



Утверждено:

заведующая МБДОУ детский сад №18 «Ромашка»

Г.Ф. Петровская

приказ № 30 от «15» января 2024г.

## **Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида (далее – *Порядок*), разработан на основе «Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области - Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса», утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30 сентября 2013г. №410 (в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.12.2023 №883); п. 2 ст. 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».
- 1.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей (далее также - гражданин), посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Ромашка» комбинированного вида (далее также - ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми.

### **2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления**

- 2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области - Кузбассе, заключивший договор с ДОУ, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОУ.
- 2.2. Предоставление компенсации гражданам осуществляется по решению органа, уполномоченного органом местного самоуправления на предоставление компенсации (далее - уполномоченный орган), по месту нахождения ДОУ.
- 2.3. Гражданин для получения компенсации обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсации (далее - *заявление*) по форме, установленной регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. От имени гражданина вправе обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия;



- копия и подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей) (свидетельств об усыновлении);
- копия и подлинник документа о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина и ребенка (детей), указанного(ых) им в заявлении;
- копия и подлинник справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;
- копия и подлинник свидетельства о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства), свидетельства о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;
- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);
- справка, подтверждающая посещение ребенком ДООУ;
- копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя), подтверждающего полномочия законного представителя, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;
- реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для граждан, имеющих счет в кредитной организации).

Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченный орган посредством:

- личного обращения гражданина (представителя гражданина);
- обращения гражданина в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;



- обращения гражданина через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

- почтовой связи.

2.5. Для предоставления компенсации уполномоченный орган: принимает заявление и документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка; дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение компенсации;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления компенсации;

ведет регистр данных граждан, имеющих право на получение компенсации (далее - регистр данных граждан);

в течение 6 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Расчет среднедушевого дохода осуществляется уполномоченным органом на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 - 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода.

2.7. В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации уполномоченным органом.

2.8. В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

2.9. Для предоставления компенсации уполномоченный орган:

- принимает заявление о предоставлении компенсации со всеми документами (копиями документов), указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение компенсации;

- сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения; формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления компенсации;

- ведет регистр граждан, имеющих право на получение компенсации;

- течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении на основе всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В случае установления уполномоченным органом факта недостоверности представленных гражданином сведений, уполномоченный орган выносит решение об отказе в предоставлении компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в департамент образования и науки Кемеровской области и (или) в судебном порядке.



### **3. Порядок ведения регистра граждан, имеющих право на получение компенсации**

- 3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан, имеющих право на получение компенсации.
- 3.2. Регистр данных граждан должен содержать следующую основную информацию:
- фамилию, имя, отчество гражданина, имеющего право на получение компенсации;
  - домашний адрес, паспортные данные гражданина;
  - основание предоставления компенсации;
  - о составе семьи;
  - наименование и адрес образовательной организации, которую посещает ребенок;
  - размер предоставленной компенсации;
  - о сроке наступления права на компенсацию.
- 3.3. ДОУ представляет в уполномоченный орган до 20-го числа месяца, за который произведена оплата, сведения, составленные на основании квитанции об оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ, с указанием периода, за который произведена оплата.
- 3.4. ДОУ несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

### **4. Порядок выплаты, прекращения выплаты доставки компенсации**

- 4.1. Компенсация выплачивается за истекший период, но не более чем за 6 месяцев с момента обращения гражданина в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, включая месяц, в котором подано указанное заявление со всеми документами.

Выплата компенсации производится ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

- 4.2. Гражданам, дети которых посещают ДОУ, начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных ДОУ в уполномоченный орган, из расчета:

- 30 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;
- 80 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

- 4.3. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет, в случае одновременного рождения двух и более детей один ребенок считается первым, другой вторым и т.д.

При установлении очередности рождения детей в семье учитываются дети от других браков, проживающих в семье гражданина, обратившегося за компенсацией родительской платы, если они не учтены в семье другого родителя. Размер компенсации на общего ребенка определяется гражданину, внесшему родительскую плату, с учетом собственного ребенка от другого брака.



4.4. Доставка компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями и иными организациями, с которыми уполномоченным органом заключены соответствующие договоры.

Для осуществления выплаты компенсации путем доставки через организации федеральной почтовой связи уполномоченным органом оформляются ведомости получателей с указанием сумм компенсаций.

Для осуществления выплаты компенсации путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях и иными организациями уполномоченным органом оформляются списки получателей с указанием сумм компенсаций на электронном и бумажном носителях.

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку компенсации, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

4.5. Сумма компенсации пересматривается в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет.

4.6. В случае прекращения посещения ребенком ДОО уполномоченным органом выносится решение о прекращении выплаты компенсации.

4.7. Гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение компенсации, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

4.8. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин вправе обратиться за предоставлением такой компенсации вновь.

Предоставление компенсации возобновляется на основании заявления гражданина и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Указанное заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.9. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей доставку компенсации, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.

4.10. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с получателя в судебном порядке.

4.11. Сумма, излишне выплаченная получателю по вине уполномоченного органа, удержанию с получателя не подлежит. В случае счетной ошибки ущерб взыскивается с виновных лиц уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.