам стратегических программ социально-экономического развития муниципального образования, полномочиям и сферам ответственности муниципальных органов власти (усиление социальной направленности, снижение налоговой нагрузки на хозяйствующие субъекты, обеспечение прозрачности бюджета и бюджетных процедур, повышение эффективности использования муниципального имущества);
* проверка соответствия действующему законодательству норм и нормативов, которые послужили основой для формирования объёма расходов;
* прогноз ожидаемых положительных (отрицательных) последствий при условии принятия проекта решения на социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании и качество жизни населения;
* анализ соответствия проектируемых анализируемым проектом решений расходов бюджета расходам, утверждённым решением о местном бюджете на соответствующий год;
* оценка возможной дополнительной нагрузки на бюджет, которая может возникнуть в случае принятия проекта решения;
* оценка наличия в проекте решений коррупциогенных факторов.

3.3. При проведении экспертизы проекта ДЦП рассматриваются следующий основной перечень вопросов:

* характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами;
* соответствие цели проекта ДЦП приоритетам государственной политики республики, целевым ориентирам стратегических программ социально-экономического развития муниципального образования, полномочиями сферам ответственности органов муниципальной власти муниципального образования;
* наличие системы показателей для измерения результатов реализации долгосрочной целевой программы (целевые индикаторы и показатели результативности от реализованных программных мероприятий, предоставление услуг определенного качества и объема), соответствие целевых индикаторов и показателей результативности поставленным целям долгосрочной целевой программы;
* оценка чёткости и конкретности формулировок целей проекта ДЦП, их реальной достижимости;
* проверка обоснованности расходных обязательств, наличие информации, подтверждающей привлечение средств из республиканского, федерального бюджета и внебюджетных источников;
* обоснованность программных мероприятий по срокам и ресурсам;
* прогноз ожидаемых последствий (при условии принятия целевой программы) на социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании и качество жизни населения муниципального образования;
* анализ планируемых программных мероприятий на предмет отсутствия (наличия) дублирования мероприятий действующих долгосрочных целевых программ;
* оценка рисков, которые могут возникнуть в процессе реализации долгосрочной целевой программы;
* оценка предлагаемого порядка отчётности об исполнении долгосрочной целевой программы;
* анализ соблюдения требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации
и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Тыва, муниципального образования о прогнозировании и программах социально-экономического развития;
* анализ соответствия проектируемых проектом ДЦП расходов бюджета расходам, утверждённым решением о местном бюджете на соответствующий год;
* оценка возможной дополнительной нагрузки на бюджет, которая может возникнуть в случае принятия проекта ДЦП;
* оценка наличия в проекте ДЦП коррупциогенных факторов.

3.4. Порядок организации проведения экспертизы и подготовки заключения по результатам экспертизы проектов решений и проектов ДЦП.

При поступлении в Контрольно-счетную палату распоряжения Председателя Представительного органа муниципального образования или надлежащим образом оформленного обращения разработчика программы, муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) долгосрочной целевой программы о проведении экспертизы в соответствии с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты проекты решений, проекты ДЦП направляются ответственному исполнителю для проведения экспертизы и подготовки заключения по результатам экспертизы проектов решений и проектов ДЦП (далее – Заключение) с указанием даты подготовки Заключения.

Должностное лицо в срок, установленный для Заключения, проводит экспертизу, взаимодействуя в ходе работы над Заключением с другими инспекторами Контрольно-счетной палаты.

По результатам анализа представленных материалов, в случае несоответствия проекта ДЦП установленным требованиям, инспектор в рабочем порядке вправе взаимодействовать с разработчиком проекта ДЦП с целью уточнения информации.

В срок, указанный в резолюции, инспектор представляет Председателю Контрольно-счетной палаты подготовленное Заключение и материалы по рассмотренному перечню вопросов.

Председатель Контрольно-счетной палаты в срок не более 2-х рабочих дней осуществляет контроль результатов проведенной экспертизы и подготовленного Заключения в части полноты и обоснованности исследования вопросов, указанных в п.3.2 или п. 3.3 настоящего Стандарта, соответствия проектов решений и проектов ДЦП решению представительного органа о местном бюджете на соответствующий год; действующему Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ и при отсутствии замечаний подписывает листок согласования (образец приведен в приложении 1).

Подписанное Заключение с листом согласования передается главному специалисту, который контролирует выполнение инспектором поручения по подготовке Заключения в части сроков и на соответствие положениям данного Стандарта.

Завершающим этапом подготовки Заключения является его подписание председателем Контрольно-счетной палаты.

# 4. Порядок оформления Заключений (писем)

4.1. Заключение согласовывается инспектором, возглавляющим соответствующее направление деятельности Контрольно-счетной палаты, и подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

4.2. В Заключении указываются:

* наименование проекта решения, проекта ДЦП, по которым проводится экспертиза;
* замечания к проекту решения, проекту ДЦП в целом и к его отдельным частям (статьям, пунктам, подпунктам);
* предложения по проекту решения, проекту ДЦП в целом и его отдельным частям (статьям, пунктам, подпунктам);
* иная необходимая, по мнению лица, готовившего Заключение, информация (анализ проекта ДЦП, проекта решения, нормативной правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования проекта ДЦП, проекта решения; ссылки на проекты ДЦП, проекты решений; иные заключения Контрольно-счетной палаты; документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства, выводы и др.).

4.3. Вместе с Заключением инспектор готовит сопроводительное письмо.

4.4. В случае если экспертиза проекта решения, проекта ДЦП не проводится или замечания (предложения) отсутствуют, либо оформление отдельного документа нецелесообразно, инспектор готовит письмо Контрольно-счетной палаты с указанием в нем наименования проекта решения, проекта ДЦП и необходимой информации (мотивировки).

4.5. Заключения и письма готовятся с соблюдением требований инструкции по делопроизводству Контрольно-счетной палаты.

4.6. В случае если проект решения имеет длинное наименование, допускается использование следующего заголовка письма (сопроводительного письма): «О результатах финансово-экономической экспертизы на проект решения Представительного органа или проект постановления Администрации».

# 5. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по проектам решений и проектам ДЦП, использование результатов экспертиз

5.1. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по проекту решения, проекту ДЦП осуществляется главным специалистом и оформляется в виде таблицы по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему пункту.

5.2. Результаты экспертиз проектов решений, проектов ДЦП используются при осуществлении предварительного, оперативного и последующего контроля за исполнением местного бюджета.

# Приложение 1

# *Образец оформления*

# *листа согласования письма или заключения*

# *по результатам проведения финансово-экономической*

# *экспертизы проекта решения или проекта ДЦП*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

письма или Заключения по результатам проведения финансово-экономической экспертизы проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### **Разработчик проекта**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

######  (или другое должностное лицо Контрольно-счетной палаты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы визирующего проект | Наименование должности | Дата поступления на согласование | Замечания\*, подпись и дата согласования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Приложение 2

# *Образец оформления*

# *Заключения по результатам финансово-экономической*

# *экспертизы проекта решения или проекта ДЦП*

**Заключение**

**по результатам финансово-экономической экспертизы проекта решения Представительного органа или проекта постановления Администрации муниципального образования …….**

(далее по тексту – проект решения или Программа)

В ходе проведения финансово-экономической экспертизы установлено следующее.

Соблюдение норм проекта решения, проекта ДЦП действующему бюджетному
и иному законодательству.

Замечания по проекту решения, проекту ДЦП в целом и его отдельным частям (статьям, пунктам, подпунктам).

Предложения по проекту решения, проекту ДЦП в целом и его отдельным частям (статьям, пунктам, подпунктам).

Иная необходимая (анализ проекта решения, проекта ДЦП, нормативной правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования проекта решения, проекта ДЦП; ссылки на проекты ДЦП, проекты решений, иные заключения Контрольно-счетной палаты, документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства, выводы и др.).

Председатель

Контрольно-счетной палаты муниципального района

«Бай-Тайгинский кожуун Республике Тыва» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (инициалы и фамилия)

# Приложение 3

# *Образец оформления*

# *таблицы контроля реализации предложений*

# *по проекту решения, проектам ДЦП*

**Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты**

**по проекту решения, проекту ДЦП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ссылка на раздел, абзац проекта | Предлагаемое дополнение или изменение в проект, замечание к проекту | Учет исполнения предложений по заключениям |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |