Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сусатская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ Сусатская СОШ )

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «13» сентября 2018 года | х. Сусат | № 277 |

# «Об организации антикоррупционной

**деятельности в МБОУ Сусатская СОШ**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) «О противодействии коррупции», в соответствии [ст. 582](#st582) Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сусатская средняя общеобразовательная школа» на срок до 01.09.2019 года *(приложение № 1).*

# 2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

3. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сусатская средняя общеобразовательная школа» (для субсидий на иные цели)

5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

# 6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

7. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте учреждения http://www.susatshkola.lact.ru

8. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сусатская средняя общеобразовательная школа»

# 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Сусатская СОШ М. Б. Горяйнова

Приложение № 1

к приказу от 13.09.2018 г. № 277

**План мероприятий**

**по предупреждению коррупционных правонарушений**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Сусатская средняя общеобразовательная школа»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сусатская средняя общеобразовательная школа», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью  недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь | Директора школы,  Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 1.3 | Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения. | сентябрь | Директора школы,  Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы  по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования | Один раз в год | Директор школы |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2018-2019 учебный год | Директор школы |
| 2.4 | Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | сентябрь | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 2.5 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 2.6 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | в течение  2018-2019 учебного года | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 2.7 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | сентябрь | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 2.8 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения | 2 раза в год | Директор школы |
| 2.9 | Общее собрание работников **школы** «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | сентябрь | Директор школы |
| 2.10 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:  - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;  -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.  Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | в течение  2018-2019 учебного года | Директор школы |
| 2.11 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе | Май-июль | Директора школы,  Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 2.12 | Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы | Июнь-июль | Директора школы,  Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием  интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция». | в течение  2018-2019 учебного года | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | в течение  2018-2019 учебного года | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы  по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | сентябрь | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | сентябрь | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | ежеквартально | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | в течение  2018-2019 учебного года | Директор школы |
| 6.4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | По мере необходимости | Зам.директора по УВР Карташова И. Б. |