



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»**

Первомайская ул., д. 22,  
п. Новоильинский,  
Пермский край, 617016

Тел./факс: (34272) 27-2-61,  
e-mail: [cadety\\_ermaka@mail.ru](mailto:cadety_ermaka@mail.ru)  
[www.nkkk.ru](http://www.nkkk.ru)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете.  
Протокол №1 от 31.08.2021 года.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ НККК  
им. Атамана Ермака

Приказ № 247-д от 31.08.2021 года

**Положение о порядке  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»  
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- [Приказа](#) Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- [Приказа](#) Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- [Приказа](#) Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- [Приказа](#) Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

[Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

Уставом МБОУ НККК им. Атамана Ермака (далее – Корпус).

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Корпусом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, их представители, Корпус.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Организацию или для прохождения лицом промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования или для прохождения лицом промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии с Правилами приема в Организацию. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края.

2.3. С родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, с совершеннолетними обучающимися при приеме в 10-11-е классы заключается договор об обучении, неотъемлемой частью которого является индивидуальный учебный план.

2.4. С родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов, с совершеннолетними экстернами заключается договор о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Выпускникам 9-х и 11(12)-х классов аттестаты и приложения выдаются теми организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Оформление приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- 1) нахождение обучающегося в оздоровительном учреждении длительное время;
- 2) продолжительная болезнь обучающегося;
- 3) длительное медицинское обследование обучающегося;
- 4) иные семейные обстоятельства;
- 5) по инициативе Организации в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийное бедствие, авария и др.), необходимости временного закрытия помещений Организации (капитальный ремонт и др.).

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Приостановление образовательных отношений на определенный срок оформляется приказом директора Организации.

## **4. Оформление прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации по следующим причинам:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перехода обучающегося для получения образования на форму семейного образования или самообразования вне образовательной организации;

3) по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения Порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

5.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.