


Принято:  
на Педагогическом совете ДОУ  
Протокол № 2  
«11» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Г.Ф. Петровская  
Заведующая  
детского сада № 18 «Ромашка»  
Приказ № 1  
«09» января 2020 г.



## **Положение о порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Ромашка» комбинированного вида**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида» (далее – ДОУ) и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками.

1.3. Настоящее Положение гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование в порядке, установленном данным Положением, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

### **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ**

2.1. Объекты лечебно – оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для организации исполнения функции по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры являются:

- медицинский кабинет, изолятор;
- кабинет учителя – логопеда.

2.3. Медицинский кабинет, изолятор используются только для организации оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам ДОУ.

2.4. Медицинскую деятельность осуществляют медицинские работники, принятые в штат ДОУ и медицинские работники городской Детской поликлиники №1, закрепленной органами здравоохранения за ДОУ.

2.5. ДОУ предоставляет безвозмездно Детской поликлинике №1 помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, в соответствии с договором между ДОУ и городской Детской поликлиникой №1.

2.6. Режим и порядок работы медицинского кабинета, изолятора утверждается заведующим ДОУ. При этом сроки медицинских осмотров и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.7. Воспитанники посещают медицинский кабинет в соответствии с утвержденным графиком профилактических и медицинских мероприятий.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского изолятора) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.9. Кабинет учителя – логопеда используется для обеспечения средств и условий по устранению речевых недостатков у детей старшего дошкольного возраста, а также коррекции отклонений в развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществления своевременного и полноценного личностного развития воспитанников ДОО.

2.10. Деятельность в кабинете учителя – логопеда осуществляет учитель – логопед, принятый в штат ДОО.

2.11. В кабинете учителя – логопеда проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с воспитанниками, в соответствии с утвержденным расписанием, согласно графика работы специалиста.

2.12. Специалист обеспечивает сопровождение воспитанников из группы до кабинета и обратно.

### **3. Порядок пользования объектами культуры ДОО**

3.1. Объекты культуры ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. Объектами культуры в ДОО являются:

- музыкальный зал с оборудованием;
- центр детского творчества, находящийся в каждой возрастной группе;
- изостудия.

3.3. Пользоваться объектами культуры ДОО имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

3.4. Музыкальный зал соответствует установленным санитарно- эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления художественно- эстетического развития воспитанников.

3.5. В музыкальном зале проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом, а также различные мероприятия (развлечения, праздники, досуги) в соответствии с годовым планом работы ДОО.

3.6. Воспитанники ДОО посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.7. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного за организацию мероприятия – музыкального руководителя и (или) воспитателя.

3.8. Пользование детьми содержанием центров детского творчества в каждой возрастной группе осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

3.9. Педагоги совместно с воспитанниками в каждой возрастной группе организуют выставки детского творчества.

3.10. Ответственными за организацию работы в центрах детского творчества являются воспитатели возрастных групп.

3.11. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев во время пользования объектами культуры необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утвержденных ДОО.

3.12. В изостудии проводятся занятия с целью совершенствования художественных навыков, раскрытие творческого потенциала воспитанников.

2.10. Деятельность в изостудии осуществляет педагог дополнительного образования по изобразительной деятельности, принятый в штат ДОО.

2.11. В изостудии проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с воспитанниками, в соответствии с утвержденным расписанием, согласно графика работы специалиста.

2.12. Специалист обеспечивает сопровождение воспитанников из группы до кабинета и обратно.

#### **4. Порядок пользования объектами спорта ДОО**

4.1. Объекты спорта ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно – оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных спортивных мероприятий.

4.2. Объектами спорта в ДОО являются:

- физкультурный зал, с соответствующим спортивным оборудованием;
- спортивная площадка на территории ДОО с оборудованием;
- спортивные центры в каждой возрастной группе, имеющие наполнения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Пользоваться объектами спорта ДОО имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

4.4. В физкультурном зале проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, учебным планом, а также различные мероприятия (соревнования, физкультурно – спортивные праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО.

4.5. Воспитанники ДОО посещают физкультурный зал вместе с воспитателем и (или) инструктором по физической культуре.

4.6. При проведении в физкультурном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного за организацию мероприятия – инструктора по физической культуре и (или) воспитателя.

4.7. На спортивной площадке проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 5 – 7 лет), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО.

4.9. Ответственность за организацию занятий по физической культуре на прогулке и других физкультурно – спортивных мероприятий возлагается на воспитателя.

4.10. Пользование детьми содержанием спортивных центров в каждой возрастной группе осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

4.11. Ответственными за организацию работы в спортивных центрах являются воспитатели возрастных групп.

4.14. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утвержденных ДОО.

## **5. Обязанности ДООУ для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта**

5.1. Администрация ДООУ обязана создавать условия для:

- оснащения объектов ДООУ необходимым инвентарем и оборудованием;
- обеспечения безопасного пребывания воспитанников в ДООУ (регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов) и устранения выявленных нарушений;
- соблюдения санитарно – гигиенического режима в ДООУ.

## **6. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующей.

5.3. Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

