

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 2 от 03.09.2021 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
(Протокол Совета родителей
от 03.09.2021 г. № 2)

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
(протокол Совета обучающихся
от 03.09.2021 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Сусатская СОШ
приказ от 03.09.2021 г. № 212.1



Порядок образования и функционирования Управляющего совета МБОУ Сусатская СОШ

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Сусатская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Функции Управляющего Совета:

2.1. Согласование компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта и профилей обучения;

2.2. Утверждение программы развития Учреждения;

2.3. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- 2.4. Регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- 2.5. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.6. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.8. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 2.9. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 2.10. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.11. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.
- 2.12. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки;
- 2.13. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок;
- 2.14. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

III. Порядок формирования Управляющего совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 15 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 3.2. Состав Совета утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения.
- 3.3. Избираемыми членами Совета являются:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
 - представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников Учреждения в количестве не более одной четвертой от общего числа членов Совета.
- директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.
- В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- Выборы в Совет назначаются директором Учреждения.
- Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.6. Представители обучающихся Учреждения избираются на Совете обучающихся Учреждения.

3.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.8. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.10. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.11. Со дня утверждения состава Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Порядком

3.1. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

IV. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа

- органом управления образованием об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.5. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.6. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.7. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. В пределах своей компетенции Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.8. Решения Совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.9. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

5.10. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

5.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5.12. Решения Управляющего совета Учреждения не могут противоречить Уставу учреждения, действующим нормативным актам Российской Федерации, Ростовской области.

VI. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

6.1. Члены Совета работают на общественных началах.

6.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов школ.

6.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).