Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сусатская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ Сусатская СОШ )

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «12» сентября 2023 года | х. Сусат | № 224.1 |

Об утверждении графика, состава жюри и

апелляционной комиссии школьного этапа

Всероссийской олимпиады школьников

в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письмом Отдела образования Администрации Семикаракорского района от 12.09.2023 № 2319 «Об аккредитации общественных наблюдателей на школьный этап Всероссийской олимпиады школьников», Положением о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) МБОУ Сусатская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
2. Сформировать жюри и апелляционную комиссию школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 2).
3. Бояринцеву Оксану Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за проведение школьного этапа ВсОШ.
4. Бояринцевой Оксане Александровне, ответственной за проведение школьного этапа ВсОШ:
   1. организовать работу по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;
   2. организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе опубликовать нормативно-правовые акты, методические и аналитические материалы на информационных стендах, на сайте образовательного учреждения, работу телефонных «горячих линий» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады.
   3. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады (приложение 4) и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МБОУ Сусатская СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на обработку персональных данных детей (приложение № 3);
5. Организовать проведение школьного этапа по физике, биологии, химии, астрономии, математике, информатике с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы» в соответствии с Порядком, Требованиями и Моделью (приложение № 4-6).
6. В течение 2-х рабочих дней со дня проведения Олимпиады по соответствующему предмету протокол жюри по форме № 1, рейтинговые таблицы по форме № 2 школьного этапа Олимпиады разместить на сайте МБОУ Сусатская СОШ и направить в Отдел образования Администрации Семикаракорского района на e-mail: smroomk@yandex.ru.
7. Утвердить и опубликовать на официальном сайте школы в сети «Интернет» результаты школьного этапа Олимпиады в виде рейтинговой таблицы в соответствии с Порядком проведения Олимпиады.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР, Бояринцеву Оксану Александровну.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Сусатская СОШ И.Б. Карташова

С приказом ознакомлен(а)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О.** | **Дата** | **Подпись** |
| Бояринцева Оксана Александровна |  |  |

Приложение 1 к приказу

МБОУ Сусатская СОШ

от 12.09.2023 № 224.1

**График проведения школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**в 2023-2024 учебном году**

1. **В школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет** | **Участники** | **Дата проведения** | **Место проведения** |
|  | Физическая культура | 5-11 кл. | 27сентября2023 | ОУ |
|  | ОБЖ | 5-11 кл. | 29 сентября2023 | ОУ |
|  | Право | 5-11 кл. | 06 октября 2023 | ОУ |
|  | Литература | 5-11 кл. | 12 октября2023 | ОУ |
|  | Технология | 5-11 кл. | 13 октября2023 | ОУ |
|  | Английский язык | 5-11 кл. | 16 октября2023 | ОУ |
|  | География | 5-11 кл. | 19 октября2023 | ОУ |
|  | Обществознание | 5-11 кл. | 20 октября 2023 | ОУ |
|  | Русский язык | 4-11 кл. | 23 октября2023 | ОУ |
|  | История | 5-11 кл. | 25 октября2023 | ОУ |

1. **На платформе «Сириус.Курсы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет** | **Участники** | **Дата проведения** | **Площадка** |
|  | Физика | 5-11кл. | 26 сентября 2023 | Сириус.Курсы |
|  | Химия | 5-11 кл. | 03 октября 2023 | Сириус.Курсы |
|  | Биология | 5-11 кл. | 10 октября 2023 | Сириус.Курсы |
|  | Математика | 4-11 кл. | 17-18 октября 2023 | Сириус.Курсы |
|  | Информатика | 5-11 кл. | 24 октября 2023 | Сириус.Курсы |

* **Время начала проведения олимпиады:**

**– в 10.00 час** по следующим общеобразовательным предметам: право, иностранный язык, литература, технология, география, обществознание, русский язык, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности;

**-с 8.00 до 20.00** по общеобразовательным предметам, организованным на платформе «Сириус.Курсы»: физика, биология, химия, математика, информатика.

Приложение 2 к приказу

МБОУ Сусатская СОШ

от 12.09.2023 № 224.1

**Cостав предметного жюри школьного этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **ФИО учителя** | **Должность** |
| 1 | Информатика | Бадалян Э. Э. | Учитель информатики |
| Морозова Н. Г. | Учитель математики |
| Чуприкова А. В. | Педагог-организатор |
| 2 | Физическая культура | Ковалева В. В. | Учитель физической культуры |
| Горяйнов А. Ю. | Учитель физической культуры и ОБЖ |
| Мовсисян Т. Э. | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Основы безопасности жизнедеятельности | Горяйнов А. Ю. | Учитель физической культуры и ОБЖ |
| Ковалева В. В. | Учитель физической культуры |
| Мовсисян Т. Э. | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Русский язык | Богданова Л. А. | Учитель русского языка и литературы |
| Пыкина В. В. | Учитель русского языка и литературы |
| Пудова К. С. | Учитель начальных классов |
| 5 | Литература | Богданова Л. А. | Учитель русского языка и литературы |
| Пыкина В. В. | Учитель русского языка и литературы |
| Пудова К. С. | Учитель начальных классов |
| Ларичева Г.Т. | Учитель изобразительного искусства |
| Суркова Н.О. | Учитель русского языка и литературы |
| 6 | История | Егорова И. И. | Учитель истории и обществознания |
| Якушева О. П. | Учитель начальных классов |
| Богданова Л. А. | Учитель русского языка и литературы |
| 8 | Обществознание | Егорова И. И. | Учитель истории и обществознания |
| Якушева О. П. | Учитель начальных классов |
| Богданова Л. А. | Учитель русского языка и литературы |
| 9 | Право | Егорова И. И. | Учитель истории и обществознания |
| Якушева О. П. | Учитель начальных классов |
| Богданова Л. А. | Учитель русского языка и литературы |
| 10 | Математика | Бадалян Э. Э. | Учитель информатики |
| Морозова Н. Г. | Учитель математики |
| Губина Елена Юрьевна | Учитель начальных классов |
| 11 | Физика | Бадалян Э. Э. | Учитель информатики |
| Морозова Н. Г. | Учитель математики |
| Бояринцева О. А. | Учитель математики |
| 12 | Биология | Балкова Е. А. | Учитель биологии и химии |
| Овсянникова Е. Ю. | Учитель географии |
| Авилова Т. И. | Учитель начальных классов |
| 13 | Химия | Балкова Е. А. | Учитель биологии и химии |
| Овсянникова Е. Ю. | Учитель географии |
| Бадалян Э. Э. | Учитель информатики |
| 14 | География | Овсянникова Е. Ю. | Учитель географии |
| Балкова Е. А. | Учитель биологии и химии |
| Егорова И. И. | Учитель истории и обществознания |
| 15 | Экономика | Егорова И. И. | Учитель истории и обществознания |
| Якушева О. П. | Учитель начальных классов |
| Богданова Л. А. | Учитель русского языка и литературы |
| 16 | Технология | Овсянникова Е. Ю. | Учитель географии |
| Карташова И. Б. | Директор школы |
| Чуприкова А. В. | Педагог-организатор |
| 17 | Английский язык | Сотникова М. В. | Учитель английского языка |
| Орехов А. С. | Учитель английского языка |
| Богданова Л. А. | Учитель русского языка и литературы |

Приложение 3 к приказу

МБОУ Сусатская СОШ

от 12.09.2023 № 224.1



Приложение 4 к приказу

МБОУ Сусатская СОШ

от 12.09.2023 № 224.1

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

## Используемые понятия:

Площадка проведения олимпиады (площадка) –организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с приказом Отдела образования Администрации Семикаракорского района.

Координатор на площадке проведения олимпиады –представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания –совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа –результат выполнения заданий олимпиады участником.

Организатор – орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников на определенной территории. Для школьного и муниципального этапов олимпиады организатором является Отдел образования Администрации Семикаракорского района.

Организатор в локации (аудитории) –лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка вместе проведения олимпиады.

Организатор вне локации (аудитории) –лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка вместе проведения олимпиады.

Соревновательный тур– процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

## Сокращения и аббревиатуры:

Заявление на апелляцию–заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Интернет-ресурс–совокупность итегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий–задания, бланки ответов, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Оргмодель–организационно-технологическая модель.

Порядок–Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Рособрнадзор – федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

МПМК – муниципальная предметно-методическая комиссия.

ОВЗ– ограниченные возможности здоровья.

ОУ – образовательное учреждение/образовательные учреждения.

ОРВИ– острая респираторная вирусная инфекция.

Оргкомитет–организационный комитет.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных учреждениях Семикаракорского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Положением о проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области (утверждено приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678), приказом Минобразования Ростовской области от 06.09.2023 № 850 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2023/2024 учебном году» и определяет организационное и методическое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2 Основными целями и задачами олимпиады школьников (далее – Олимпиада) являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно- исследовательской деятельности, выявление и отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3 График проведения школьного этапа Олимпиады школьников утверждается Отделом образования Администрации Семикаракорского района.

1.4 Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, право, ИЗО и искусство, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, экономика, астрономия, экология.

1.5. Организатором школьного этапа олимпиады на территории Семикаракорского района является Отдел образования Администрации Семикаракорского района, организаторы в ОУ -администрация образовательного учреждения.

1.6. Площадками проведения школьного этапа выступают общеобразовательные учреждения Семикаракорского района.

1.7. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.8.По 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика и ИКТ, биология, химия, физика, астрономия Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы»).

1.9.Для организации и проведения школьного этапа олимпиады создается оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа и жюри данного этапа олимпиады на площадке.

1.10. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления ссодержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор школьного этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, вовремя их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

1.11. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.12. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.13. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, **в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа** олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет" (приложение № 6).

1. **Оргкомитет школьного этапа олимпиады:**

* собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
* информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОУ – площадок проведения олимпиады;
* обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
* назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
* осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
* осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
* обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
* осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
* осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
* информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
* информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
* организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
* принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
* организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
* формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
* утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
* передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

При проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

1. **Порядок регистрации участников.**
   1. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
   2. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
2. **Порядок проведения олимпиады.**
   1. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.
   2. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.
   3. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

* общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
* обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
* покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.
  1. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
  2. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
  3. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
  4. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
  5. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).
  6. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.
  7. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.
  8. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
  9. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:
* черновиками (при необходимости);
* заданиями, бланками ответов (по необходимости);
* необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
  1. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
  2. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
  3. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
  4. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
  5. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
  6. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
  7. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
  8. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
  9. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
  10. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

1. **Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады**
   1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно- педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.
   2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.
   3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
   4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.
   5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.
   6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
   7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
   8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
   9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
   10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОУ – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.
   11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
   12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
   13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОУ - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.
2. **Определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады**
   1. Победителями школьного этапа олимпиады признаются участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.
   2. Призерами школьного этапа олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 30 и более процентов от максимально возможных по конкретному образовательному предмету.
   3. Количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады может составлять не более 40 % от общего количества участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей школьного этапа олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
   4. При количестве участников до 6 человек по общеобразовательному предмету присуждается в зависимости от результата: одно призовое место победитель или призер – на усмотрение жюри.
3. **Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**
   1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.
   2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
   3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
   4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
   5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
   6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
   7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.
   8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.
   9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
   10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
   11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
   12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
   13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
   14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
   15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
   16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
   17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
   18. Указанные в пункте 7.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.
   19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
   20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
   21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
   22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
   23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
   24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
   25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
   26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
   27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
   28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
   29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно- технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.
   30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

* отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
* удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
* удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
  1. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
  2. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
  3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
  4. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.