

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сусатская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ Сусатская СОШ)

ПРИКАЗ

«26» июня 2026 года

х. Сусат

№ 162

О внедрении типового решения в МБОУ Сусатская СОШ

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Отдела образования Администрации Семикаракорского района № № 367 от 26.06.2026 г., руководствуясь Уставом МБОУ Сусатская СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в МБОУ Сусатская СОШ (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – *Бояринцева О. А., заместитель директора по УВР;*
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *Бояринцева О. А., заместитель директора по УВР;*
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в

рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Чуприкову А. В., педагог – организатор.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Бояринцева О. А., заместитель директора по УВР;

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Бояринцева О. А., заместитель директора по УВР;

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Чуприкова А. В., педагог – организатор.

5. Рабочей группе обеспечить:


5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Отдел образования Администрации Семикаракорского района;

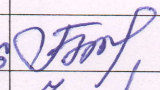
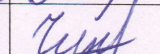
5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 26.06.2026 № 367 Отдела образования Администрации Семикаракорского района

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Сусатская СОШ  /И. Б. Карташова/



С приказом ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|-------|------------------|------------|---|
| 1 | Бояринцева О. А. | 26.06.2026 |  |
| 2 | Чуприкова А. В. | 26.06.2026 |  |

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Сусатская СОШ



И. Б. Карташова /И. Б. Карташова/

Приложение № 1 к приказу МБОУ Сусатская СОШ
№ 162 от 26.06.2026

**План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в МБОУ Сусатская СОШ**

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Результат исполнения | Сроки исполнения |
|-------|---|--|---|------------------|
| 1. | Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) | Руководители образовательных организаций | Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА | 01.08.2026 |
| 1.2. | Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа» | Руководители образовательных организаций | Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России | 29.06.2026 |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|------------|
| 1.3. | Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА | Руководители образовательных организаций | Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА | 15.09.2026 |
| 1.4. | Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями) | Руководители образовательных организаций | Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа» | 15.09.2026 |
| 2. | Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации) | | | |
| 2.1. | Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны | Руководители образовательных организаций | Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России | 01.07.2026 |
| 2.2. | В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027 | Руководители образовательных организаций | Информация направлена в Минцифры России | 08.07.2026 |

| | | | | |
|------|--|--|--|-------------------------|
| 2.3. | Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы) | Руководители образовательных организаций | Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа» | 19.07.2026 – 20.08.2026 |
| 2.4. | Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций) | Руководители образовательных организаций | Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа» | с 20.08.2026 |
| 2.5. | Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа» | Руководители образовательных организаций | Сквозное тестирование проведено | с 20.08.2026 |
| 2.6. | Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования | Руководители образовательных организаций | Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России | 25.08.2026 |
| 2.7. | Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год | Руководители образовательных организаций | Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям | 01.09.2026 |
| 2.8. | Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях | Руководители образовательных организаций | Данные внесены в ТОР «Моя школа» | с 08.09.2026 |
| 3. | Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа» | | | |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| 3.1. | Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа» | Руководители образовательных организаций | Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа» | 19.07.2026 – 19.08.2026 |
| 3.2. | Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки | Руководители образовательных организаций | Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку | 01.08.2026 – 01.09.2026 |
| 3.3. | Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам | Руководители образовательных организаций | Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам | с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно |

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ Сусатская СОШ

И. Б. Карташова /И. Б. Карташова/

Приложение № 2 к приказу МБОУ Сусатская СОШ
№ 162 от 26.06.2026

**Рабочая группа по подготовке к внедрению
ТОР «Моя школа»
МБОУ Сусатская СОШ**

1. Бояринцева Оксана Александровна, заместитель директора по УВР;
2. Чуприкова Анастасия Витальевна, педагог- организатор.