КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**СФК 6 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ»**

(принят решением коллегии Контрольно-счетной палаты муниципального района

«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», протокол от 20 февраля 2013 г. № 2)

#### Тээли

2013

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc343869884)

[2. Содержание оценки коррупционных рисков при использовании бюджетных средств 3](#_Toc343869885)

[3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков при проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия 5](#_Toc343869890)

[4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков при проведении финансово-экономической экспертизы проекта нормативно-правовых актов муниципального образования и Проектов ДЦП 5](#_Toc343869891)

[5. Организация контроля при проведении оценки коррупционных рисков 6](#_Toc343869892)

[Приложение 1.](#_Toc343869894) [Акт](#_Toc343869896)[о наличии коррупционных рисков и (или) признаков коррупции 7](#_Toc343869897)

[Приложение 2. Обращение в правоохранительные органы 8](#_Toc343869900)

[Приложение 3. Лист согласования обращения в правоохранительные органы 9](#_Toc343869905)

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения оценки коррупционных рисков» (далее – Стандарт), разработан с учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения от 16.11.2012 г. № 37 О контрольно-счетной палате муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), Закона Республики Тыва от 07.07.2008 № 856 ВХ-2 «О мерах по противодействии коррупции в Республике Тыва», Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», утвержденного решением коллегии Контрольно-счетной палаты муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 28.12.2012 № 1 (далее – Регламент), методических рекомендаций по оценке коррупционных рисков при использовании бюджетных ассигнований, контролю эффективности реализации программ по противодействию коррупции, утвержденных коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 07.11.2011 № 54К (821)).

1.2. Целью Стандарта является установление единых подходов к организации и проведению оценки коррупционных рисков при использовании бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности, муниципального имущества, имущества, используемого при реализации переданных государственных полномочий в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата).

1.3. Задачами Стандарта являются:

* определение содержания и порядка проведения оценки коррупционных рисков;
* установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов оценки коррупционных рисков.

1.4. Стандарт применяется при проведении контрольных, экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты на объектах контроля, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, при осуществлении финансово-экономической экспертизы проектов решений Представительного органа и нормативно-правовых актов органов исполнительной власти муниципального образования (включая финансово-экономические обоснования) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования (далее – нормативно-правовые акты), а также муниципальных программ муниципального образования, в том числе долгосрочных целевых программ (далее – Проекты ДЦП) в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты по мероприятиям, направленным на противодействие коррупции.

# 2. Содержание оценки коррупционных рисков при использовании бюджетных средств

***2.1. Основные понятия при проведении оценки коррупционных рисков***

Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные понятия:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [подпункте «а](consultantplus://offline/ref=8B6A39C4CB66CCAE6F79C6B1B3366A27EC288592650E98133F998674F2929FAD72A730122C9DB5FFO5u2C)» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционные факторы – дефекты норм и правовые формулы, которые могут способствовать проявлениям коррупции. Коррупционные факторы могут быть непосредственной основой коррупционных практик либо создавать условия легитимности коррупционных деяний.

Коррупционные риски – это заложенные в системе государственного и муниципального управления возможности для действий/бездействия должностных лиц с целью незаконного извлечения материальной и иной выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

Сущность коррупционных рисков состоит в том, что любая управленческая деятельность, в том числе связанная с использованием бюджетных средств и (или) муниципального имущества, подвержена коррупционным рискам, то есть обстоятельствам, провоцирующим муниципального служащего на незаконное использование должностного положения в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам.

***2.2. Цель оценки коррупционных рисков***

Оценка коррупционных рисков производится с целью выявления факторов, создающих возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений.

Оценка коррупционных рисков помогает выявить пробелы и недостатки в системе управления, порождающие коррупцию должностных лиц в системе муниципального управления.

***2.3. Задачи оценки коррупционных рисков***

2.3.1. Задачами оценки коррупционных рисков при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палаты являются:

* + установление отношения (причастности) проверяемого объекта к потенциально коррупциогенной сфере деятельности (подверженного наибольшим коррупционным рискам);
* выявление отдельных условий, которые могут способствовать проявлениям коррупционных факторов;
  + выявление потенциальных возможностей объекта контроля, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц;
  + выявление отдельных полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий (злоупотребление полномочиями);
  + выявление случаев злоупотребления служебным полномочием.

2.3.2. Задачей оценки коррупционных рисков при осуществлении финансово-экономической экспертизы (далее – Экспертизы) проекта нормативно-правовых актов муниципального образования и Проектов ДЦП является выявление коррупционных факторов.

***2.4. Предмет оценки коррупционных рисков***

2.4.1. Предметом оценки коррупционных рисков при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия являются:

* деятельность объекта по использованию средств местного бюджета, в том числе межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальному образованию из республиканского бюджета, в том числе на осуществление переданных государственных полномочий;
* документы, отражающие операции со средствами бюджетов муниципального уровня, документы финансовой отчетности, а также иные документы и материалы, на основании которых можно сделать вывод об объеме и обоснованности использования бюджетных средств;

- управленческие решения исполнительных органов муниципального уровня, в том числе по использованию средств резервного фонда;

* использование имущества муниципальных образований, в том числе предоставленного в аренду;
* организация проведения конкурсов по продаже муниципального имущества (законность);
* проведение муниципальных закупок для муниципальных нужд;
* документы, отражающие операции по сдаче в аренду земель;

При проведении оценки коррупционных рисков проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о предмете контрольного мероприятия.

2.4.2. Предметом оценки коррупционных рисков при проведении Экспертизы проекта нормативно-правовых актов муниципального образования и Проектов ДЦП являются:

* нормативно-правовое обеспечение комплекса мероприятий, предусматриваемых проектом нормативно-правовых актов муниципального образования и Проектом ДЦП;
* расчёты потребности в денежных средствах для достижения поставленных целей проектом нормативно-правовых актов муниципального образования и Проектом ДЦП;
* обоснованность финансовых ресурсов (республиканского и местного бюджетов, внебюджетные средства), а также объекты муниципальной собственности и собственности, переданной на выполнение государственных полномочий.

***2.5. Объекты оценки коррупционных рисков***

Объектами оценки коррупционных рисков являются органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, а также иные организации, получатели средств местного бюджета.

# 3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков при проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Оценка коррупционных рисков осуществляется членами рабочей группы Контрольно-счетной палаты во время проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на объекте контроля.

3.2. При выявлении коррупционных рисков в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия руководитель рабочей группы незамедлительно сообщает установленные факты руководителю контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (инспектору Контрольно-счетной палаты, ответственному за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия).

3.3. Аналитическую записку члена рабочей группы с копиями материалов с объекта контроля по установленным фактам руководитель рабочей группы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия передает Председателю Контрольно-счетной палаты для проверки. Срок рассмотрения материалов – не более 2 рабочих дней.

3.4. Председатель Контрольно-счетной палаты проводит проверку по установленным фактам и делает выводы о наличии (отсутствии) коррупционных рисков и (или) признаков коррупции с составлением акта и последующей его передачей руководителю рабочей группы.

Образец оформления акта приведен в приложении 1 к Стандарту.

3.5. В случае выявления признаков коррупции руководитель рабочей группы на основании статьи 20  Положения о Контрольно-счетной палате и акта, незамедлительно оформляет проект обращения в органы прокуратуры района, иные соответствующие контрольные (надзорные) органы или в правоохранительные органы (далее – Обращение) и передает руководителю контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с копиями материалов по установленным фактам с объекта контроля.

Образец оформления обращения приведен в приложении 2 к Стандарту.

3.6. Руководитель контрольного или экспертно-аналитического мероприятия согласовывает проект Обращения и представляет Председателю Контрольно-счетной палаты для принятия решения о направлении в органы прокуратуры района, иные соответствующие контрольные (надзорные) органы или в правоохранительные органы.

Образец оформления листа согласования приведен в приложении 3к Стандарту.

# 4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков при проведении финансово-экономической экспертизы проектов нормативно-правовых актов муниципального образования и Проектов ДЦП

4.1. Оценка коррупционных рисков осуществляется в ходе проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативно-правовых актов муниципального образования и Проектов ДЦП должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

4.2. Оформление проекта заключения на проект решения или Проект ДЦП осуществляется с учетом положений настоящего Стандарта.

4.3. При выявлении коррупционных рисков в ходе проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативно-правовых актов муниципального образования или Проектов ДЦП должностное лицо Контрольно-счетной палаты незамедлительно сообщает установленные факты Председателю Контрольно-счетной палаты.

4.4. Проект заключения Контрольно-счетной палаты и копию проекта нормативно-правовых актов муниципального образования или Проекта ДЦП с указанием коррупционных рисков должностное лицо Контрольно-счетной палаты передает Председателю Контрольно-счетной палаты.

4.5. Председатель Контрольно-счетной палаты в течение 1 рабочего дня анализирует указанные факты в проекте заключения Контрольно-счетной палаты и делает выводы о наличии (отсутствии) коррупционных рисков и (или) признаков коррупции с оформлением акта.

Образец оформления акта приведен в приложении 1 к Стандарту.

4.6. В случае наличия коррупционных рисков должностное лицо Контрольно-счетной палаты дополняет проект заключения на проект нормативно-правового акта муниципального образования или Проект ДЦП соответствующими положениями из акта.

4.7. При выявлении факторов, в которых усматриваются признаки коррупции, Председатель Контрольно-счетной палаты, на основании статьи 20 Положения о Контрольно-счетной палате и акта Контрольно-счетной палаты незамедлительно оформляет проект Обращения и передает члену коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственному за проведение финансово-экономической экспертизы проекта нормативно-правового акта муниципального образования или Проекта ДЦП.

4.8. Член коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственный за проведение финансово-экономической экспертизы проекта нормативно-правового акта муниципального образования или Проекта ДЦП согласовывает проект Обращения и представляет его Председателю Контрольно-счетной палаты для подписи.

Образец оформления листа согласования приведен в приложении 3 к Стандарту.

# 5. Организация контроля при проведении оценки коррупционных рисков

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Стандарта при проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, финансово-экономической экспертизы проектов нормативно-правовых актов муниципального образования и Проектов ДЦП осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты.

5.2. Председатель Контрольно-счетной палаты:

* вправе, в случае необходимости, выйти на объект контроля в целях уточнения отдельных вопросов;
* проводит мониторинг оценки коррупционных рисков для выработки адекватных антикоррупционных мер и определения потенциально коррупциогенных сфер деятельности объектов контроля.

|  |  |
| --- | --- |
| Образец оформления акта | Приложение 1к пунктам 3.4 и 4.5 Стандарта |

# Акт

# о наличии коррупционных рисков и (или) признаков коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование объекта оценки коррупционных рисков)

проведена оценка коррупционных рисков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(предмет оценки коррупционных рисков)

Вариант 1:

В представленном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аналитическая записка или проект заключения на проект нормативно-правового акта муниципального образования (Проект ДЦП)

коррупционные риски не выявлены, признаки коррупции не усматриваются.

Вариант 2:

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аналитическая записка или проект заключения на проект нормативно-правового акта муниципального образования (Проект ДЦП)

выявлены коррупционные риски (усматриваются признаки коррупции):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(отражаются все положения предмета оценки коррупционных рисков или проекта нормативно-правового акта муниципального образования (Проекта ДЦП), в котором выявлены факты коррупционных рисков и (или) признаки коррупции, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) со ссылкой на соответствующие положения нормативных правовых актов по противодействию коррупции)

В целях устранения выявленных коррупционных рисков предлагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается способ устранения коррупционных рисков и (или) признаков коррупции)

Председатель Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| Образец оформления обращенияв правоохранительные органы | Приложение 2к пункту 3.5 Стандарта |

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ул. Комсомольская д 19, 668010 с. Тээли, Бай-Тайгинский район, Республика Тыва,**  **тел/факс. (39442) 2-13-19, e-mail:** [**ksp\_baitaiga@mail.ru**](mailto:ksp_baitaiga@mail.ru) | | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Должность руководителя и наименование объекта(инициалы и фамилия) |

О результатах контрольного(экспертно-аналитического)

мероприятия или проведения экспертизы проекта

нормативно-правового акта муниципального образования

(проекта ДЦП)

Уважаемый(ая) *Имя Отчество!*

Во исполнение статьи 20 Положения от 16 ноября 2012 г. № 37 о Контрольно-счетной палате муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» направляю Вам материалы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование мероприятия)

которые включают выявленные в ходе проведения проверки факты, содержащие признаки коррупции и требующие принятия необходимых мер реагирования.

В ходе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия установлены следующие признаки коррупции:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень конкретных выявленных фактов, неправомерных действий (бездействий) должностных лиц со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)

Обращаю внимание, что контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие проводится с \_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ год и в настоящее время не завершено.

(указать при необходимости)

В связи с изложенным прошу Вас провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам, содержащим признаки коррупции, выявленным Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых решений (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетную палату муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Копия акта о наличии коррупционных рисков и (или) признаков коррупции, на \_\_ л. в 1 экз. | |
|  | 2. | Копии первичных документов, подтверждающих факты содержащие признаки коррупции, на \_\_ л. в 1 экз. | |
| Председатель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы и фамилия) | |

Исполнитель (Фамилия Имя Отчество)

000-00-00

|  |  |
| --- | --- |
| Образец оформлениялиста согласования обращенияв правоохранительные органы | Приложение 3к пунктам 3.6, 4.8 Стандарта |

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование органа)

по факту установления признаков коррупции в ходе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

либо в ходе проведения экспертизы проекта нормативно-правового акта муниципального образования (Проекта ДЦП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта нормативно-правового акта муниципального образования (Проекта ДЦП)

###### Разработчик проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы визирующего проект | Наименование должности | Дата поступления  на согласование | Замечания\*, подпись и дата согласования |
|  | Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования |  |  |
|  | Инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального образования |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Замечания, объёмные по содержанию, следует оформлять на отдельном листе.