Российская Федерация

Ростовская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сусатская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2022 г. х. Сусат № 167.2

**О создании Штаба воспитательной работы**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, **приказываю**:

1. Создать штаб воспитательной работы в МБОУ Сусатская СОШ (далее ШВР)
2. Утвердить:

2.1. Положение о штабе воспитательной работы на 2022 -2023 учебный год (Приложенние1)

2.2. Состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2)

2.3.План заседаний Штаба воспитательной работы на 2022-2023

учебный год (Приложение 3).

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Сусатская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Карташова И.Б./

Приложение 1

к приказу от 31.08.2022 №167.2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Штабе воспитательной работы МБОУ Сусатская СОШ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы

в МБОУ Сусатская СОШ (далее – ШВР).

**1.2.** В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и

структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год,

рассмотренный на педагогическом совете школы.

**1.3.** ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной

защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях

развития личности, создает условия для самоопределения и социализации

обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и

принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека,

семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма,

гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев

Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению,

взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде,

обеспечения межведомственного взаимодействия.

**1.4.** Штаб в своей деятельности руководствуется:

 Конституцией Российской Федерации;

 Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации;

 нормативными правовыми актами регионального уровня;

 локальными актами МБОУ Садковской ООШ;

 рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы

школы.

**1.5.** Общее руководство Штабом осуществляет руководитель школы (директор).

**1.6.** Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по

школе. Количественный состав Штаба определяет директор, с учетом предложений

педагогического совета, управляющего совета, совета родителей, совета

обучающихся.

**1.7.** В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить:

 заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

 советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

объединениями;

 педагог-организатор;

 социальный педагог;

 педагог-психолог;

 руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором в Штаб могут войти дополнительные члены с

правом совещательного голоса:

 руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;

 медицинский работник;

 педагог дополнительного образования;

 педагог- библиотекарь;

 инспектор ПДН;

 представитель родительской общественности;

 члены ученического самоуправления;

 успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные

заинтересованные лица.

**2. Организация деятельности Штаба**

**2.1.** Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.

**2.2.** Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его

заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4

плановых заседаний в год).

**2.3.** Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов

специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-

педагогических работников, педагогов образовательных организаций,

представителей социально ориентированных некоммерческих организаций,

специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

**2.4.** Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более

половины ее членов.

**2.5.** Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом,

который подписывает председательствующий.

**2.6.** При равном количестве голосов окончательное решение принимает

председательствующий.

**2.7.** На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов

ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной

работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

**2.8.** Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой

оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой

совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества

образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой

концептуальной основе

**2.9.** Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

**3. Права членов Штаба**

**Члены Штаба имеют право:**

**3.1.** Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе

других рабочих групп.

**3.2.** Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным

общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и

воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

**3.3.** Знакомиться с необходимой для работы документацией.

**3.4.** Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

**3.5.** Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с

ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием

помощи обучающимся.

**4. Цель и задачи Штаба**

**4.1. Цель** Штаба - создание целостной системы воспитания школы для реализации

приоритетов воспитательной работы.

**4.2.** Основные **задачи** штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской

позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных

ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел,

поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их

анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном

положении, инвалидов, детей с ОВЗ в работу кружков и спортивных секций,

досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью

реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными

представителями, направленной на совместное решение проблем личностного

развития и воспитания детей.

**5. Обязанности членов штаба**

**5.1. Директор:**

 утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в

неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения

Штаба;

 контролирует результативность работы Штаба.

**5.2. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе:**

 осуществляет ежегодное планирование воспитательной и профилактической

работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба

и директором;

 по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным

Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами

социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики,

внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального

образования и т.д.);

 организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной

медиации в школе;

 инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

**5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими**

**общественными объединениями:**

 участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

 информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и

дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения

Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего

количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

 реализует концепцию Дней единых действий совместно с детьми, родителями и

педагогами из Штаба;

 поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации

творческих, спортивных и туристических мероприятий;

 организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках

Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к

государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

 осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности

детских организаций.

**5.4. Социальный педагог**

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую

помощь членам ШВР в следующих вопросах:

 профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в

социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

 разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

 индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических

учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность

во внеурочное и каникулярное время).

 взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей,

находящихся в социально опасном положении.

 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы

школьной медиации в школе;

 составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование

прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью

внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

**5.5. Педагог-психолог.**

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую

помощь членам ШВР в следующих вопросах:

 саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

 профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального

поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального

взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных

ситуаций;

 выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а

также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

 консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам

развития, социализации и адаптации обучающихся;

 формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в

ученическом и педагогическом коллективах;

 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы

школьной медиации в школе.

**5.6. Руководитель** школьного методического объединения классных

руководителей:

 присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по

организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о

возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное

время.

 вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом

возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

**5.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):**

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и

практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

 пропаганда здорового образа жизни;

 привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе

состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического

внимания;

 организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**5.8. Педагог дополнительного образования (по согласованию):**

Педагог дополнительного образования оказывает квалифицированную

методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

 организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие

в социально значимых проектах и акциях;

 вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих

особого педагогического внимания.

**5.9. Педагог-библиотекарь (по согласованию):**

Педагог - библиотекарь оказывает квалифицированную методическую и

практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

 участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными

представителями несовершеннолетних), педагогами;

 оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом

индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

 популяризацию художественных произведений, содействующих морально-

нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

 организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях

более углубленного понимания обучающимися художественных произведений,

обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития

культуры общения.

**Дополнительные направления деятельности ШВР:**

 участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе,

совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.;

 подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением

специалистов служб системы профилактики;

 оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности

Штаба на официальном сайте образовательной организации;

 систематическое информирование педагогического коллектива, родительской

общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической)

работы в школе.

Приложение 2

к приказу от 31.08.2022 №167.2

**Состав штаба воспитательной работы**

**МБОУ Сусатская СОШ на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. члена ШВР | должность |
| 1 | Карташова Ирина Борисовна | Директор МБОУ Сусатская СОШ |
| 2 | Мовсисян Тамара Эдвардовна | Заместитель директора по УВР, руководитель ШВР, |
| 3 | Егорова Ирина Ивановна | Руководитель ШМО классных руководителей |
| 4 | Губина Елена Юрьевна | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, |
| 5 | Сотникова Марина Васильевна | Педагог -библиотекарь |
| 6 | Бадалян Эля Эдуардовна | Педагог - психолог |

Приложение 3

к приказу от 31.08.2022 №167.2

**План**

**заседаний Штаба воспитательной работы  
на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заседания | Повестка заседания | Дата проведения |
| 1 | 1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.  2. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.  3. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года. 5. Организация и проведение социально психологического тестирования учащихся. 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!». | Сентябрь 2022 |
| 2 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. 3. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. 4. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений.и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 5. О праздновании Дня народного единства.  6. Выборы ШУС. | Октябрь 2022 |
| 3 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2022г. 5. О праздновании дня матери. | Ноябрь 2022 г. |
| 4 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.  О праздновании Дня Конституции РФ. | Декабрь 2022 г. |
| 5. | О выполнении решений заседаний ШВР  Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.  Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие  Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023». | Январь 2023 |
| 6. | О выполнении решений заседаний ШВР  О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы  О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.  О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).  О праздновании 23 февраля и 8 Марта. | Февраль 2023 |
| 7. | О выполнении решений заседаний ШВР  Об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.  О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023».  Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.  О результатах проведения профилактических медицинских осмотров. | Март 2023 |
| 8. | О выполнении решений заседаний ШВР  Об итогах программы «Весенние каникулы 2023».  О подготовке к реализации программы «Лето-2023».  Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.  Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в BOB. | Апрель 2023 |
| 9. | О выполнении решений заседаний ШВР  Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.  Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2022».  О подготовке праздника «Последний звонок».  О праздновании Дня защиты детей. | Май 2023 |
| 10. | О выполнении решений заседаний ШВР  Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года.  План мероприятий по реализации в период летних каникул.  О спортивно-оздоровительной работе в июне.  О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. | Июнь 2023 |
| 11. | О выполнении решений заседаний ШВР  Отчет об исполнении Закона в июле. Основные профилактические мероприятия августа.  Отчет о реализации программы «Лето-2023».  О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле- августе 2023 г.  О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. | Июль-август 2023 |