**План антитеррористической деятельности**

 **МБОУ Сусатская СОШ**

**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Резников**

**План основных мероприятий по антитеррористической защищенности**

**образовательного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование мероприятия | **Сроки** | Ответственный |
| **1. Организационно- распорядительная деятельность.** |
| 1. | Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности. | Сентябрь | Директор, зам. директора по безопасности |
| 2. | Издание приказа на назначение комиссии по антитеррористической защищенности. | Сентябрь | Директор  |
| 3. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В теченииегода | Зам. директора   по АХЧ, безопасности |
| 4. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ | Май  | Зам. директора побезопасности |
| **2. Предупредительные меры режима безопасности.** |
| 1. | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 2 | Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы | В течение года | Вахтер, сторож |
| 3 | Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков. | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов. | В течение года | Зам. директора по АХЧ, дежурный администратор. |
| 5 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации ( исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 6 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте | Постоянно  | Зам. директора по АХЧ |
| 7 | Проведение проверки системы звонкового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации. | 1 раз в квартал | Зам. директора по АХЧ |
| 8 | Заключение договора на техническое обслуживание КТС |  Марть | Зам. директора по безопасности |
| 9 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями. | В течение года | Зам. директора по безопасности |
|   |   |   |   |
| **3. Обучение и проведение инструктажей.** |
| 1 | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:-             действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;-             действия при угрозе террористического акта;-             правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники. | Педсовет август ,В течение года |  Зам. директора по безопасности |
| 2 | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в ОУ | По плану | Зам. директора по безопасности |
| 3 | Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму в здании школы | Ежедневно  | Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | По графику | Зам.директора по безопасности |
| 5 | Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму  | август  | Зам.директора по безопасности |
| 6 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | В течение года | Зам. директора по безопасности |

Составил зам. директора по безопасности:                              Тращенко П.Г.