Российская Федерация

Ростовская область

Отдел образования

Администрации Семикаракорского района

ПРИКАЗ

16.11.2023 г. Семикаракорск № 747

Об организации и проведении итогового сочинения 06.12.2023 года в общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района

 В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814, (далее – Порядок), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023» в целях своевременной и качественной подготовки и проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях Семикаракорского район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту по общему образованию Отдела образования Кирилловой Татьяне Юрьевне:
	1. Провести совещание с руководителями общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения).
	2. Осуществить контроль за проведением 06.12.2023 в общеобразовательных учреждениях основного этапа итогового сочинения.
	3. Осуществить сканирование 06.12.2023 бланков записи в соответствии с графиком ГБУ РО РОЦОИСО.
	4. Осуществить сканирование бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки в соответствии с графиком ГБУ РО РОЦОИСО.
	5. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения до 27.12.2023.
	6. Произвести, в соответствии с требованиями, печать бланков из программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ)» 04.12.2023.
	7. Выдать ответственным лицам (под роспись) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки в необходимом количестве.
	8. Осуществить передачу тем сочинений в образовательные организации, принимающие участие в итоговом сочинении (изложении) 06.12.2023 до 10.00 час., обеспечив информационную безопасность.
2. Директорам образовательных учреждений:
	1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении 06.12.2023 основного этапа итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения.
	2. Сформировать состав комиссий образовательных учреждений по проведению итогового сочинения и проверке работ.
	3. Обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями нормативных документов.
	4. Определить места для написания итогового сочинения и проверки работ.
	5. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
	6. Обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).
	7. Сформировать состав комиссий образовательных учреждений, в том числе лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения и проверке материалов в соответствии с требованиями нормативных документов.
	8. Обеспечить техническую поддержку проведения основного этапа итогового сочинения, в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
	9. Получить для проведения основного этапа темы сочинений и обеспечить их информационную безопасность.
	10. Обеспечить обучающихся черновиками при проведении итогового сочинения.
	11. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
	12. Определить количество дежурных, находящихся в местах проведения итогового сочинения.
	13. Обеспечить проверку итогового сочинения в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения в период с 06.12.2023 по 08.12.2023.
	14. Организовать 06.12.2023 до 15.15 час. доставку в Отдел образования Администрации Семикаракорского района оригиналов бланков записи, актов приемки – передачи материалов сочинения.
	15. Организовать не позднее 09.30 час. 08.12.2023 доставку в Отдел образования Администрации Семикаракорского района оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки, актов приемки – передачи материалов сочинения.
	16. Обеспечить доставку копии записей видеонаблюдения не позднее 08.12.2023.
	17. Обеспечить готовность сопроводительными документами для проведения основного этапа итогового сочинения.
	18. Обеспечить копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся.
	19. Обеспечить безопасное хранение копий бланков не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).
	20. Представить в Отдел образования Администрации Семикаракорского района (каб. №5 Кирилловой Т.Ю.) аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения в срок не позднее 19.12.2023.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на директоров образовательных учреждений.
4. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Кириллову Татьяну Юрьевну.

Заведующий Отделом образования

Администрации Семикаракорского района Е.А. Турик

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кириллова Т.Ю.

Исп. Кириллова Татьяна Юрьевна,

8(86356)4-20-30

в 2-х экз.