ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом Директор МБОУ Сусатская СОШ

(протокол №2 от 4.09. 2020 г.) приказ от 04.09.2020г. № 302.2

ПРИНЯТО с учетом с учетом мнения родителей

(законных представителей)

(Протокол Совета родителей

от 03.09.2020 г. №11)

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся

(протокол Совета обучающихся

от 03.09.2020 г. №11)

**Положение**

**об организации обучения на дому**

**обучающихся МБОУ Сусатская СОШ**

1. **Общие положения**

Российская Федерация устанавливает федеральные государственные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст.43 Конституции РФ).

Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 20212 г. №273 – ФЗ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 года №1599 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.№189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования УК условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Министерства общего профессионального образования Ростовской области №7 от 21.12.2017 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственно и муниципальной образовательной организации Ростовской области»;

- Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовскойй области от 09.06.2016 г. №429 «Об утверждении примерных региональных учебных планов начального общего образования в рамках ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Письма от 7 августа 2018 года N 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

- Уставом МБОУ Сусатская СОШ.

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ (возможно их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой); во- вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в – третьих, гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

# Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным

**программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития**

* 1. Организацию обучения на дому осуществляет общеобразовательная организация, закрепленная за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительном лечении.
  2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

заключение медицинской организации о необходимости обучения на

дому;

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на

имя руководителя общеобразовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

* 1. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
  2. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее - СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается общеобразовательной

организацией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом общеобразовательной организации.

* 1. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом общеобразовательной организации.
  2. В общеобразовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.
  3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.
  4. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.
  5. При организации обучения на дому общеобразовательная организация по договору:
     + предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
     + обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
     + оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.
     + в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.
  6. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.
  7. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документы об образовании.
  8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

# Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| 21-23 часов в неделю | 29-33 часов в неделю | 34 часа в неделю |

Учителям производится оплата согласно тарификации. В случае болезни учителя, администрация школы обязана, с учетом кадровых возможностей, произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. В случае болезни обучающегося,, учитель пропущенные часы программы компенсирует в дополнительное время, удобное для обучающегося. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

В случае, когда проведение занятий с больным учеником необходимо прекратить раньше срока (по медицинским показаниям) или возникает необходимость продления учебного года, администрация образовательного учреждения издает приказ о преждевременном (вынужденном) окончании или продлении учебного года.

# Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, администрация школы.

## Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право**:

* + - получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
    - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
    - на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан**:

* + - соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
    - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
    - уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
    - соблюдать расписание занятий;
    - находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
    - вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

## Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право**:

* + - защищать законные права ребенка;
    - вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
    - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования и вышестоящие инстанции;
    - присутствовать на уроках с обоюдного согласия с администрацией школы. Родители (законные представители) детей **обязаны**:
    - выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
    - поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
    - своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
    - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

Педагогический работник образовательного учреждения **имеет права**, предусмотренное Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан**:

* + - знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
    - выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
    - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
    - контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать переутомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
    - своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан**:

* + - согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
    - поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
    - своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.
    - своевременно информировать родителей об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам).

Администрация школы **обязана**:

* + - готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
    - контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
    - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
    - обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
    - своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

# Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

* + - принятие решения об организации образовательного процесса;
    - разработка и утверждение локального акта школы «Положения об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому»;
    - контроль над организацией и осуществлением образовательного процесса;
    - контроль над распределением и использованием денежных средств.

# Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий после проведения учителем урока, родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

В **классном журнале** на левой развернутой странице листа делается запись:

«образование на дому, приказ от № ». Четвертные, годовые и итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

**В случае частичной порчи (полной утраты)** журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующие списания и принимает решение о перенесении

сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении документам: дневник, тетради учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

Директору МБОУ Сусатская СОШ

(наименование образовательной организации)

# Карташовой Ирине Борисовне

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка) проживающего по адресу:

номер телефона: \_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации в период с "\_ " 20

г. по " " 20 г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное " " 20 г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

/ (подпись) (Ф.И.О.)

# Договор об оказании образовательных услуг

**в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации**

х.Сусат (наименование населенного пункта)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусатская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия 61Л01 № 0002285, выданная 21 июня 2015 г. Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области; свидетельство о государственной аккредитации 61А01 № 0001241, выданное 13декабря 2017 Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области в лице руководителя ***Карташовой Ирины Борисовны,*** действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_, (ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося \_,

ФИО ребенка, класс

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

# Предмет договора

* 1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
  2. Организация обучения на дому/в период пребывания в медицинской

организации регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

# Права и обязанности Сторон

## Организация:

* + 1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому/ в период пребывания в медицинской организации в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного

плана класса согласно приложению к настоящему договору из расчета

часов в неделю.

* + 1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
    2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.
    3. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период
    4. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации **ssoh.ru** о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
    5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
    6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
    7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).
    8. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
    9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

## Представитель:

* + 1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося\*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
    2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
    3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
    4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
    5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
    6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3 ***Обучающийся:***

* + 1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
    2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
    3. Пользуется академическими правами обучающихся.

# Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 20 г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Порядок расторжения договора

* 1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

# Заключительная часть

* 1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Адреса и подписи Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| 346651  Ростовская область,  Семикаракорский район,  Х. Сусат, ул. Гагарина, 28/1  Директор школы  И.Б. Карташова \_ |  |