

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от 4 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Сусатская СОШ  
\_\_\_\_\_ Карташова И.Б.  
приказ от 05 сентября 2024г. № 264  
(приложение 54)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сусатская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Сусатская СОШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио – индивидуальной накопительной оценке  
обучающегося МБОУ «Сусатская СОШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений ученика в определенный период его обучения. Являясь современной эффективной формой оценивания достижений ученика по формированию ключевых компетентностей, он призван:

- постоянно поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность учащихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- поощрять их участие в различных конкурсах, олимпиадах, в том числе и дистанционных, конференциях и др.;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности;
- дополнять традиционные контрольно-оценочные средства;
- повысить воспитательный потенциал обучения;
- расширить состав субъектов обучения и воспитания;
- восстановить воспитательную и социально-реабилитационную функцию образования;
- выстраивать образовательный рейтинг ученика при зачислении в профильные классы;
- привлекать общественную составляющую к выстраиванию рейтинга ученика.

1.2. Портфолио является видом аутентичного оценивания, применяющимся в практико-ориентированном образовании и предусматривающим оценивание сформированности умений и навыков в обучении на основе компетентного подхода с целью выявления уровней сформированности компетентностей.

1.3. Условиями для введения портфолио в учебный процесс являются:

- изменение целеполагания обучения и оценивания, ориентированного на достижение результата. Цель учебного процесса – обучить школьников умению учиться, исследовать сложные проблемы, решение которых предполагает сотрудничество, личную ответственность и толерантное отношение к ситуации неопределенности. Конечный результат обучения – демонстрация достаточного уровня сформированности компетентности в каждой из изучаемых областей.
- создание особой учебной среды, позволяющей обучающимся конструировать собственное знание, развивать способности независимого мышления и действия, формировать особенности («привычки») мыследеятельностной и поведенческой сфер, которые позволят им стать компетентными и ответственными гражданами.

- введение в учебный процесс проектной деятельности школьников.

## 2. РАМОЧНЫЕ СТАНДАРТЫ ПОРТФОЛИО

Портфолио состоит из портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов, сводной итоговой ведомости.

«Портфолио документов» состоит из сертификатов официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне; документов об участии в грантах; свидетельств об окончании учреждений дополнительного образования; сертификатов централизованного тестирования.

«Портфолио работ» состоит из:

- 1) «зачетной книжки» обучающегося о прохождении им курсов по выбору на этапе предпрофильной подготовки;
- 2) творческой книжки с приложением работ (различных исследований, проектов, собственные модели, музыкальные и художественные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы), сведений о дополнительном образовании и сертификатов обучения, конкурсов, соревнований, не имеющих «официального признания»;
- 3) отчетов о социальных практиках.

«Портфолио отзывов» состоит из отзывов педагогов, научных руководителей о проделанной учеником работе; результатов исследований психолога, рекомендательных писем; из самооценки ученика по тому или иному виду деятельности (резюме, эссе, автобиография, самоотчет и др.).

Сводная итоговая ведомость указывает количественную оценку каждого официального документа и качественную оценку творческих работ и самоотчетов о социальной практике.

## 3. СХЕМА ИСЧИСЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЙТИНГА

**3.1. Рейтинг обучающегося выстраивается на основании представленных документов в трех разделах портфолио. Результативность «Портфолио документов» исчисляется по балльной системе в соответствии с таблицей:**

Позиция	Компоненты	Результат
Аттестат	средний балл	до 5 баллов
Федеральные экзамены	Математика, русский язык	до 5 баллов каждый
Экзамены по выбору с учетом профиля		до 5 баллов каждый
«Портфолио документов»	Сертификаты победителя, призера международного уровня	10 баллов
	Участие	3 балла
	Сертификаты победителя, призера всероссийского уровня	9 баллов
	Участие	2 балла
	Сертификаты победителя,	7 баллов

	призера краевого уровня	
	Участие	1 балл
	Сертификаты победителя, призера муниципального уровня	5 баллов
	Свидетельство об окончании музыкальной, художественной школы	до 5 баллов
	Удостоверения о наличии спортивного разряда	От 5 до 10 в зависимости от уровня (от юношеского до международного)

3.2. «Портфолио работ» предполагает качественную оценку, которая дополняет результаты итоговой аттестации, но не может войти в образовательный рейтинг ученика в качестве суммарной составляющей. Качественная оценка составляется по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др.

3.3. Критериями «Портфолио работ» являются:

- развитость мышления (гибкость, рациональность, оригинальность);
- сформированность умения решать задачи;
- сформированность прикладных умений (способность решать практические проблемы, применять новые технологии для решения прикладных задач и т.п.);
- развитость коммуникативных умений (умение работать в малых группах, выступать с докладами, сформированность письменного языка, умение четко и аргументировано излагать свою мысль, грамотность в оформлении решения задач, умелое использование графиков, диаграмм, таблиц и т.д.);
- сформированность умений самоконтроля и самооценки (самокритичность, умение работать над ошибками, реалистичность в оценке своих способностей и др.).

#### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО**

4.1. Ведение портфолио (Приложение 1) рекомендовано для обучающихся 8-9 классов и обучающихся 10-11 профильных классов по желанию школьников и их родителей (до 8 класса и в 10-11 классах универсального профиля – на усмотрение образовательного учреждения). Портфолио является весомым фактором при формировании образовательного рейтинга ученика при зачислении в профильный класс наряду с результатами выпускных экзаменов и средним баллом аттестата об основном общем образовании.

4.2. Сводная итоговая ведомость составляется ежегодно в конце года и заполняется классным руководителем, заверяется подписью директора школы и печатью.

4.2. По окончании 9 класса ученику выдается выписка из портфолио (вкладыш в аттестат) (Приложение 2), дополняющая аттестат, заверенная подписью директора школы и печатью.

## Инструкция по ведению портфолио

Портфолио ученика рассматривается как комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая, наряду с результатами экзаменов, является определяющей образовательного рейтинга выпускника основной школы.

Титульный лист содержит указание на принадлежность лицу (ФИО), дату начала ведения портфолио и открытую дату завершения; фотографию обучающегося и подпись директора школы, удостоверяющую личность ученика.

В содержании указываются разделы портфолио:

1. «Портфолио документов»
  - сертифицированные индивидуальные образовательные достижения;
  - аттестат;
  - свидетельства;
  - грамоты, дипломы.
2. «Портфолио работ»
  - зачетная книжка;
  - творческая книжка;
  - социальные практики.
3. «Портфолио отзывов»
4. Сводная итоговая ведомость.

В разделе «Портфолио документов» в таблицу «Сертифицированные индивидуальные образовательные достижения» вписываются дипломы, грамоты за участие в международных, всероссийских, краевых, муниципальных конкурсах, указывается их название и статус, по шкале определяется балл. Копии прикладываются.

Раздел «Портфолио работ» состоит из «зачетной» и творческой книжек. «Зачетная книжка» свидетельствует о прохождении курсов по выбору и имеет следующие разделы:

1. Название курса.
2. Сроки посещения.
3. Количество часов.
4. Формы проведения занятий.
5. Результат.
6. Оценка рецензента с подписью.

В качестве приложения к «Зачетной книжке» по желанию обучающегося заполняются листы с рефлексией ученика на пройденные курсы.

Колонки заполняет учитель, проводивший курсы. При зачислении в профильный класс следует обращать внимание на содержание курсов по выбору, соответствуют ли они выбранному профилю.

«Творческая книжка» состоит из следующих разделов: «Проектные работы», «Исследовательские работы, рефераты, НОУ», «Участие в олимпиадах, конкурсах», «Техническое творчество», «Работы по искусству», «Творческая активность», «Общественная деятельность», «Спортивные достижения». В последние три раздела вносятся значимые достижения обучающегося внутри школы, включаются рабочие документы, свидетельствующие о конкретной деятельности ребенка. В раздел «Участие в олимпиадах, конкурсах» вносятся только призовые места школьной олимпиады. Записи в творческую книжку производятся учащимся. Контроль над осуществлением записей осуществляет педагог, проводивший данную работу или мероприятие, указывает свою фамилию и ставит подпись.

«Портфолио отзывов» содержит различные виды письменного самоанализа школьника своей конкретной деятельности и ее результатов: резюме, автобиография, жизненные планы (на ближайшие годы и более отдаленную перспективу). Сюда же включаются характеристики отношения ребенка к людям, событиям, различным видам

деятельности. Такие характеристики могут быть представлены в виде отзывов и рекомендательных писем от учителей, одноклассников; рецензий на статью, опубликованную в СМИ; благодарственных писем из различных органов и организаций.

Обязанность за ведение портфолио возлагается на обучающегося, педагоги и родители оказывают необходимую психологическую и практическую поддержку. Выбор документов и материалов, представленных в портфолио, осуществляет обучающийся. Портфолио хранятся у школьников. При наличии материально-технической базы ОУ портфолио обучающихся могут храниться в электронном виде.

Сводная итоговая ведомость, которая составляется ежегодно, подытоживает достижения школьника за определенный период и заполняется классным руководителем, заверяется подписью директора школы и печатью.

### Сводная итоговая ведомость портфолио

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество школьника)

#### Раздел 1. Официальные документы

№	Название официального документа	Максимально возможный балл	Итоговый балл
1			
2			
3			
4			
5			
5			
7			
8			
9			
10			
	Итого по данному разделу		

#### Раздел II. Курсы по выбору, творческие работы и социальные практики

№	Название материала	Качественная оценка (полнота, убедительность, ориентация на искомый профиль и т.п.)	Баллы
1			
2			
3			
4			
5			
5			
7			
8			
9			
10			
	Общая качественная и количественная оценка материалов раздела		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Директор школы \_\_\_\_\_ ФИО  
Печать

**Вкладыш в аттестат об основном общем образовании**

Выдан \_\_\_\_\_  
(название ОУ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№	Название официального документа	Время и место его получения	Балл
1			
2			
3			
4			
5			
5			
7			
8			
9			
10			
Итоговый балл			
Портфолио работ			

Настоящий вкладыш оформлен на основании официальных документов, представленных в портфолио \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Печать