

Утверждено:
заведующая МБДОУ детский сад №18 «Ромашка»



Г.Ф. Петровская
приказ № 182 от «02» октября 2017г.

Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида (*далее – Порядок*) разработан на основе «Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области», утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30 сентября 2013г. №410 (в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.07.2014 №291, от 16.08.2016 №324).
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (*далее – компенсация*) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида (*далее – ДОУ*), и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (п. 1.1 в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.08.2016г. №324)
- 1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (*далее - граждане*) детей, посещающих ДОУ.

2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления

- 2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внесший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, посещающим ДОУ, в соответствии с заключенным между гражданином и ДОУ договором.
- 2.2. Предоставление компенсации гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по решению органа, уполномоченного органом местного самоуправления на предоставление компенсации (*далее - уполномоченный орган*).
- 2.3. Граждане для получения компенсации обращаются в уполномоченный орган, в который представляют следующие документы:
 - заявление о предоставлении компенсации (форма подачи заявления произвольная, допускаются рукописный, печатный и электронный варианты);
 - подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка; подтверждающие сведения о составе семьи;
- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
- подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;
- справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;
- копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);
- копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);
- заявление о форме доставки компенсации.

2.4. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3, 5 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004г. №275 "Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка" (далее - Порядок исчисления величины среднедушевого дохода).

2.5. Расчет среднедушевого дохода осуществляется уполномоченным органом на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 - 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода.

2.6. В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации уполномоченным органом.

2.7. В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

2.8. Для предоставления компенсации уполномоченный орган:

- принимает заявление о предоставлении компенсации со всеми документами (копиями документов), указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение компенсации;
- сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения; формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления компенсации;
- ведет регистр граждан, имеющих право на получение компенсации;
- течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении на основе всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В случае установления уполномоченным органом факта недостоверности представленных гражданином сведений, уполномоченный орган выносит решение об отказе в предоставлении компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в департамент образования и науки Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

3. Порядок ведения регистра граждан, имеющих право на получение компенсации

- 3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан, имеющих право на получение компенсации.
- 3.2. Регистр данных граждан должен содержать следующую основную информацию:
- фамилию, имя, отчество гражданина, имеющего право на получение компенсации;
 - домашний адрес, паспортные данные гражданина;
 - основание предоставления компенсации;
 - о составе семьи;
 - наименование и адрес образовательной организации, которую посещает ребенок;
 - размер предоставленной компенсации;
 - о сроке наступления права на компенсацию.
- 3.3. ДОУ представляет в уполномоченный орган до 20-го числа месяца, за который произведена оплата, сведения, составленные на основании квитанции об оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ, с указанием периода, за который произведена оплата.
- 3.4. ДОУ несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

4. Порядок выплаты, прекращения выплаты доставки компенсации

- 4.1. Компенсация выплачивается за истекший период, но не более чем за 6 месяцев с момента обращения гражданина в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, включая месяц, в котором подано указанное заявление со всеми документами.

Выплата компенсации производится ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

- 4.2. Гражданам, дети которых посещают ДОУ, начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных ДОУ в уполномоченный орган, из расчета:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

- 4.3. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет, в случае одновременного рождения двух и более детей один ребенок считается первым, другой вторым и т.д.

При установлении очередности рождения детей в семье учитываются дети от других браков, проживающих в семье гражданина, обратившегося за компенсацией родительской платы, если они не учтены в семье другого родителя. Размер компенсации на общего ребенка определяется гражданину, внесшему родительскую плату, с учетом собственного ребенка от другого брака.

- 4.4. Доставка компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями и иными организациями, с которыми уполномоченным органом заключены соответствующие договоры.

Для осуществления выплаты компенсации путем доставки через организации федеральной почтовой связи уполномоченным органом оформляются ведомости получателей с указанием сумм компенсаций.

Для осуществления выплаты компенсации путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях и иными организациями уполномоченным органом оформляются списки получателей с указанием сумм компенсаций на электронном и бумажном носителях.

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку компенсации, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

4.5. Сумма компенсации пересматривается в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет.

4.6. В случае прекращения посещения ребенком ДОУ уполномоченным органом выносится решение о прекращении выплаты компенсации.

4.7. Гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение компенсации, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

4.8. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин вправе обратиться за предоставлением такой компенсации вновь.

Предоставление компенсации возобновляется на основании заявления гражданина и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Указанное заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.9. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей доставку компенсации, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.

4.10. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с получателя в судебном порядке.

4.11. Сумма, излишне выплаченная получателю по вине уполномоченного органа, удержанию с получателя не подлежит. В случае счетной ошибки ущерб взыскивается с виновных лиц уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.